

**DEIALDIA: DIRULAGUNTZAK EMATEKO
PRESTAKUNTZA-EKINTZAK EGITEN DI-
TUZTEN EIBARKO LANGABETUEI EDO
ENPLEGU-HOBEEKUNTZA EGOERAN DAU-
DEN PERTSONEI.**

Lehena: araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hau da:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartua (2013ko urtarrilaren 17ko 12. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).
- d) Dirulaguntza hau arautzen duten oinarriak, deialdi honetan bertan daudenak.

Bigarrena: dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 23.2 artikulua ezarritakoaren arabera, Eibarko Udalak dirulaguntza-deialdia egiten du Eibarraren erroldatutako langabeei edo orain dutena baino lan edo enplegu hobea nahi duten pertsonen zuzendutako unibertsitate mailakoak ez diren prestakuntza-ekintzetarako:

- Prestakuntza-ekintza horiek 2019ko irailaren 1etik aurrera hasitakoak eta 2020an amaitutakoak behar dute izan.
- Edo, bestela, 2020an hasi eta 2021ean amaituko direnak.

Prestakuntza honek enplegarritasun-aukerak hobetzea eta lan-merkatuan sartzeko aukera gehiago edukitzea du helburu. Ez dute dirulaguntzarik jasoko 2019ko deialdian sartutako prestakuntza-jarduerek, baldin eta beste ikastaro batzuk edo maila handiagoko ikastaro batzuk ez badira.

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
PARA LAS PERSONAS DESEMPLEADAS O
EN SITUACIÓN DE MEJORA DE EMPLEO
DE EIBAR QUE CURSEN ACCIONES FOR-
MATIVAS**

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).
- d) Las bases reguladoras de la subvención que están incluidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a personas desempleadas o en situación de mejora de empleo empadronadas en Eibar que cursen acciones formativas no universitarias:

- Iniciadas a partir del 1 de septiembre de 2019 y que finalicen durante el año 2020.
- O iniciadas en el 2020 y que finalicen en el 2021.

La finalidad de esta formación es mejorar su empleabilidad y aumentar las posibilidades de inserción en el mercado laboral. No serán objeto de subvención las actividades formativas que ya se solicitaron en la convocatoria del año 2019, salvo que se refieran a cursos diferentes o superiores.

Horren harira, diruz lagundu daiteke lanbide-he-ziketako gradu ertain edo goi-gradu bat egitea, eta enplegarritasuna handitzen duen beste edozein ikastaro egitea, baita hizkuntza-ikastaroak ere.

Ez daude barruan sartuta A motako gidabaimena eskuratzeko ikastaroak (motozikletak).

Dirulaguntza prestakuntza-jarduera batenganetik bakarrik eskatuko ahal izango da, beraz, ezingo da dirulaguntza eskaera bat baino gehiago egin pertsonako.

Hirugarrena: aurrekontu-kredituak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Udalaren aurrekontutik honako zenbateko hau zuzenduko da dirulaguntza hauek ematera:

- Partida: 1.1000.480.20.241.00
- Zenbatekoa: 18.000 €

Laugarrena: dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

Bosgarrena: betekizunak.

Dirulaguntza hauek jaso ditzaketen pertsona fisikoak ondoko baldintza hauek beteko dituzte, baldin eta DLOren 13 artikuluan ezartzen diren debeku horietako baten ere sartuta ez badaude:

- a) Eibarren gutxienez 2017eko urtarrilaren 1etik erroldatuta egotea.
- b) 2020ko urtarrilaren 1ean 23 urte edo gehiago izatea.
- c) Langabezian edo enplegu-hobekuntza egoeran egotea. Laguntza hauei begira, enplegu-hobekuntzako egoeratzat honako hauek hartzen dira: iraupen jakineko kontratuak (urte 1etik beherakoak), denbora partzialeko kontra-

En este sentido, será subvencionable la realización de un grado medio o superior de formación profesional y la realización de cualquier otro tipo de curso que aumente la empleabilidad, incluido cursos oficiales de idiomas.

No se incluyen los cursos para la obtención del carné de conducir de tipo A (motocicletas).

Solo se podrá solicitar subvención por una actividad formativa, es decir, no se puede realizar más de una solicitud de subvención por persona.

Tercero: Créditos presupuestarios y gastos subvencionables

Se destinará a la concesión de esta subvención la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

- Partida: 1.1000.480.20.241.00
- Importe: 18.000 €.

Cuarto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Quinto: Requisitos a cumplir.

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronada en Eibar como mínimo desde el 01/01/2017.
- b) Tener 23 o más años a 1 de enero de 2020.
- c) Estar en situación de desempleo o en situación de mejora de empleo. A los efectos de estas ayudas se considera mejora de empleo las situaciones siguientes: contratos de duración determinada con duración inferior a 1 año, con-

tuak eta hileko soldata garbia —aparteko pagen hainbanaketa barne— 1.200 €tik beherakoa izatea.

d) Prestakuntza-jarduera erabat gainditzea, hau da, prestakuntza-jarduera eta hura osatzen duten ikasgai guztiak gaindituta izatea. Hizkuntza-ikastaroak iza-nez gero, formazio-jarduera erabat gaindituzat joko da titulazio ofizial bat lortu bada. Gidabaiemena eskuratzeko ikastaroak izanez gero, baimena lortzea izango da baldintza.

e) Prestakuntza-ekintza amaitzerakoan, ikastaroaren ikastorduetako asistentzia gutxienez % 85ekoa izatea.

Seigarrena: organo eskudunak prozeduraren instrukzioarako eta ebazpenerako.

Prozeduraren instrukzioa Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza sailaren arduradun teknikariak eramango du.

Dirulaguntzaren ebazpena ematea Eibarko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Onuradunek dirulaguntza onartu dutela joko da baldin eta dirulaguntzari uko egiten diotela berariaz adierazten ez badute goian aipatutako epearen barruan.

Zazpigarrena: eskabideak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteko epea —deia egiten duen organoari zuzenduta eta onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak sinatuta—, eskaerari erantsitako dokumentazioarekin batera, **2020ko urriaren 30ean** amaituko da.

Eskaerak honako leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- **Presentzialki**, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).

tratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual incluida prorratea de pagas extras inferior a 1.200 €.

d) Superar totalmente la acción formativa, es decir, debe tener aprobada la acción formativa y todas las asignaturas que la componen. En el caso de los cursos de idiomas se entenderá por superar totalmente la acción formativa la obtención de una titulación oficial. En el caso de los cursos para la obtención del carné de conducir, será la obtención del carné.

e) Finalizar la acción formativa con una asistencia mínima del 85 % sobre las horas lectivas del curso.

Sexto: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competará al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Séptimo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, finalizará el **30 de octubre de 2020**.

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, Untzaga plaza 1).

- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan**. Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak Eibarko Udalarai zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.
- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Zortzigarrena: ebazteko eta jakinarazteko epea.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

Bederatzigarrena: eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

- a) Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntzaren eskaera-orria behar bezala beteta (eredua PEGORAn eta Udalaren webgunean dago eskuragarri, www.eibar.eus).
- b) Eskatzailearen NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- c) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

Octavo: Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

Noveno: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas debidamente cumplimentada (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).
- b) DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- c) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

d) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

e) Prestakuntza-ekintzan matrikulatu izanaren orria.

f) Langabezian egonez gero, izena emandako aldien ziurtagiria/txostena (LANBIDEk emana).

g) Enplegu-hobekuntzarako izena emanda egonez gero, lan-kontratua eta azken hiru nominak.

Hamargarrena: akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikulua araberak. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

Hamaikagarrena: dirulaguntzaren zenbatekoa.

Eman daitekeen gehieneko dirulaguntza 500 euro-koa izango da.

Honako hauek sartzen dira diruz lagundu daitezkeen gastuetan:

- Prestakuntza-ekintzaren kostua.
- Prestakuntza-ekintza Lanbideren prestakuntza-zentroen direktorio barruko prestakuntza-zentro baten egiteko beharrezkoak diren materialak.

d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) Hoja de matrícula en la acción formativa.

f) En caso de estar en situación de desempleo, certificado/informe de periodos de inscripción emitidos por LANBIDE.

g) En caso de estar en situación de mejora de empleo, contrato de trabajo y tres últimas nóminas.

Décimo: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Undécimo: Importe de la subvención.

El importe máximo de la subvención que podrá concederse será de 500 euros.

Se incluyen como gastos subvencionables:

- Coste de la acción formativa.
- Materiales necesarios para cursar la acción formativa en un centro de formación incluido dentro del directorio de centros formativos de Lanbide.

- Prestakuntza-zentrorako garraio-gastuak.

Oro har, joan-etorrietarako garraio publiko kolektiboa erabiliko da, baina, kasu baikoitzean gerta daitezkeen gorabeheren arabera, komenigarria izan daiteke ibilgailu partikularra erabiltzea edo bestelako garraio-bideren batez baliatzea. Inguruabar edo gorabehera horiek dirulaguntzaren eskaera-orian bertan adierazi behar dira.

Bidaia-gastuak bidaia-txartelak balio duenaren arabera ordainduko dira, eta norbere ibilgailua erabiltzen bada, egindako ibilbideak eragindako gastua ordainduko da, 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuaren II. Eranskinean ezarritako eran.

Norberaren ibilgailua erabiltzeagatik emango den ordaina ibilgailuaren titularrari edo ibilgailua erabiltzeko baimena duen pertsonari bakarrik ordainduko zaio, zenbat pertsonak erabili duten alde batera utzita.

Hamabigarrena: onuradunak duen modua eta epea dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen argitzeko.

2021ko uztailaren 9a izango da onuradunak dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko epearen azken eguna.

Dirulaguntza justifikatzeko dokumentazioa honako leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- **Presentzialki**, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).
- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua** adierazitako **Administrazio Publikoetako**

- Gastos de transporte al centro formativo.

Con carácter general, los desplazamientos se efectuarán en medios de transporte público colectivo, salvo que, en atención a las circunstancias concurrentes en cada caso, sea conveniente el uso de vehículo particular u otro medio distinto. Dichas circunstancias deberán indicarse en la hoja de solicitud de la subvención.

Los gastos de viaje se indemnizarán por el importe del billete, y en los casos de utilización de vehículo particular, por la cuantía que resulte para el trayecto realizado conforme a lo establecido en el Anexo II del Decreto 16/1993.

La indemnización por uso de vehículo particular, cualquiera que sea el número de personas que conjuntamente lo hubieran utilizado, sólo se devengará por el/la titular del mismo o persona autorizada para su uso.

Duodécimo: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

El plazo ordinario de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finaliza el **9 de julio de 2021**.

La documentación necesaria para justificar la subvención se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga, 1).
- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las**

erregistroetan. Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berebean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

Dirulaguntza hauek JUSTIFIKATZEKO KONTUAREN bidez justifikatu beharko dira. Horretarako, dokumentu edo agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazio orria behar bezala beteta (eredua PEGORAn eta Udalaren webgunean dago eskuragarri, www.eibar.eus).

b) Prestakuntza-ekintza erabat gainditu izanaren egiaztagiria.

c) Ikastaroko ikastordu guztien % 85eko gutxieneko aprobetxamendua eta asistentziari buruzko ziurtagiria, prestakuntza-ekintza eman duen zentroak emandakoa.

d) Matrikula-ordainketaren frogagiria.

e) Joan-etorrien gastua ordaintzea eskatuz gero, prestakuntza-ekintza eman duen Zentroak emandako benetako asistentzia-egunei buruzko ziurtagiria eta egindako bidaien ordainketa-frogagiriak (txartelak, MUGI txartelaren mugimenduak, etab.).

Joan-etorriak norberaren ibilgailuan eginez gero, dirulaguntzaren eskatzailea ibilgailuaren titularrak edo ibilgailua erabiltzeko baimena duen pertsona dela egiaztatzen duen dokumentua eta ibilgailuaren ezaugarri teknikoen ziurtagiria.

f) Material didaktikoen kostua ordaintzeko eskatuz gero, material horiek derrigorrean erabili beharrekoak direla dioen egiaztagiria —presta-

Administraciones Públicas. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, para lo que se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Impreso de justificación de subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas debidamente cumplimentado (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

b) Documento acreditativo de haber superado totalmente la acción formativa.

c) Certificado sobre aprovechamiento y asistencia mínima del 85 % de las horas lectivas del curso, expedido por el Centro que haya impartido la acción formativa.

d) Justificante de pago de la acción formativa.

e) En caso de solicitar el abono del gasto por desplazamiento, certificado de los días de efectiva asistencia al curso expedido por el Centro que haya impartido la acción formativa y justificantes de pago de los viajes realizados (billetes, movimientos de tarjeta MUGI, etc.).

En el caso de desplazamientos en transporte particular, documento acreditativo de que la persona solicitante de la subvención es el/la titular del vehículo o persona autorizada, y ficha técnica del vehículo.

f) En caso de solicitar el abono del coste de los materiales didácticos, documento acreditativo de la obligatoriedad de dichos materiales expedido por el Centro que haya impartido la acción

kuntza-ekintza eman duen zentroak emandakoa— eta materialak ordaindu izanari buruzko frogagiria.

Hamahirugarrena: onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Dirulaguntza hauen berezitasuna kontuan hartuta, onuradunari ez zaio galdutako jaso duen dirulaguntzaren zabalkundea egitea.

Hamalagarrena: dirulaguntzaren ordainketa.

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen dirulaguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharrak aitortu eta ordaindu ahal izateko, nahitaezko baldintza izango da justifikazioa Oinarri hauetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatzea.

Hamabosgarrena: bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berberekin emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratibotik edo erakunde publikotatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.

Dirulaguntzak bateraezinak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratibotik edo erakunde publiko zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.

Hamaseigarrena: ebazpenak administratibotik amaiara ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiara ematen dio administratibotik; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago beraztertze-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabete epearen barruan, administratibotik auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administratiboko Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako

formativa y justificante de pago de los materiales.

Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Dado el especial carácter de las subvenciones, no se exigirá la publicidad de la subvención por parte de el/la beneficiario/a.

Decimocuarto: Pago de la subvención.

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor de el/la beneficiario/a y a su pago.

Decimoquinto: compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimosexto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses



Justizia Epaitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hamazazpigarrena: datu pertsonalen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943 70 84 51.

Emaila: ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Decimoséptimo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943 70 84 51.

Email: ekonomia@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.