



## 50 langile edo gutxiago izanik Eibarren finkatuta dauden enpresek lehiakorragoak izateko azterlanak eta ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de la subvención para realizar estudios y acciones conducentes a la mejora competitiva de empresas radicadas en Eibar con 50 o menos trabajadores/as

**Eskatzailea: pertsona fisikoa, juridikoa, ondasun-erkidegoa / Solicitante: persona física, jurídica, comunidad de bienes**

<b>Izena edo izen soziala</b> Nombre o razón social						
<b>1go abizena</b> Apellido 1			<b>2. abizena</b> Apellido 2			
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...						
<b>Kalea</b> Calle						
<b>Zenbakia</b> Número		<b>Km</b> Km		<b>Pegora</b> Portal		<b>Blokea</b> Bloque
<b>Solairua</b> Piso		<b>Eskailera</b> Escalera		<b>Atea</b> Puerta		<b>PK</b> CP
<b>Herria</b> Población				<b>Probintzia</b> Provincia		
<b>Herrialdea</b> País				<b>Telefonoak</b> Teléfonos		
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email				

### Legezko ordezkaria / Representante legal

<b>Izena edo izen soziala</b> Nombre o razón social						
<b>1go abizena</b> Apellido 1			<b>2. abizena</b> Apellido 2			
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...						
<b>Kalea</b> Calle						
<b>Zenbakia</b> Número		<b>Km</b> Km		<b>Pegora</b> Portal		<b>Blokea</b> Bloque
<b>Solairua</b> Piso		<b>Eskailera</b> Escalera		<b>Atea</b> Puerta		<b>PK</b> CP
<b>Herria</b> Población				<b>Probintzia</b> Provincia		
<b>Herrialdea</b> País				<b>Telefonoak</b> Teléfonos		
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email				



## 50 langile edo gutxiago izanik Eibarren finkatuta dauden enpresek lehiakorragoak izateko azterlanak eta ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de la subvención para realizar estudios y acciones conducentes a la mejora competitiva de empresas radicadas en Eibar con 50 o menos trabajadores/as

### Justifikatzen den diruz lagundutako azterlana-ekintza

Estudio-acción subvencionada que se justifica

Xedea  
Objeto

Proiektu mota  
Tipo proyecto

- Bakarkako proiektua** / Proyecto individual.
- Proiektu komuna (beste enpresen izenak adierazi)** / Proyecto conjunto (indicar nombre de las otras empresas)

### Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

**Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:**

El/la firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:**

**Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko:** / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:

- Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla.** / SI se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
- Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.** / NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

**Eskatzen den dirulaguntzari dagokionez:** / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:

- Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela.** / El/la solicitante reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
- Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen.** / El/la solicitante NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o que NO acepta íntegramente las bases.

**Dirulaguntzen itzulerari dagokionez:** / Respecto al reintegro de subvenciones:

- Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Eskatzaileak BAI dituela zorrak dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la solicitante SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

**Dirulaguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez:** / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:

- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.** / El/la solicitante NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta.** / El/la solicitante SI se halla incurso en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

### Oharrak / Observaciones



## 50 langile edo gutxiago izanik Eibarren finkatuta dauden enpresek lehiakorragoak izateko azterlanak eta ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de la subvención para realizar estudios y acciones conducentes a la mejora competitiva de empresas radicadas en Eibar con 50 o menos trabajadores/as

### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

<input type="checkbox"/>	<b>Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)</b> <input type="checkbox"/> <b>Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante</b> <input type="checkbox"/> <b>Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal</b> <input type="checkbox"/> <b>Beste bat / Otro:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.</b> Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.  <b>e-maila:</b>

### Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta


### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943-70 84 51. Emaila: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 84 51. Email: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
 Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



## 50 langile edo gutxiago izanik Eibarren finkatuta dauden enpresek lehiakorragoak izateko azterlanak eta ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de la subvención para realizar estudios y acciones conducentes a la mejora competitiva de empresas radicadas en Eibar con 50 o menos trabajadores/as

### DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA:

Ez da ordainketarik aurreratuko. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuribidea edo justifikazioa deialdian aurreikusitako moduan eta epean aurkeztea eta zuribidea Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatzea.

Udalak emandako dirulaguntzaren justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da, eta **elektronikoki** aurkeztuko da udal webgunearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)). Hauxe da elektronikoki aurkeztu behar den dokumentazioa, azken justifikazioa egiteko:

- 50 langile edo gutxiago izanik Eibarren finkatuta dauden enpresek lehiakorragoak izateko azterlanak eta ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazioa behar bezala beteta (PEGORAn eta [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunean eskuragarri).
- Emaitzen azken txostena: enpresak egindako benetako lanari buruzko memoria teknikoa. Dokumentu horrek hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak egin direla eta ezarri direla erakusteko adinako ebidentziak jaso beharko ditu (gastu eta inbertsioen zerrenda, hobekuntza enpresaren posizionamenduan, salmentetan eta plantillan eragina izan duten ekintzen kronograma, etab.). Txosten horrek etorkizunean proiektuak izan dezakeen garapena jaso beharko du: garapen berrietarako aukera, espero diren inbertsioen zerrenda, aurreikusitako emaitzak, etab.
- Gastu eta diru-sarreraren zerrenda (eredua PEGORAn eta [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunean eskuragarri).
- Egindako gastua egiaztatuko duten justifikaziozko dokumentuak (fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak), betiere modu korrelatiboan ordenatuta GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.
- Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.
- Enpresa eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa. Lantaldeen kasuan partaide guztiena.

OHARRA: Udalak ofizioz egiaztatuko du elkarte onuraduna Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela.



## 50 langile edo gutxiago izanik Eibarren finkatuta dauden enpresek lehiakorragoak izateko azterlanak eta ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de la subvención para realizar estudios y acciones conducentes a la mejora competitiva de empresas radicadas en Eibar con 50 o menos trabajadores/as

### PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. La presentación de la justificación, en la forma y plazo previstos en la convocatoria, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor de el/la beneficiario/a y a su pago.

La forma de justificación final de la subvención concedida por el Ayuntamiento será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, y se presentará **electrónicamente** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Esta es la documentación a presentar electrónicamente para la justificación final:

- Justificación de la subvención para la realización de estudios y acciones conducentes a la mejora competitiva de empresas radicadas en Eibar con 50 o menos trabajadores/as debidamente cumplimentada (disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).
- Informe final de Resultados: memoria técnica relativa al trabajo efectivo realizado por la empresa. Este documento debe recoger las evidencias suficientes para demostrar la realización e implantación de los servicios contratados a los proveedores (relación de gastos e inversiones, mejora en el posicionamiento de la empresa, cronograma de actuaciones impacto en las ventas y en la plantilla, etc.). Este informe deberá recoger el desarrollo a futuro del proyecto: posibilidades de nuevos desarrollos, relación de inversiones esperadas, resultados previstos, etc.
- Relación clasificada de los gastos e ingresos según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus).
- Documentos justificativos (facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos) del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.
- En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.
- Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

NOTA: El Ayuntamiento comprobará de oficio que la entidad beneficiaria se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.