Eibarko Udalaren dirulaguntza-deialdia, merkataritza-establezimenduak digitalki egokitzeko (COVID-19)

Lehenengoa: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.

c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.

d) Dirulaguntza hau arautzen duten oinarriak, deialdi honetan bertan daudenak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntza honen xedea da merkataritza-establezimenduak kontsumo-errealitate berrietara digitalki egokitzen laguntzea.

Hirugarrena: Dirulaguntza egotzi zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hauek emateko, Udal aurrekontuaren honako kopuru hau bideratuko da:

Partida: 1.1000.771.05.433.10
Zenbatekoa: 100.000 €.

Baimendutako aurrekontu-kreditua agortuta, erantzunik jaso ez duten eskabideak badaude, organo eskudunak hala erabakiz gero, dirulaguntzak egotzi zaizkion aurrekontuaren partida handitu egin daiteke ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko.

Zenbateko osagarriaren eraginkortasuna baldintzatuta geratzen da kreditu-handitzearen ondoriozko kreditu-eskuragarritasunaren aitorpenera, horretarako, bidezkoa den aurrekontu-aldaketa dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik onartuta.

Laugarrena: Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Eibar para la adaptación digital de establecimientos comerciales (COVID-19)

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 17 de enero de 2013.

d) Las bases reguladoras de esta subvención contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

Es objeto de esta subvención el apoyo a la adaptación digital de los establecimientos comerciales a las nuevas realidades de consumo.

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.1000.771.05.433.10
Importe: 100.000 €.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Cuarto: Gastos subvencionables.

Diruz lagunduko dira 2020ko martxoaren 14tik 2020ko irailaren 30era bitartean merkataritza-establezimenduak kontsumo-errealitate berrietara digitalki egokitzeko eta dibertsifikatzeko behar diren inbertsioak, bi data horiek barne.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira:

- Beharrezko ekipamendu informatikoko inbertsioak: produktuak merkaturatzeko kanal berriak garatzeko eta ezartzeko beharrezkoak diren ekipo eta programa informatiko espezifikoak eta beharrezkoak, eta marketin digitaleko estrategiak.

- Enpresaren web-orriak garatzea, bai eta lehendik daudenak egokitzea edo hobetzea ere.

- Egokitzapen digitaleko eta/edo dibertsifikazioko proiektuak ezartzeko eta abian jartzeko aholkularitza-gastuak.

Ez dira diruz lagunduko: prestakuntza-gastuak, langile-gastuak, telefono mugikorrak erostea, web-orrien eta ekipamenduen mantentze-gastuak.

Bosgarrena: Dirulaguntza emateko prozedura edo jardunbidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

Seigarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:

Dirulaguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte merkataritza-jarduera duten pertsona fisiko edo juridikoek, Dirullaguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez badute.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Beren plantilla 50 langiletik beherakoa izatea.

b) Merkataritza-jarduera jendeari irekitako merkataritza-lokalean egitea, Eibarko udal-mugartearen mugen barruan.

c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan 2020ko martxoaren 14a baino lehen alta emanda egotea eta dirulaguntza hau eskatu den egunean indarrean jarraitzea.

d) Jarduera EJZren talde eta/edo epigrafe hauetakoren batekoa izatea:

Lehen Atala

64. taldea: elikagaien, edarien eta tabakoaren txikizkako merkataritza establezimendu iraunkorretan.

65. taldea: elikagai ez diren produktuen txikizkako merkataritza establezimendu iraunkorretan.

662.2 epigrafea: era guztietako artikuluen txikizkako merkataritza establezimendu txikietan.

Se subvencionarán las inversiones necesarias para la adaptación digital de los establecimientos comerciales a las nuevas realidades de consumo, así como la diversificación, realizadas entre el 14 marzo de 2020 y el 30 de septiembre de 2020, ambos inclusive.

Se considerarán gastos subvencionables:

- Inversiones en equipamiento informático necesario: equipos y programas informáticos específicos y necesarios para el desarrollo y la implantación de nuevos canales de comercialización de productos y estrategias de marketing digital.

- Desarrollo de páginas web de la empresa, así como la adaptación o mejora de las ya existentes.

- Gastos de consultoría para la implantación y puesta en marcha de proyectos de adaptación digital y/o diversificación.

No serán objeto de subvención: gastos de formación, gastos de personal, adquisición de teléfonos móviles, gastos de mantenimiento de páginas web, así como de equipamiento.

Quinto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas con actividad mercantil que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que su plantilla sea inferior a 50 personas empleadas.

b) Que la actividad comercial se realice en local comercial abierto al público y dentro de los límites del término municipal de Eibar.

c) Que esté dada de alta en el IAE con anterioridad al 14 de marzo de 2020 y siga vigente a la fecha de la solicitud de esta subvención.

d) Que la actividad pertenezca a alguno de los siguientes grupos y/o epígrafes del IAE:

Sección Primera

Grupo 64: Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco realizados en establecimientos permanentes.

Grupo 65: Comercio al por menor de productos no alimenticios realizados en establecimientos permanentes.

Epígrafe 662.2: Comercio al por menor de toda clase de artículos, pequeños establecimientos.

67. taldea: elikadura-zerbitzuak.

Epigrafea: 971 Garbitegiak, tindategiak eta antzeko zerbitzuak.

Epigrafea: 972 Ile-apainketako eta edergintzako aretoak

Zazpigarrena: Prozedura instruitu edo bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozeduraren instrukzioa Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza saileko arduradun teknikariak eramango du.

Eibarko Udalaren alkateari dagokio laguntzaren ebazpena ematea.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntza ukatzeko; epe hori, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera zenbatuko da. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da aurreko pasartean adierazitako epe horretan esanbidezko edo berariazko ukorik eman ez badute.

Dirulaguntzak emateko araubide honetan, aurrekontu-kreditua agortu eta eskabideak erantzuteke geratzen badira, organo eskudunak hala erabakiz gero, ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko, dirulaguntzak egozten zaizkion aurrekontuaren kontu-saila gehitu egin daiteke.

Zortzigarrena: Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteko epea -deia egiten duen organoari zuzenduak eta onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak izenpetuta, eskaerari erantsitako dokumentazioarekin batera- **2020ko uztailaren 20ko goizeko 8:00etan hasiko da eta irailaren 30eko 13:00etan** bukatuko da.

Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Bederatzigarrena: Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, hiru hilabetekoa izango da.

Hamargarrena: Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Elektronikoki bete behar den inprimakiari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

Grupo 67: Servicios de alimentación.

Epígrafe: 971 Lavanderías, tintorerías y servicios similares.

Epígrafe: 972 Salones de peluquería y belleza.

Séptimo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competerá del Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

En este régimen de concesión de subvenciones, si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Octavo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, **comenzará a las 8:00 horas del 20 de julio y finalizará a las 13:00 horas del 30 de septiembre de 2020.**

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Noveno: Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de tres meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

- Norbanakoek: NANa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.

- Pertsona juridikoek: eskritura eta erakundearen edo entitatearen eraketa jasotzen duen dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.

b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak…).

c) Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo “Titular-kontua” izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

d) Azken hileko "langileen izen-zerrenda" (TC2). Soldatapeko langilerik ez badago, azken hilabeteko autonomoen kuotaren ordainagiria.

e) Egindako gastuen fakturak.

f) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta.

Hamaikagarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebehar guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLOren 23.5 artikuluaren arabera. Hamar eguneko epe luzaezin gehienezkoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Hamabigarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dagokion dirulaguntzaren ehunekoa onartutako gastu eta inbertsioen ehuneko 50 izango da.

Merkataritza-lokal bakoitzeko emandako gehieneko dirulaguntza 2.000 €-koa izango da. Merkataritza-lokal batean baino gehiagotan egindako inbertsioen kasuan, gehienez 4.000 euroko dirulaguntza emango da enpresa bakoitzeko.

Hamabosgarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

- Las personas individuales, DNI o documento equivalente.

- Las personas jurídicas, escritura o documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras…).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso “Titular-cuenta” (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

d) “Relación nominal de trabajadores” del último mes (TC2). En caso de no tener personal asalariado, recibo del pago de la cuota de autónomos del último mes.

e) Facturas de los gastos realizados.

f) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

Decimoprimero: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Duodécimo: Importe de la subvención.

El porcentaje de subvención que en su caso les pudiera corresponder será de un 50 por ciento de los gastos e inversiones admitidas.

La subvención máxima concedida por local comercial será de 2.000 €. En el caso de inversiones en más de un local comercial, se establece una subvención máxima por empresa de 4.000 €.

Decimoquinto: Pago de la subvención.

Dirulaguntza onuradunari eman eta ordain dakion, nahitaezko baldintza batzuk bete beharko ditu; dokumentazioa deialdi honetan zehazten den moduan eta forman aurkeztu beharko du, erakunde laguntzaileak egiaztatu beharko du interesdunak nahitaezko baldintzak betetzen dituela dirulaguntza eskatu ahal izateko eta Udalak egiaztatuko du jardueraren tokia eta dirulaguntzaren titular izatea.

La presentación de la documentación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, la propuesta de la Entidad Colaboradora acreditando el cumplimiento de los requisitos necesarios para acceder a la subvención y la comprobación del cumplimiento de los requisitos relacionados con el lugar de la actividad y la titularidad de la subvención por parte del Ayuntamiento serán condiciones indispensables para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.

Hamaseigarrena: Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotatik edo erakunde publikotatik zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta beste dirulaguntza horien araudiak zerbait badio hori kontuan hartuta.

Decimosexto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

Hamazazpigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berrazterketa-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioko Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Decimoséptimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Hamazortzigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak daude;

Decimoctavo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una

horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.