



**Eibarren finkatutako enpresek pertsonak formazio dualeko programa baten barruan kontratatzeke diru-laguntzen justifikazioa**  
**Justificación de la subvención para empresas radicadas en Eibar para la contratación de personas dentro de un programa de formación dual**

**Eskatzailea (enpresa, sozietate zibila, elkarte...) / Solicitante (empresa, sociedad civil, asociación...)**

<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos			
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...		<b>Langile kopurua</b> Nº trabajadores/as	
<b>Helbidea</b> Domicilio			
<b>Herria</b> Población		<b>PK</b> CP	<b>Probintzia</b> Provincia
<b>Herrialdea</b> País		<b>Telefonoak</b> Teléfonos	
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email	

**Legetzko ordezkaria / Representante legal**

<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos			
<b>NAN...</b> DNI...		<b>Kargua</b> Cargo que ocupa	
<b>Helbidea</b> Domicilio			
<b>Herria</b> Población		<b>PK</b> CP	<b>Probintzia</b> Provincia
<b>Herrialdea</b> País		<b>Telefonoak</b> Teléfonos	
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email	

**Kontratuen ezaugarriak / Características de los contratos**

**1. kontratua / Contrato 1**

<b>Iraupena / Duración</b>	<input type="checkbox"/> <b>Urte 1 / 1 año</b>	<input type="checkbox"/> <b>Urte 1 edo gehiago / 1 año o más</b>
<b>Kontratutako pertsona</b> Persona contratada	<input type="checkbox"/> <b>30 urtetik beherakoa.</b> / Menor de 30 años.	
	<input type="checkbox"/> <b>Desgaitasuna duen pertsona.</b> / Persona con discapacidad.	
<b>Soldaten kostua + gizarte segurantz</b> / Coste salarial + Seguridad Social		



**Eibarren finkatutako enpresek pertsonak formazio dualeko programa baten barruan kontratatzeke diru-laguntzen justifikazioa**  
**Justificación de la subvención para empresas radicadas en Eibar para la contratación de personas dentro de un programa de formación dual**

**2. kontratua / Contrato 2**

<b>Iraupena / Duración</b>	<input type="checkbox"/> <b>Urte 1 / 1 año</b>	<input type="checkbox"/> <b>Urte 1 edo gehiago / 1 año o más</b>
<b>Kontratutako pertsona</b> Persona contratada	<input type="checkbox"/> <b>30 urtetik beherakoa. / Menor de 30 años.</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>Desgaitasuna duen pertsona. / Persona con discapacidad.</b>	
<b>Soldaten kostua + gizarte segurantz</b> / Coste salarial + Seguridad Social	<input type="text"/>	

**3. kontratua / Contrato 3**

<b>Iraupena / Duración</b>	<input type="checkbox"/> <b>Urte 1 / 1 año</b>	<input type="checkbox"/> <b>Urte 1 edo gehiago / 1 año o más</b>
<b>Kontratutako pertsona</b> Persona contratada	<input type="checkbox"/> <b>30 urtetik beherakoa. / Menor de 30 años.</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>Desgaitasuna duen pertsona. / Persona con discapacidad.</b>	
<b>Soldaten kostua + gizarte segurantz</b> / Coste salarial + Seguridad Social	<input type="text"/>	

**4. kontratua / Contrato 4**

<b>Iraupena / Duración</b>	<input type="checkbox"/> <b>Urte 1 / 1 año</b>	<input type="checkbox"/> <b>Urte 1 edo gehiago / 1 año o más</b>
<b>Kontratutako pertsona</b> Persona contratada	<input type="checkbox"/> <b>30 urtetik beherakoa. / Menor de 30 años.</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>Desgaitasuna duen pertsona. / Persona con discapacidad.</b>	
<b>Soldaten kostua + gizarte segurantz</b> / Coste salarial + Seguridad Social	<input type="text"/>	

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa)**

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa ezarritakoaren arabera, honen bidez adierazten dizuguna da dokumentu honetan eman dizkiguzun datu pertsonalak fitxategi baten jasoko direla eta horren arduraduna Eibarko udala dela. Helbidea: Untzaga plaza 1, 20.600, Eibar (Gipuzkoa). Fitxategi hori Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaio eta datuen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak zaizkion segurtasun neurri guztiak hartuta dauzka.

Dokumentu hau sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena / ordezkaria jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak aipatutako helburu horrekin tratatzeko.

Hauxe ekartzen dizugu gogora: zuk emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, eta nolahi ere, Legeak ezarritako eran, baita datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Eibarko udaleko Segurtasun Arduradunari lehen esandako helbide horretara idatzizko komunikazio bat bidali behar diozu datu hauekin: lizenziabizitza, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, kontsultatu nahi izanez gero "Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko toki erakundeetarako" delakoa webgune hauetan duzu: [www.eudel.eus](http://www.eudel.eus) eta [www.avpd.euskadi.eus](http://www.avpd.euskadi.eus).

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)**

Le informamos que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente documento serán recogidos en un fichero del que es responsable el Ayuntamiento de Eibar (plaza Untzaga 1; 20.600 Eibar; Gipuzkoa). Este fichero ha sido notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

La suscripción de este documento implica que la persona solicitante/representante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Eibar a la dirección antes indicada con estos datos: nombre-apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco" en las direcciones de internet [www.eudel.eus](http://www.eudel.eus) y [www.avpd.euskadi.eus](http://www.avpd.euskadi.eus).

**Eskatzailearen edo legeko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

## **DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA:**

Ez da ordainketarik aurreratuko diru-laguntza hauetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, nahitaezko baldintza izango da justifikazioa deialdian aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatzea.

Onuradunak diru-laguntzaren helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko duen epea deialdian azaltzen da.

Justifikatzeko modua JUSTIFIKAZIO KONTUA delakoaren bidez egingo da, eta dokumentu hauek ditu:

- a) Eibarren finkatutako enpresek pertsonak formazio dualeko programa baten barruan kontratatzeke diru-laguntzen justifikazioa (eredua PEGORAn eta udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri).
- b) Kontratutako pertsonari dagozkion ondorengo dokumentuen fotokopiak:
  - Lan-bizitza.
  - Kotizazio-oinarriei buruz Gizarte Segurantzak egiten duen ziurtagiria.
  - TC1 eta TC2.
  - Kontratu-aldiko nominak.
- c) Ziurtagiriak, zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela esaten, Gizarte Segurantzako Diruzaintzak eta horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoak.
- d) Diru-laguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste diru-laguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako diru-laguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako diru-laguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta.

---

## **PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

No se anticiparán pagos en estas subvenciones. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en la convocatoria, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor de el/la beneficiario/a y a su pago.

El plazo de justificación por parte de la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos se indica en la correspondiente convocatoria.

La forma de justificación es mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, y contiene los siguientes documentos:

- a) Justificación de subvención para empresas radicadas en Eibar para la contratación de personas dentro de un programa de formación dual debidamente cumplimentada (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).
- b) Fotocopia de los siguientes documentos relativos a la persona objeto de la contratación:
  - Vida laboral.
  - Certificado de las bases de cotización emitido por la Seguridad Social.
  - TC1 y TC2.
  - Nóminas correspondientes al periodo de contratación.
- c) Certificaciones acreditativas de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente.
- d) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etcétera, o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.