





## Eibarren finkatutako enpresek pertsonak formazio dualeko programa baten barruan kontratatzeko diru-laguntzaren eskaera

Solicitud de subvención para empresas radicadas en Eibar para la contratación de personas dentro de un programa de formación dual

### Kontratuen ezaugarriak / Características de los contratos

#### 1. kontratua / Contrato 1

Iraupena  
Duración

- Urte 1 / 1 año
- Urte 1 edo gehiago / 1 año o más

Kontratutako pertsona  
Persona contratada

- 30 urtetik beherakoa. / Menor de 30 años.
- Desgaitasuna duen pertsona. / Persona con discapacidad.

Soldaten kostua + gizarte segurantzza / Coste salarial + Seguridad Social

#### 2. kontratua / Contrato 2

Iraupena  
Duración

- Urte 1 / 1 año
- Urte 1 edo gehiago / 1 año o más

Kontratutako pertsona  
Persona contratada

- 30 urtetik beherakoa. / Menor de 30 años.
- Desgaitasuna duen pertsona. / Persona con discapacidad.

Soldaten kostua + gizarte segurantzza / Coste salarial + Seguridad Social

#### 3. kontratua / Contrato 3

Iraupena  
Duración

- Urte 1 / 1 año
- Urte 1 edo gehiago / 1 año o más

Kontratutako pertsona  
Persona contratada

- 30 urtetik beherakoa. / Menor de 30 años.
- Desgaitasuna duen pertsona. / Persona con discapacidad.

Soldaten kostua + gizarte segurantzza / Coste salarial + Seguridad Social

#### 4. kontratua / Contrato 4

Iraupena  
Duración

- Urte 1 / 1 año
- Urte 1 edo gehiago / 1 año o más

Kontratutako pertsona  
Persona contratada

- 30 urtetik beherakoa. / Menor de 30 años.
- Desgaitasuna duen pertsona. / Persona con discapacidad.

Soldaten kostua + gizarte segurantzza / Coste salarial + Seguridad Social



## Eibarren finkatutako enpresek pertsonak formazio dualeko programa baten barruan kontratatzeko diru-laguntzaren eskaera

Solicitud de subvención para empresas radicadas en Eibar para la contratación de personas dentro de un programa de formación dual

### Aitorpen arduratsua / Declaración responsable

Eskaera honetan aipatzen den enpresaren, sozietate zibilarren, elkartearen... ordezkariak, **BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:**

1. Enpresa, sozietate zibil, elkarte edo dena delako horrek Eibarren duela lantokia.
2. Oinarri-deialdian ezartzen diren baldintza guztiak betetzen dituela eta goitik behera onartzen dituela.
3. Egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin dituenak eta EZ duela inongo zorrik diru-laguntzak itzuli behar izateagatik.
4. Diru-laguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debeku bat bera ere EZ duela.

Eta, horrela jasota gera dadin eta bidezkoak diren ondorioak sor ditzan, aitorten hau izenpetzen du.

El/la representante de la empresa, sociedad civil, asociación... indicada en esta solicitud **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1. Que dicha empresa, sociedad civil, asociación... tiene su centro de trabajo en Eibar.
2. Que acepta y reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria-bases.
3. Que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seg. Social impuestas por las disposiciones vigentes y que NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
4. Que NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Y, para que conste y surta los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable.

### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
- Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
- Beste bat / Otro:**

- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**  
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:

#### **LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa)**

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa ezarritakoaren arabera, honen bidez adierazten dizuguna da dokumentu honetan eman dizkiguzun datu pertsonalak fitxategi baten jasoko direla eta horren arduraduna Eibarko udala dela. Helbidea: Untzaga plaza 1, 20.600, Eibar (Gipuzkoa). Fitxategi hori Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaio eta datuen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak zaizkion segurtasun neurri guztiak hartuta dauzka.

Dokumentu hau sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena /ordezkaria jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak aipatutako helburu horrekin tratatzeko.

Hauxe ekartzen dizugu gogora: zuk emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, eta nolana ere, Legeak ezarritako eran, baita datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatze aukera ere; horretarako, Eibarko udaleko Segurtasun Arduradunari lehen esandako helbide horretara idatzizko komunikazio bat bidali behar diozu datu hauekin: Izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, kontsultatu nahi izanez gero "Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko toki erakundeetarako" delakoa webgune hauetan duzu: [www.eudel.eus](http://www.eudel.eus) eta [www.avpd.euskadi.eus](http://www.avpd.euskadi.eus).

#### **ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)**

Le informamos que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente documento serán recogidos en un fichero del que es responsable el Ayuntamiento de Eibar (plaza Untzaga 1; 20.600 Eibar; Gipuzkoa). Este fichero ha sido notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

La suscripción de este documento implica que la persona solicitante/representante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Eibar a la dirección antes indicada con estos datos: nombre-apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco" en las direcciones de internet [www.eudel.eus](http://www.eudel.eus) y [www.avpd.euskadi.eus](http://www.avpd.euskadi.eus).

Eskatzailearen edo ordezkariaren sinadura eta data / Firma de el/la solicitante o representante y fecha

## **AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

Diru-laguntza eskaerak PEGORAn aurkeztuko dira, deialdian ezarritako epean. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1. Eibarren finkatutako enpresek pertsonak formazio dualeko programa baten barruan kontratatzeke diru-laguntzen eskaera, behar bezala beteta.
2. Eskatzailearen nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiria:
  - Pertsona fisikoek: NANaren fotokopia, edo beste agiri baliokide batena.
  - Pertsona juridikoak: eskrituraren edo entitatearen eratzeari jasotzen duen agiri baten fotokopia, eta estatutuen fotokopia (estatutuek behar bezala inskribatuta egon behar dute Merkataritza Erregistroan, edo dagokion Erregistroan).
  - Sozietate zibilek: sozietate zibila eratzearen dokumentuaren fotokopia.
3. Legezko ordezkari batez aurkeztuz gero, ordezkariaren NANaren edo baliokidea den agiri baten fotokopia, eta ordezkariaren frogatzen duen agiri bat. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoz egin daiteke egiaztatzen.
4. Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen dokumentua; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularrak. Dokumentu hauetako edozeinek balio du horretarako: kontuaren laburpenaren kopia, libretaren kopia, banketxeak egindako egiaztatzea, edo "Titular-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako ziguiluekin.
5. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituzuela egiaztatzen duen ziurtagiriak, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eta eskumena duen Ogasunak eginak.
6. Formaziorako eta ikaskuntzarako lan-kontratuaren fotokopia, eta kontratuan jasotako formazio-jarduerarako akordioa, azaroaren 8ko 1529/2012 Errege Dekretuarekin bat etorritik, zeinak garatzen dituen formaziorako eta ikaskuntzarako kontratua eta ezartzen dituen lanbide heziketa dualaren oinarriak (kontratuaren 1. Eranskina).
7. Kontratutako pertsonaren NAN/AIZ agiriaren fotokopia.
8. Desgaitasuna duen pertsonaren bat kontratatuz gero, desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiria.
9. Kontratutako pertsonaren Gizarte Segurantzako alta-agiriaren fotokopia.
10. Lanbide emandako ziurtagiria, kontratatu aurretik pertsona hori langabezian zegoela eta Lanbiden izena emanda zegoela jasotzen duena.
11. Diru-laguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste diru-laguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako diru-laguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako diru-laguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta.

---

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Las solicitudes de subvención deberán presentarse en PEGORA en el plazo indicado en la convocatoria. Esta es la documentación a presentar:

1. Solicitud de subvención para empresas radicadas en Eibar para la contratación de personas dentro de un programa de formación dual debidamente cumplimentada.
2. Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:
  - Personas físicas, fotokopia del DNI o documento equivalente.
  - Personas jurídicas: fotokopia de la escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y fotokopia de los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
  - Sociedades civiles: fotokopia del documento de constitución de la sociedad civil.
3. En caso de representación legal, fotokopia del DNI... o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
4. Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA o en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
5. Certificaciones acreditativas de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente.
6. Fotokopia del contrato de trabajo para la formación y el aprendizaje, junto con el acuerdo para la actividad formativa en el contrato para la formación y el aprendizaje de acuerdo con el artículo 21 del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual (Anexo 1 del contrato).
7. Fotokopia del DNI/NIE de la persona contratada.
8. En caso de contratar una persona con discapacidad, documento justificativo de la discapacidad.
9. Fotokopia del documento de alta en la Seguridad Social de la persona contratada.
10. Certificado de Lanbide acreditando que antes de realizar la contratación, la persona contratada estaba desempleada e inscrita en Lanbide.
11. En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etcétera, o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.