DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA, EIBARKO ENPRESEK KONTRATUAK EGIN DIEZAZKIETEN FORMAZIO DUALEKO IKASLEEI

Lehena: araudi erregulatzailea

Deialdi honen xede diren diru-laguntzak emateko araubidea hauxe da:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru-laguntzetarako Lege orokorra.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Diru-laguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.

c) Eibarko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak, 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartua (2013ko urtarrilaren 17ko 12. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutakoa).

d) Diru-laguntza hau arautzen duten oinarriak, deialdi honetan bertan daudenak.

Hurrena: diru-laguntzaren xedea

Diru-laguntzetarako Lege Orokorraren 23.2 artikuluan eta deialdi honetako diru-laguntza arautzen duten Oinarrietan ezarritakoarekin bat etorriz, Udalak honako diru-laguntza hauen deialdia egiten du: 30 urtetik beherako langabetuak kontratatzea (desgaitasuna duten pertsonen kasuan ez dago adin-mugarik), formazio dualeko esparruko formaziorako eta ikaskuntzarako kontratuaren bidez. Diru-laguntza hauek pertsona fisiko edo juridikoentzat, Elkarte Zibilentzat eta Elkarteentzat dira.

Aurreko horiek guztiek lanleku bat izan behar dute Eibarren, eta ezin dira egon sartuta Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluan ezarritako debeku bakar batean ere.

Hirugarrenik: aurrekontu-kredituak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak

Udalaren aurrekontutik honako zenbateko hau zuzenduko da diru-laguntza hauek ematera:

- Partida: 1.1000.471.06.241.00
- Zenbatekoa: 40.000 €

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EMPRESAS DE EIBAR QUE REALICEN CONTRATOS CON ALUMNOS/AS EN FORMACIÓN DUAL

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).

d) Las bases reguladoras de la subvención que están incluidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención y se incluyen en esta convocatoria, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones para facilitar la contratación de personas desempleadas menores de 30 años (sin límite de edad en caso de personas con discapacidad) mediante el contrato de formación y aprendizaje en el marco de la formación dual. Estas ayudas están dirigidas a personas físicas o jurídicas, Sociedades Civiles y Asociaciones.

Todas las anteriores deben tener un centro de trabajo en Eibar y no pueden estar incursas en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Tercero: Créditos presupuestarios y gastos subvencionables

Se destinará a la concesión de esta subvención la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

- Partida: 1.1000.471.06.241.00
- Importe: 40.000 €.

Bosgarrena: diru-laguntza emateko araubidea

Diru-laguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

Seigarrena: betebeharreko betekizunak

Diru-laguntza hauek pertsona fisiko edo juridikoentzat, Elkarte Zibilentzat eta Elkarteentzat dira, betiere Eibarren lanleku bat badute.

Diru-laguntza hauek jaso ditzaketenak ondoko baldintza hauek betetzen dituztenak dira, baldin eta DLOren 13 artikuluan ezartzen diren debeku horietako baten ere sartuta ez badaude:

Kontratatuko den pertsonak bete behar dituen baldintzak:

a) Kontratatuko den pertsonak 30 urte baino gutxiago izango ditu, enpresarekin kontratua sinatzen duen egunean. Desgaitasuna duten langileen kasuan, ez da egongo adin-mugarik.
b) Lanik ez izatea eta LANBIDE-SVEn inskribatuta egotea lan-eskatzaile gisa.
c) Ez edukitzea ahaidetasun erlaziorik —ondorengoak edo bigarren mailara arteko (hori barne) odol- edo ezkontza-ahaidetasunik— enpresaburuarekin edo enpresa-kontrola duten pertsonekin, zuzendaritza-karguak dituztenekin edo sozietatearen forma juridikoa duten enpresetako administrazio-organoetako kideekin.

Kontratuak egiterakoan bete beharreko baldintzak:

a) Formaziorako eta ikaskuntzarako kontratuaren formazio-jarduerak hauxe izango du helburu: langileen kualifikazio profesionala, enpresan ordaindutako lan-jarduna eta ikastea txandakako araudi baten barruan ematea; formazio dual hori gainditzea ezinbestekoa izango da lanbide-heziketako gradu ertaineko edo goi-graduko titulu bat eskuratzeko, edo profesionaltasun-ziurtagiria, ziurtagiri akademiko bat edo ziurtagiri partzial metagarria eskuratzeko.
b) Diruz lagunduko diren kontratuak 2018ko ekainaren 1etik irailaren 30era bitartean egindakoak izango dira.
c) Kontratuen gutxieneko iraupena urtebetekoa (1) izango da, eta modalitatea honako hau: formaziorako eta ikaskuntzarako kontratua.
d) Kontratua dagokion alorreko lan-hitzarmenaren arabera egin behar da.

Quinto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Sexto: Requisitos a cumplir.

Estas ayudas están dirigidas a personas físicas o jurídicas, Sociedades Civiles y Asociaciones con un centro de trabajo en Eibar.

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, si cumplen los siguientes requisitos:

Requisitos a cumplir por la persona a contratar:

a) La persona contratada deberá tener menos de 30 años a fecha de firma de contrato con la empresa. En caso de los/as trabajadores/as discapacitados/as no habrá límite de edad.
b) Ser desempleada y estar inscrita como demandante de empleo en LANBIDE-S.V.E.
c) No tener relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con el/la empresario/a o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de la sociedad.

Requisitos a cumplir en la contratación:

a) La actividad formativa inherente al contrato para la formación y el aprendizaje tendrá por objeto la cualificación profesional de las personas trabajadoras en un régimen de alternancia de la actividad laboral retribuida en la empresa, y será la necesaria para la obtención de un título de formación profesional de grado medio o superior, o un certificado de profesionalidad, certificación académica o acreditación parcial acumulable.
b) Los contratos a subvencionar serán los celebrados entre 1 de junio y 30 de septiembre de 2018.
c) La duración mínima de los contratos será de 1 año y la modalidad será la del contrato para la formación y el aprendizaje.
d) Los contratos deberán de realizarse de acuerdo con el convenio del sector correspondiente.

Onuradun bakoitzeko ez da 4 kontratutik gorako diru-laguntzarik emango.

No se subvencionarán más de 4 contratos por cada beneficiario/a.

Zazpigarrena: organo eskudunak prozeduraren instrukziorako eta ebazpenerako

Séptimo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

Prozeduraren instrukzioa Iratxe Pikaza andreak eramango du, Eibarko Udaleko Antolaketa eta Pertsonal Arloko Zuzendariak.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por Iratxe Pikaza, Directora del Área de Personal y Organización del Ayuntamiento de Eibar.

Diru-laguntzaren ebazpena ematea Eibarko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio.

La resolución de la concesión competerá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Eibar.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute diru-laguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Onuradunek diru-laguntza onartutzat joko da, baldin eta diru-laguntzari uko egiten diotela berariaz adierazten ez badute goian aipatutako epearen barruan.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Zortzigarrena: eskabideak aurkezteko epea eta tokia

Octavo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Diru-laguntzak eskuratzeko eskabidea aurkezteko epea, deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta 2018ko urriaren 4an amaituko (egun hori barne); eskabidea, dokumentazio erantsiarekin, deia egiten duen organoari zuzenduko zaio onuradunak edo horren izenean diharduenak izenpetuta.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, comenzará el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 4 de octubre de 2018 (inclusive).

Eskaerak PEGORAn entregatuko dira (Herritarren Zerbitzurako bulegoa, Udaletxea, beheko solairua edo etxabea, Untzaga plaza).

Las solicitudes se entregarán en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga).

Bederatzigarrena: ebazteko eta jakinarazteko epea

Noveno: Plazo de resolución y notificación.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

Hamargarrena: eskabideari erantsi beharreko dokumentuak eta argibideak

Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Honako dokumentazio hau izan behar du diru-laguntza eskuratzeko eskaerak:

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

a) Eibarren kokatutako enpresek pertsonak formazio dualeko programa baten barruan kontratatzeko diru-laguntza eskaera, behar bezala beteta (eredua PEGORAn dago eskuragarri, baita www.eibar.eus udal webgunean ere.

a) Solicitud de subvención para empresas radicadas en Eibar para la contratación de personas dentro de un programa de formación dual debidamente cumplimentada (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

b) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

b) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:

- Pertsona fisikoek: NANaren fotokopia edo balio bereko dokumenturen bat.

- Pertsona juridikoek: Entitatearen eraketa jasotzen duen eskrituraren edo dokumentuaren fotokopia eta Estatutuen fotokopia, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

- Elkarte Zibilek: elkartea eratu izanaren dokumentuaren fotokopia.

c) Legezko ordezkaritzaren kasuan, NANaren fotokopia edo ordezkariaren balio bereko dokumentua eta ordezkaritzaren egiaztapena dokumentu bidez. Egiaztapen hori zuzenbidean bidezkoa den edozein modutan egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...).

d) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agira; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: Banku-laburpenaren kopia; libretaren kopia; banketxeak emandako ziurtagiria edo "Kontuaren titularra" inprimakia (eskuragarri dago PEGORAn edo udal webgunean, www.eibar.eus) , behar bezala beteta eta banketxeak zigilatuta.

e) Ziurtagiriak, zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela adierazten dutenak, Gizarte Segurantzako Diruzaintzak eta horretan eskumena duen Ogasun Sailak emanak.

f) Formaziorako eta ikaskuntzarako lan-kontratuaren fotokopia, eta kontratuan jasotako formazio-jarduerarako akordioa, azaroaren 8ko 1529/2012 Errege Dekretuaren 21. artikuluarekin bat etorriz, zeinak garatzen dituen formaziorako eta ikaskuntzarako kontratua eta ezartzen dituen lanbide heziketa dualaren oinarriak (kontratuaren 1. Eranskina).

g) Kontratatutako pertsonaren NAN/AIZ agiriaren fotokopia.

h) Desgaitasuna duen pertsonaren bat kontratatuz gero, desgaitasunaren ziurtagiria.

i) Kontratatutako pertsonaren Gizarte Segurantzako alta-agiriaren fotokopia.

j) Lanbidek emandako ziurtagiria, kontratatu aurretik pertsona hori langabezian zegoela eta Lanbiden izena emanda zegoela jasotzen duena.

k) Beste erakunde batzuei diru-laguntzak eskatu bazaizkie, egindako diru-laguntza eskaera horien zerrenda, edo bestela, jaso diren diru-laguntzena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

- Las personas físicas, fotocopia del DNI... o documento equivalente.

- Las personas jurídicas: fotocopia de la escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y fotocopia de los Estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

- Las Sociedades Civiles, fotocopia del documento de constitución de la Sociedad.

c) En caso de representación legal, fotocopia del DNI... o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras…).

d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) Certificaciones acreditativas de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente.

f) Fotocopia del contrato de trabajo para la formación y el aprendizaje, junto con el acuerdo para la actividad formativa en el contrato para la formación y el aprendizaje de acuerdo con el artículo 21 del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual (Anexo 1 del contrato).

g) Fotocopia del DNI/NIE de la persona contratada.

h) En caso de contratar una persona con discapacidad, documento justificativo de la discapacidad.

i) Fotocopia del documento de alta en la Seguridad Social de la persona contratada.

j) Certificado de Lanbide acreditando que antes de realizar la contratación, la persona contratada estaba desempleada e inscrita en Lanbide.

k) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etcétera, o, en su

caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

Hamaikagarrena: akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa

Espedientea bideratu duen organoa arduratuko da egiaztatzeaz eskabideak betetzen dituela deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebehar guztiak, eta aurkeztu dela aurreko atalean aipatu den dokumentazioa; organo horrek eskatu dezake akatsak zuzentzea, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikuluaren arabera. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

Decimoprimero: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Hamabigarrena: diru-laguntzaren zenbatekoa

Gehieneko zenbatekoa 2.000 eurokoa izango da formaziorako eta ikaskuntzarako kontratu bakoitzeko.

Nolanahi ere, emango den diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa ezingo da izan inolaz ere diruz lagun daitekeen kontratuaren kostu osoaren % 100 baino altuagoa. Horretarako, gehieneko zenbateko horretatik kendu egingo dira xede berarekin emandako beste diru-laguntza batzuk.

Duodécimo: Importe de la subvención.

El importe máximo será de 2.000€ por contrato de formación y aprendizaje.

No obstante, el importe máximo de la subvención a conceder no podrá exceder en ningún caso del 100 % del coste total del contrato a subvencionar. A estos efectos, se deducirán de este importe máximo otras subvenciones concedidas con el mismo objeto.

Hamahirugarrena: onuradunak duen modua eta epea diru-laguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen argitzeko

2019ko urriaren 31n amaituko da onuradunak diru-laguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko epea. Justifikazio-prozesuari hasiera emango zaio diruz lagundutako lan-kontratua sinatu eta 12 hilabete bete ondoren.

Diru-laguntza hauek JUSTIFIKAZIO-KONTUaren bidez justifikatu beharko dira. Horretarako, PEGORAn, dokumentu edo agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Eibarren finkatutako enpresek pertsonak formazio dualeko programa baten barruan kontratatzeko diru-laguntzaren justifikazioa, behar bezala beteta (eredua PEGORAn dago eskuragarri, baita www.eibar.eus udal webgunean ere).

b) Kontratatu den pertsonari buruzko dokumentu hauen fotokopiak:

- Lan-bizitza.
- Kotizazio-oinarrien ziurtagiria, Gizarte Segurantzakoa.

Decimotercero: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

El plazo ordinario de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finaliza el 31 de octubre de 2019. Podrá iniciarse el proceso de justificación una vez cumplidos 12 meses desde la celebración del contrato de trabajo subvencionado.

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, para lo que se deberá presentar en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, la siguiente documentación.

a) Justificación de subvención para empresas radicadas en Eibar para la contratación de personas dentro de un programa de formación dual debidamente cumplimentada (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

b) Fotocopia de los siguientes documentos relativos a la persona objeto de la contratación:

- Vida laboral.
- Certificado de las bases de cotización emitido por la Seguridad Social.

- TC1 eta TC2.
- Kontratazio-aldiko nominak.

c) Ziurtagiriak, zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela adierazten dutenak, Gizarte Segurantzako Diruzaintzak eta horretan eskumena duen Ogasun Sailak emanak.

k) Beste erakunde batzuei diru-laguntzak eskatu bazaizkie, egindako diru-laguntza eskaera horien zerrenda, edo bestela, jaso diren diru-laguntzena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

Lehen esandako azken egun horretan dokumentu egiaztatzaile guztiak aurkezten ez baditu, eskubide guztiak galduko ditu diru-laguntzaren onuradun legez.

Hamalaugarrena: onuradunak jaso duen diru-laguntzari eman behar dion zabalkundea

Diru-laguntza haun berezitasuna kontuan hartuta, onuradunari ez zaio jaso duen diru-laguntzaren publizitaterik ematea exijituko.

Hamabosgarrena: diru-laguntza ordaintzea

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen diru-laguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, nahitaezko baldintza izango da justifikazioa Oinarri hauetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduko 84. artikuluak ezartzen duen eran egiaztatzea.

Hamaseigarrena: bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berberarekin emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik datozelarik ere, izan erakunde nazionalak, Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak

Diru-laguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik datozelarik ere, izan erakunde nazionalak, Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.

- TC1 y TC2.
- Nóminas correspondientes al periodo de contratación.

c) Certificaciones acreditativas de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente.

d) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etcétera, o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

En caso de no presentar todos los documentos justificativos en la fecha tope señalada, perderá todos los derechos como beneficiario/a de la subvención.

Decimocuarto: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Dado el especial carácter de las subvenciones, no se exigirá la publicidad de la subvención por parte de el/la beneficiario/a.

Decimoquinto: Pago de la subvención.

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor de el/la beneficiario/a y a su pago.

Decimosexto: compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Hamazazpigarrena: ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, berrazterketa-errekurtsoa jar daiteke ebazpena eman zuen organoaren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke, 2 hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, (Atotxako Justizia Epaitegian, Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hamazortzigarrena: datu pertsonalen babesa

Diru-laguntza eskaera aurkeztean, eskaera egiten duenak deklaratzen du deialdian ezarritako baldintza guztiak bete egiten dituela eta oinarri hauek diotena goitik behera onartzen duela. Halaber, adierazten du bere baimenaz biltzen direla eskaeran jasotako datu pertsonalak, eta onartzen duela datu horiek tratamendu automatizatua izatea eta sartzea behar den baimena duten Eibarko Udalaren hainbat fitxategitan; eta onartzen duela datu horiek bakarrik erabiltzea Udalaren gestioetarako. Datuak laga edo komunika dakizkieke beste Administrazio Publiko batzuei edo hirugarren datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatzen dituen kasuetan.

Decimoséptimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Decimoctavo: Protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, el/la solicitante declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente esta convocatoria. Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Eibar y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.