



Eibarko Udalaren dirulaguntzen deialdia, udalerriko industria-enpresetan enplegua mantentzeko (COVID-19).

Lehenengoa: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hau da:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.
- b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.
- d) Dirulaguntza hau arautzen duten oinarriak, deialdi honetan bertan daudenak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

Deialdi honen helburua industria-sektoreko enpleguari eustea da, enplegatuen lan-egonkortasuna sustatuz.

Hirugarrena: Dirulaguntza egotzi zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hauek emateko, Udal aurrekontuaren honako kopuru hau bideratuko da:

Partida: 1.1000.471.06.241.00

Zenbatekoa: 185.000 €.

Baimendutako aurrekontu-kreditua agortuta, erantzunik jaso ez duten eskabideak badaude, organo eskudunak hala erabakiz gero, dirulaguntzak egotzi zaizkion aurrekontuaren

Convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Eibar para el mantenimiento del empleo en empresas industriales del municipio (COVID-19)

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 17 de enero de 2013.
- d) Las bases reguladoras de esta subvención contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

El objeto de esta convocatoria es mantener el empleo en el sector industrial fomentando la estabilidad laboral de las personas empleadas.

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.1000.471.06.241.00

Importe: 185.000 €.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la

partida handitu egin daiteke ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko.

Laugarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte azaroaren 15ean, 2020ko martxoaren 13ko plantillaren batez bestekoa mantentzen edo handitzen duten pertsona fisiko edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez izatea.
- b) Entitate eskatzaileak Eibarko JEZn alta emanda egon behar du.
- c) Zergak jarduera ekonomikoen gaineko zergaren barruko talde hauetako batean egoteagatik ordaintzen dituzten enpresak izan behar dute:

Lehen Atala

1.saila: Energia eta ura

2. saila: Mineral ez-energetikoen eta produktu deribatuen erauzketa eta eraldaketa. Industria kimikoa

3.saila: Metal eraldatze-industriak. Prezisio mekanika

4. saila: Bestelako manufaktura-industriak.

Talde hauek:

453: Mota guztietako jantziak seriean egitea

46: Zur-industria, Kortxoa eta egurrezko altzariak

473: Papera eta kartoia eraldatzea

474: Arte grafikoak (inprimaketa grafikoa)

48: Kautxoa eta plastikoa eraldatzeko industria

Bosgarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.

2020ko azaroaren 15eko "Alta emanda dauden langileen batez besteko lantaldearen txostena", erreferentziatzat hartuta, zenbateko hauek emango dira:

que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Cuarto: Requisitos para solicitar la subvención.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que a fecha 15 de noviembre mantengan o amplíen su plantilla media respecto de la existente a fecha 13 de marzo de 2020.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.
- b) La entidad solicitante deberá estar dada de alta en el IAE en Eibar.
- c) Que se trate de empresas que tributen dentro de alguno de los grupos siguientes del Impuesto sobre Actividades Económicas:

Sección Primera

División 1: Energía y agua

División 2: Extracción y Transformación de Minerales no Energéticos y Productos Derivados. Industria Química

División 3: Industrias Transformadoras de los Metales. Mecánica de Precisión

División 4. Otras industrias manufactureras.

Las siguientes agrupaciones:

453: Confección en serie de toda clase de prendas de vestir

46: Indust. Madera, Corcho y Muebles de Mad.

473: Transformación de papel y cartón

474: Artes gráficas (Impresión gráfica)

48: Indust. de Transf. del Caucho y Plástico

Quinto: Importe de la subvención.

Tomando como referencia el "Informe de plantilla media de trabajadores en alta" correspondiente al día 15 de noviembre de 2020, corresponderá los siguientes importes:

1. 20 langile baino gutxiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, 5.000 eurokoa izango da dirulaguntza.

2. 20 eta 50 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, 10.000 eurokoa izango da dirulaguntza.

3. 50 langile baino gehiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, 15.000 eurokoa izango da dirulaguntza.

Seigarrena: Eskerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteko epea -deia egiten duen organoari zuzenduak eta onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak izenpetuta, eskaerari erantsitako dokumentazioarekin batera- **2020ko azaroaren 16an hasi** eta **2020ko azaroaren 30ean** bukatuko da.

Enpresa bakoitzeko eskaera bat bakarrik aurkeztu ahalko da.

Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Zazpigarrena: Eskerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Elektronikoki bete behar den inprimakiari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak:

- Norbanakoek: NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- Pertsona juridikoen: eskritura eta erakundearen edo entitatearen eraketa jasotzen duen dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.
- Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.

1. En el caso de empresas con una plantilla media inferior a 20 personas trabajadoras, el importe de la subvención será de 5.000 €.

2. En el caso de empresas con una plantilla media de entre 20 y 50 personas trabajadoras, el importe de la subvención será de 10.000 €.

3. En el caso de empresas con una plantilla media superior a 50 personas trabajadoras, el importe de la subvención será de 15.000 €.

Sexto: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, se iniciará el **16 de noviembre** y finalizará el **30 de noviembre de 2020**.

Solo se podrá presentar una solicitud por empresa.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite **electrónicamente** es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Séptimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario de solicitud que se cumplimentará electrónicamente:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

- Las personas individuales, DNI o documento equivalente.
- Las personas jurídicas, escritura o documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.

- Ondasun erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta hura osatzen duten pertsona guztien IFZ edo agiri baliokidea.

b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

c) Frogagiria, eskatzaileak duen bankukontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titularra-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

d) "Alta emanda dauden langileen batez besteko plantillaren txostena", 2020ko martxoaren 13koa, Gizarte Segurantzak emana.

e) "Alta emanda dauden langileen batez besteko lantaldearen txostena", 2020ko azaroaren 15ekoa, Gizarte Segurantzak emana.

f) Enpresa eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

g) Dirulaguntzearen xede den jarduerarako beste dirulaguntzaren bat eskatu edo eskuratu baldin bada, beste dirulaguntza horiei buruzko erantzukizuneko adierazpena.

OHARRA: Udalak ofizioz egiaztatuko du entitate onuraduna Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela, Eibarko JEZn alta emanda dagoela eta deialdian adierazitako jarduera ekonomikoen gaineko zergaren barruko taldeetako batean egoteagatik zergak ordaintzen dituela.

Zortzigarrena: Dirulaguntza emateko prozedura edo jardunbidea.

- Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

d) "Informe plantilla media de trabajadores en alta" correspondiente al día 13 de marzo de 2020, expedido por la Seguridad Social.

e) "Informe plantilla media de trabajadores en alta" correspondiente al día 15 de noviembre de 2020, expedido por la Seguridad Social.

f) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

g) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, declaración responsable sobre otras subvenciones solicitadas o concedidas

NOTA: El Ayuntamiento comprobará de oficio que la entidad beneficiaria se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, que está dada de alta en el IAE en Eibar y que tributa dentro de alguno de los grupos del Impuesto sobre Actividades Económicas recogidas en la convocatoria.

Octavo: Régimen de concesión de la subvención.

Dirulaguntzak norgehiagokako araubideari jarraituz emango dira. Aurkeztutako eskaerak oinarri honetan ezarritako irizpideen arabera baloratuko dira, haien artean lehentasun bat ezartzeko.

Balorazio irizpideak hauek izango dira:

1.- Enpresaren plantilla: puntu bat kontratatutako pertsona bakoitzeko.

Azaroaren 15eko batez besteko plantillaren txostenaren balioa hartuko da. Gehieneko puntuazioa, 60 puntu.

2.- Batez besteko plantillaren gehikuntza azaroaren 15ean, martxoaren 13ko plantillarekin alderatuta.

- Gehikuntza izanez gero: 40 puntu.

- Gehikuntzarik ez balego: 20 puntu.

Saldo hori agortzen duen dirulaguntza ordaintzeko saldo erabilgarria lortzen ez bada, geratzen den kreditua aplikatuko zaio. Eskura dagoen saldoa agortzen duten eskaera batzuen arteko puntu-berdinketa izanez gero, haien artean dagoena hainbanatuko da.

Bederatzigarrena: Prozedura bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozeduraren instrukzioa Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saileko teknikari arduradunak eramango du.

Balioespen Batzordea, Garapen Ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza Batzorde Aholkulariko kideek osatuko dute.

Dirulaguntza ematea Eibarko Udalaren Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da aurreko pasarteetan adierazitako epe horretan esanbidezko edo berariazko ukorik eman ez badute.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva. Se valorarán las solicitudes presentadas conforme a los criterios establecidos en esta base a fin de establecer una prelación entre las mismas.

Los criterios de valoración serán los siguientes:

1.- Plantilla de la empresa: a razón de 1 punto por persona contratada.

Se tomará el valor del Informe de plantilla media correspondiente al día 15 de noviembre. Puntuación máxima, 60 puntos

2.- Incremento de la plantilla media en el día 15 de noviembre en relación a la plantilla media del 13 de marzo.

- Si hay incremento: 40 puntos.

- Si no hay incremento: 20 puntos.

En caso de que no alcanzara el saldo disponible para el pago de la subvención que agote el crédito disponible, se le aplicará el crédito restante. En el caso de que se tratara de un empate de puntos entre varias solicitudes que agoten el saldo disponible, se prorrateará el existente entre ellas.

Noveno: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La Comisión de Valoración estará compuesta por los miembros de la Comisión Asesora de Desarrollo económico, empleo e innovación.

La resolución de la concesión competará al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Hamargarrena: Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, bi hilabetekoa izango da.

Hamaikagarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLoren 23.5 artikulua araberak. Hamar eguneko epe luzaezin gehienekoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Hamabigarrena: Dirulaguntza emateko baldintzak.

Dirulaguntzaren berri ematea:

Dirulaguntza hauetan onuradunak ez du jasotako laguntzaren zabalkundea egiteko obligaziorik.

Beste baldintza batzuk:

Onuraduna derrigorrean agertu behar da Eibarko Udalak deialdi honen inguruan antolatuko dituen ekitaldi guztietara.

Hamahirugarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

Dokumentazioa, deialdian aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea ezinbesteko baldintza izango da onuradunaren aldeko betebeharrak aitortu eta dirulaguntza ordaindu ahal izateko.

Dirulaguntza ordainketa bakarren gauzatuko da, dirulaguntza emateko ebazpena onartu ondoren.

Décimo: Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de dos meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

Undécimo: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Duodécimo: Condiciones de otorgamiento.

Difusión de la subvención:

No se contemplan en estas subvenciones obligaciones de difusión de la subvención por parte de el/la beneficiario/a.

Otras condiciones:

El/la beneficiario/a de la subvención está obligado/a a asistir a todos los actos que el Ayuntamiento de Eibar organice en relación con esta convocatoria.

Decimotercero: Pago de la subvención.

La presentación de la documentación en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria será requisito indispensable para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.

El abono de la ayuda se realizará en un único pago tras la aprobación de la resolución de concesión.

Hamaseigarrena: Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Dirulaguntza hauek bateraezinak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, estatukoak zein Europar Batasunekoak izan, edo nazioarteko erakundeetakoak izan.

Hamazazpigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berrazterketa-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazio Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hamazortzigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

Decimosexto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Estas subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimoséptimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Decimooctavo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.