



**GURASO ELKARTEEK DIRU-SARRERAK  
BERMATZEKO ERRENTAREN EDO  
GIZARTE-LARRIALDIETARAKO  
LAGUNTZEN TITULAR DIREN  
GURASOAK, TUTOREAK EDO  
HARRERAKO PERTSONAK/FAMILIAK  
DITUZTEN IKASLEEI ZUZENDUTAKO  
JARDUERAK GARATZEKO  
DIRULAGUNTZEN DEIALDIA**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES  
PARA EL DESARROLLO DE  
ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE  
DE LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y  
PADRES (AMPAS) DIRIGIDAS AL  
ALUMNADO CUYOS MADRES, PADRES,  
TUTORAS/ES O PERSONA/FAMILIA DE  
ACOGIDA SEAN TITULARES DE LA  
RENTA DE GARANTÍA DE INGRESOS O  
DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA  
SOCIAL**

**Lehengoa: Dirulaguntza hauek ematea erregulatzen duen araudia.**

**Primero: Normativa reguladora.**

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak ematea honako hauen bidez arautzen da:

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendu onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) Dirulaguntzak emateko Eibarko Udalaren Ordenantza Orokorra.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.

d) Deialdi honetan jasotako klausulak.

d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

**Bigarrena: Dirulaguntzaren helburua.**

**Segundo: Objeto de la subvención.**

DLOren 23.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, udal honek dirulaguntzak emateko deialdia egiten du, Eibarko guraso-elkarteek Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren (DSBE) edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzaren (GLL) titularrak diren gurasoak, tutoreak edo harrerako pertsonak/familiak (harrerazentroak kanpo) dituzten ikasleei zuzendutako jarduerak garatzeko.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones para el desarrollo de actividades realizadas por parte de las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de Eibar dirigidas al alumnado cuyas madres, padres, tutoras/es o personas/familias de acogida (se excluyen los Centros de Acogida) sean titulares de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o de la Ayuda de Emergencia Social (AES).

**Hirugarrena: Aurrekontu-kredituak eta dirulaguntzen zenbatekoa.**

**Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.**



Udalaren aurrekontutik honako zenbateko hau zuzenduko da dirulaguntza hauek ematera:

Partida: 1.0500.480.19.231.30.  
Zenbatekoa: 20.000 €.

Aurrekontu-kreditua amaitu ondoren erantzun gabeko eskaerarik egongo balitz, eta organo eskudunak hala erabakiko balu, dirulaguntzak egozten zaizkion aurrekontuko partida handitu liteke, ebatzi gabekoei erantzun ahal izateko.

**Laugarrena: Dirulaguntza emateko araubidea.**

Dirulaguntzak ebaluazio bakoiztuaren bidez zuzenean emateko dirulaguntzak izango dira.

**Bosgarrena: Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.**

Zehazki, Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren (DSBE) edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzaren (GLL) titularrak diren gurasoak, tutoreak edo harrerako pertsonak/familiak dituzten ikasleek parte hartzen duten jarduerak egiten dituzten herriko ikastetxeetako gurasoen elkarteek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza horiek.

Egoera hori Eibarko Udalak egiaztatuko du, eta ikaslea diruz lagun daitekeen egoeraren barruan dagoela adierazten duen dokumentu bat egingo du.

**Seigarrena: Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.**

Prozeduraren instrukzioa Jaione Azkuek egingo du, Eibarko Udalaren Gizartekintza Arloko teknikariak.

Se destinarán a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.0500.480.19.231.30.  
Importe: 20.000 €.

Si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

**Cuarto: Régimen de concesión de la subvención.**

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

**Quinto: Requisitos para solicitar la subvención.**

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros escolares de la localidad que realicen actividades en las que participen alumnos/as cuyos padres, madres, tutoras/es o personas/familias de acogida sean titulares de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o de la Ayuda de Emergencia Social (AES).

Esta circunstancia se acreditará por el Ayuntamiento de Eibar que emitirá un documento donde indique que el/la alumno/a se encuentra dentro de la situación subvencionable.

**Sexto: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

La instrucción del procedimiento se desarrollará por Jaione Azkue, técnica del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar.



Dirulaguntzak eman ala ez ebaztea Eibarko Udaleko Alkatearen eskumena izango da.

**Zazpigarrena: Eskerak aurkezteko epea eta tokia, eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.**

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak, deia egiten duen organoari zuzendu behar zaizkio, onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak izenpetuta, eta eskaerarekin batera honi erantsitako dokumentazioa ekarri behar da. Eskerak aurkezteko epea 2021eko irailaren 1ean hasiko da eta 2021eko urriaren 29an (hau barne) amaituko da.

Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Elektronikoki bete behar den inprimakiari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Legezko ordezkapenaren kasuan, erakundearen legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua, eta ordezkartzaren egiaztagiria. Egiaztapen hori zuzenbidean bidezkoa den edozein modutan egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...).

b) Entitatearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, entitate eskatzaileak izan behar du haren titularra. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: kontu-laburpena; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

c) Ikasleen zerrenda, kontzeptuak eta ordaindu beharreko kopuruak, udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

La resolución de la concesión competará al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

**Séptimo: Presentación de solicitudes: plazo, lugar y documentación a presentar.**

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, comenzará el 1 de septiembre de 2021 y finalizará el 29 de octubre de 2021 (inclusive).

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

a) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal de la asociación y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

b) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad, que tiene que coincidir con la identidad de la entidad solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

c) Relación de los/as alumnos/as, conceptos y cantidades a abonar según modelo disponible en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).



d) Eibarko Udalak emandako agiriak, diruz lagundu daitekeen egoeraren barruan dauden ikasleen zerrendan dauden ikasleak aipatuz.

e) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da. Udal webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskura dago eredia.

f) Eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa debean, guraso-elkarte eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

OHARRA: Udalak ofizioz egiaztatuko du elkarte onuraduna Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela.

#### **Zortzigarrena: Ebazteko eta jakinarazteko epea.**

Deialdia ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez, eskaera aurkezten den egunetik zenbatzen hasita.

#### **Bederatzigarrena: Akatsak zuzentzea.**

Organo espedientegilea arduratuko da egiaztatzeaz eskabideak betetzen dituela deialdian eskatutako baldintzak eta aurkezten dela aurreko atalean adierazitako dokumentazioa; organo horrek eskatu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikulua araberak. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe

d) Documentos emitidos por el Ayuntamiento de Eibar haciendo referencia a los/as alumnos/as incluidos/as en la relación de alumnos/as que se encuentran dentro de la situación subvencionable.

e) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos. Modelo disponible en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

f) En caso de que el importe de la subvención solicitada sea superior a 3.000 €, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que la AMPA solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

NOTA: El Ayuntamiento comprobará de oficio que la entidad beneficiaria se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

#### **Octavo: Plazo de resolución y notificación.**

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

#### **Noveno: Subsanación de defectos.**

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competirá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e



luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

**Hamargarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.**

Dirulaguntzaren zenbatekoa bat etorriko da Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzaren titularrak diren gurasoek edo tutoreek kontzeptu hauengatik ordaindu beharko lituzketen zenbatekoekin:

- a) Elkartearen kuota.
- b) Eskola-kiroleko jarduerak.

**Hamaikagarrena: Dirulaguntza eman izana onuradunak zabaltzea.**

Dirulaguntzaren izaera berezia dela eta, onuradunei ez zaie exijituko dirulaguntza jaso izanaren publizitatea egitea.

**Hamabigarrena: Emandako dirulaguntzak argitaratzea.**

Deialdi honetako dirulaguntzak nori eman zaizkion argitaratzeak ekar dezake pertsona fisikoen ohorea, intimitate pertsonal zein familiarra edo norberaren irudia ez errespetatzea edo ez babestea; horregatik, Pertsonen ohore, intimitate eta irudiaren babesa zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 legean ezarritakoa betez, ez da argitaratuko nori eman zaizkion dirulaguntzak.

**Hamahirugarrena: Dirulaguntza ordaintzea.**

Agiriak zazpigarren klausulan adierazitako moduan eta baldintzetan aurkeztea ezinbesteko baldintzak izango dira erakunde onuradunaren aldeko aitorpena egin eta dirulaguntza ordaindu ahal izateko.

improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

**Décimo: Importe de la subvención.**

El importe de la subvención se corresponderá con las cuantías que tendrían que abonar las madres, padres o tutores/as titulares de la Renta de Garantía de Ingresos o de la Ayuda de Emergencia Social por los siguientes conceptos:

- a) Cuota de la Asociación.
- b) Actividades de deporte escolar.

**Decimoprimer: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.**

Dado el especial carácter de las subvenciones, no se exigirá la publicidad de la subvención percibida por parte de el/la beneficiario/a.

**Decimosegundo: Publicidad de las subvenciones concedidas.**

En razón de que la publicidad de la concesión de las subvenciones de esta convocatoria puede ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas o la propia imagen, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, no se efectuará la publicación de las subvenciones concedidas.

**Decimotercero: Pago de la subvención**

La presentación de la documentación, en la forma y con los requisitos indicados en la cláusula séptima serán condiciones indispensables para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la entidad beneficiaria y al pago de la subvención.



**Hamalugarrena: Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasun edo bateraezintasuna.**

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bera duen beste edozein dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide jasotzearekin, edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk (estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioartekoak) ematen duela ere.

**Hamabosgarrena: Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari.**

Ebazpenak bide administratiboa amaitzen du; horren kontra, berraztertze-errekurtsoa jar daiteke ebazpena eman zuen organoaren aurrean, hilabeteko epean, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean (Atotxako Justizia Jauregian, Kalkutako Teresa Plaza, 1), bi hilabeteko epean.

**Hamaseigarrena: Datu pertsonalen babesa.**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarteen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen

**Decimocuarto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.**

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

**Decimoquinto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa**

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

**Decimosexto: Protección de datos de carácter personal.**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras





babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikularen a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Telefonoa: 943-708440. Emaila: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

**Eskubideak:** Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708440. Email: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

**Derechos:** Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.