OINARRIAK ETA DEIALDIA: ENPRESEN EKINTZAILETZA, FINKAPENA ETA ONDORENGOTZA LAGUNTZEKO DIRU-LAGUNTZAK.

Lehena. Araudi erregulatzailea

Deialdi honen xede diren diru-laguntzak emateko araubidea hauxe da:

a) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

b) Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendu onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.

c) Eibarko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartua (2013ko urtarrilaren 17ko 12. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).

d) Diru-laguntza hau arautzen duten oinarriak, deialdi honetan bertan daudenak.

Bigarrena. Diru-laguntzaren xedea.

DLOaren 23.2 artikuluak eta diru-laguntza hauek arautzen dituzten Oinarriek ezarritakoaren arabera –deialdi honi txertatu zaizkionak–, Udal honek, enpresen ekintzailetzari, finkapenari eta ondorengotzari laguntzeko diru-laguntzak emateko deia egiten du.

Diru-laguntza ildo horren barruan, hiru laguntza hauek emango dira:

a) “EKIN” deritzon diru-laguntza: enplegua sortzen duten enpresa-ekimen berriei laguntzea.

b) “IRAUN” deritzon diru-laguntza: instalazioak lekuz aldatu edo handitu behar dituzten enpresei Eibarren barruan edo Eibarrera.

BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO AL EMPRENDIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y SUCESIÓN DE EMPRESAS

Primero: Normativa reguladora

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).

d) Las bases reguladoras de la subvención que están incluidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención que se incluyen en esta convocatoria, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas al apoyo al emprendimiento, consolidación y sucesión de empresas.

Dentro de esta línea de subvenciones, se van a desarrollar tres tipos:

a) Subvención “EKIN”: Apoyo a nuevas iniciativas empresariales generadoras de empleo.

b) Subvención “IRAUN”: Subvenciones a las empresas por traslado o ampliación de instalaciones dentro de Eibar o a Eibar.

c) “OSTEKO” deritzon diru-laguntza: pertsona fisiko edo juridikoen enpresa-ondorengotza/erreleboa.

c) Subvención “OSTEKO”: Sucesión/relevo empresarial por parte de persona/s física/s o jurídica/s.

Hirugarrena. Diru-laguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak.

Diru-laguntza hauek emateko, Udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

PARTIDA: “Diru-laguntzak beste enpresa batzuei. Diru-laguntzak ekintzaileei”.

1.1000.471.02.241.00.

ZENBATEKOA: 95.000 €

Baimendutako kreditua agortu ondoren erantzun gabeko diru-laguntza eskaerak baldin badaude, eta eskumena duen organoak hala erabakiz gero, handitu ahal izango da diru-laguntzen aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzuteko.

Partida-handitzea ezingo da deialdiari egotzitako zenbatekoaren % 20a baino handiagoa izan.

Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza da diru-laguntza ematea ebatzi aurretik kreditu-gehikuntza baten ondorioz kreditua erabilgarri deklaratzea, hala bada kasua, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren.

Tercero: Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.

Se destinarán a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

PARTIDA: “ Subvenciones a otras empresas. Ayudas a emprendedores”.
1.1000.471.02.241.00.

IMPORTE: 95.000 €

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La ampliación no podrá ser superior al 20% del importe consignado en la convocatoria

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Laugarrena. Onuradunek diru-laguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.

Diru-laguntza ildo guztien onuradunak ezingo dira egon inolako zehapen administratibo edo penala betetzen, sexuagatiko diskriminazio arau-haustea egiteagatik, ezta Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako legea dela-eta zehapena izateagatik ere.

Diru-laguntza hauek eskuratzeko aukeratik kanpo geratzen dira: partaidetza publikoa duten enpresak, sozietate publikoak, zuzenbide publikoko entitateak eta diru irabazi asmo bariko fundazioak eta elkarteak. Ostera, diru-laguntza hauek eskuratzeko aukera dute Eusko Jaurlaritzak laneratze-enpresatzat kalifikatutzat dituen enpresek eta laneratze-enpresen erregistroan inskribatutakoek, baldin eta sortu berriak badira.

Cuarto: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarios/as para la obtención de la subvención.

Los/as beneficiarios/as de todas las líneas de subvenciones no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni estar sancionados en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones las Empresas con participación pública, las Sociedades Públicas, las entidades de derecho público, las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, salvo aquéllas que tengan reconocida la calificación de empresa de inserción por parte del Gobierno Vasco y se hallen inscritas en su registro de empresas de inserción, siempre y cuando sean de nueva creación.

Diru-laguntza ildo bakoitzari dagokionez, hauek dira bete behareko betekizunak;

Respecto a cada línea concreta de subvenciones, los requisitos que se han de cumplir son los siguientes:

EKIN diru-laguntza.

Subvención EKIN.

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikuluak aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten pertsona fisiko eta juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte diru-laguntza hauek.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Lantokia Eibarren egotea, eta baita enpresaren egoitza sozial eta fiskala ere.

b) Proiektuak lanpostu berri bat sortzea ekarri behar du 12 hilabetetan zehar, lanaldi osokoa edo partzialekoa; lanpostu hori proiektuaren sustatzaileena ere izan daiteke.

c) Dagoeneko existitzen den enpresa baten barne-ekintzailetzaren kasuan, proiektuak gutxienez lanpostu zuzen baten sorrera ekarri behar du (lanaldi osoan edo partzialean) eta enplegu garbiaren sorrera eragin. Lanpostu hori gutxienez 12 hilabetean zehar mantendu beharko da.

d) Bideragarritasun plan bat eginda eduki izana, DEBEGESAko pertsonal teknikoaren aldeko ebaluazioa jasotakoa.

e) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzan dagokion Erregimenean emandako altak Eibarko udalerrian egitea.

f) Eskatzaileak ez dira matrikulatuta egongo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan jarduera berean edo horren antzekoan, diruz laguntzea eskatu duen enpresa sortu aurreko sei hilabeteetan.

g) Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren hasierako alta 2017ko abenduaren 1etik 2018ko azaroaren 30era bitartean egingo da.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que el centro de trabajo se ubique en Eibar, así como el domicilio social y fiscal de la empresa.

b) Que el proyecto incluya la creación de un puesto de trabajo a jornada completa o parcial durante 12 meses, pudiendo ser el de los propios promotores del proyecto.

c) En el caso de intraemprendizaje de una empresa ya existente, el nuevo proyecto deberá contemplar al menos la creación de un puesto de trabajo directo (a jornada completa o parcial) que suponga la creación de empleo neto. Este puesto de trabajo deberá mantenerse al menos durante 12 meses.

d) Haber realizado un Plan de Viabilidad que haya sido evaluado positivamente por el personal técnico de DEBEGESA.

e) Que el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social se efectúe en el término municipal de Eibar.

f) Que no se hayan matriculado en el Impuesto de Actividades Económicas en la misma o similar actividad en los seis meses anteriores a la creación de empresa por la que solicitan la ayuda.

g) Que el alta inicial en el Impuesto de Actividades Económicas se produzca entre el 1 de diciembre de 2017 y el 30 de noviembre de 2018.

IRAUN diru-laguntza

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikuluk aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten pertsona fisiko eta juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun erkidegoek jaso ahal izango dituzte diru-laguntza hauek.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Enpresa-jarduerak Eibarren izan beharko du egoitza sozial eta fiskala eta lantokia ere bertan egongo da.

b) Jarduerak indarrean dagoen araudiak ezarritakoa bete beharko du Udalaren jarduera-lizentziei eta jarduerari eragiten dioten balizko beste batzuei dagokienean.

c) Enpresaren instalazioak lekuz aldatzea edo handitzea Eibarko udalerriaren barruan, edo Eibarrera etortzea 2018ko urtarrilaren 1etik aurrera.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea, 2017ko urtarrilaren 1a baino lehen.

a), b) eta c) ataletan aurreikusitako baldintzak, gutxienez, diru-laguntzaren epea amaitzen den arte mantendu beharko dira.

OSTEKO diru-laguntza.

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikuluak aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten pertsona fisiko eta juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte diru-laguntza hauek.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Lan-jarduna Eibarren finkatuta egongo da.

b) Enpresa-ondorengotza/erreleboa gertatu izana 2017ko abenduaren 1etik 2018ko azaroaren 30era bitartean.

Subvención IRAUN

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS .

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) La actividad empresarial deberá tener domicilio social y fiscal en Eibar y el centro de trabajo también deberá estar radicado en la misma.

b) Que la actividad cumpla con la normativa vigente en lo relativo a licencias de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad.

c) Haber trasladado o ampliado las instalaciones de la empresa dentro del término municipal de Eibar o haberse trasladado a Eibar desde el 1 de enero de 2018.

d) Estar dada de alta en el IAE antes del 1 de enero de 2017.

Los requisitos contemplados en los apartados a), b) y c) se deberán mantener, al menos, hasta el final del periodo subvencionado.

Subvención OSTEKO.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Su centro de actividad radica en Eibar.

b) Que se haya producido la sucesión/relevo empresarial en el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2017 y 30 de noviembre de 2018.

c) Enpresa-ondorengotza/erreleboa pertsona fisiko edo juridikoek egin ahalko dute.

d) Bideragarritasun/Ondorengotza plan bat eginda eduki izana, DEBEGESAko pertsonal teknikoaren aldeko ebaluazioa jasotakoa.

e) Lanpostu kopurua mantentzen dela egiaztatzea, jubilatzen diren pertsonena sartu gabe, salbu eta arrazoi ekonomiko, tekniko, antolamenduzko edo produkziokoetan justifikatutako kontrako txostena badago.

f) Pertsona fisiko edo juridiko horiek enpresaren kapital sozialean parte-hartze handiena lortu dutela egiaztatzea.

g) Jarduerak indarrean dagoen araudiak ezarritakoa bete beharko du Udalaren aurretiazko komunikazioei eta jarduera-lizentziei dagokienean, eta jarduerari eragiten dioten balizko beste batzuei dagokienean.

c) La sucesión/relevo empresarial se podrá realizar por persona/s física/a o jurídica/s.

d) Haber realizado un Plan de Viabilidad/Sucesión que haya sido evaluado positivamente por el personal técnico de DEBEGESA.

e) Acreditar que se mantiene el número de puestos de trabajo, excluido el de las personas que se jubilen, salvo informe en contrario justificado en causas económicas, técnicas, organizativas o de producción

f) Que se acredite que dichas personas físicas o jurídicas han alcanzado una participación mayoritaria en el capital social de la empresa.

g) Que la actividad cumpla con la normativa vigente en lo relativo a licencias de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad.

Bosgarrena. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Diru-laguntzak eskuratzeko eskabideak eta haiei erantsitako dokumentazioa aurkezteko epea 2018ko abenduaren 3an amaituko da (egun hori barne). Eskabidea deialdia egiten duen organoari zuzenduko zaio eta onuradunak edo hura ordezkatzen duen pertsonak sinatuko du.

Eskaerak PEGORAn entregatuko dira (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, Udaletxea, beheko solairua edo etxabea, Untzaga plaza).

Quinto: Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, finalizará el 3 de diciembre de 2018 (inclusive).

Las solicitudes se entregarán en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga).

Seigarrena. Diru-laguntzak emateko prozedura.

Diru-laguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

“Ebaluazio bakoiztu”tzat ulertu behar dena da diru-laguntzak zuzenean emateko prozedura, espedienteak aurkeztu ahala tramitatzen eta ebazten joaten direna, baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

Sexto: Procedimiento de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

Zazpigarrena. Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Diru-laguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

Diru-laguntza ildo guztietarako ekarri behar den dokumentazioa

a) Enpresen ekintzailetza, finkapena eta ondorengotza laguntzeko diru-laguntzaren eskaera-orria behar bezala beteta (eredua PEGORAn eta Udalaren webgunean dago eskuragarri: www.eibar.eus).

b) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

- Pertsona fisikoek: NANaren fotokopia edo balio bereko beste dokumenturen bat.
- Pertsona juridikoek: entitatearen eraketa jasotzen duen eskrituraren edo dokumentuaren fotokopia eta Estatutuen fotokopia, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.
- Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratuaren fotokopia, IFZren fotokopia eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANaren fotokopia edo horren balio bereko dokumentuarena.

c) Legezko ordezkaritzaren kasuan, legezko ordezkariaren NANaren fotokopia edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkaritzaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori zuzenbidean bidezkoa den edozein modutan egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...).

d) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agira; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: bankuko kontu-laburpenaren kopia, libretaren kopia, bankuak egindako egiaztagiria, edo “Titular-kontua” izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

e) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela dioten

Séptimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

Documentación en común para todas las líneas de subvención:

a) Solicitud de subvención para el apoyo al emprendimiento, consolidación y sucesión de empresas debidamente cumplimentada, según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).

b) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:

- Personas físicas, fotocopia del DNI o documento equivalente.
- Personas jurídicas: fotocopia de la escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y fotocopia de los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- Sociedades civiles: fotocopia del contrato de constitución de la sociedad civil, fotocopia del NIF y fotocopia del DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.

c) En caso de representación legal, fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras…).

d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: Copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso “Titular-cuenta” (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) Certificaciones de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad

ziurtagiriak, Gizarte Segurantzako Diruzaintzak eta horretan eskumena duen Ogasun Sailak emandakoak.

Social emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente.

f) Ekonomia-Jardueren Gaineko Zergaren egiaztagiria (altaren dokumentua, ordaindutako azken ordainagiriaren fotokopia, etb.).

f) Justificante del Impuesto sobre Actividades Económicas (documento de alta, último recibo abonado, etc.).

g) Hala badagokio, diruz lagungarri diren egindako gastuen fakturen fotokopiak eta frogagiriak.

g) En su caso, fotocopia de facturas y justificantes de pago de los gastos realizados, que puedan ser objeto de subvención.

h)Azalpen-memoria bat erakutsiko duena garatu beharreko proiektuaren diseinu globala, honako atal hauek izanik:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Proiektuaren azalpen laburra.
3. Eskatzailearen eta harremanetarako pertsonaren identifikazio-datuak.
4. Proiektuaren aurrekariak eta justifikazioa.
5. Proiektuaren helburuak
6. Proiektuaren fase nagusien azalpen laburra eta proiektuaren garapena.
7. Lanaren kronograma.
8. Proiektuaren bideragarritasuna eta eraginkortasuna.

h) Una Memoria Descriptiva que muestre el diseño global del proyecto a desarrollar, incluyendo los siguientes apartados:

1. Título del proyecto.
2. Breve descripción del proyecto.
3. Datos identificativos y generales de el/la solicitante y persona de contacto.
4. Antecedentes y justificación del proyecto.
5. Objetivos del proyecto.
6. Breve descripción de las fases principales y desarrollo del proyecto.
7. Cronograma de trabajo.
8. Viabilidad y efectividad del proyecto.

i) Diru-laguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste diru-laguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako diru-laguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako diru-laguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko diru-laguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

i) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

<u>EKIN diru-laguntza:</u>

<u>Subvención EKIN:</u>

a) DEBEGESAren baietza edo ebaluazio positiboa jaso duen Bideragarritasun Plana; lan horrek Inbertsio-Plana ahalik eta modu argienean eta zehatzenean azaldu behar du.

a) Plan de viabilidad evaluado positivamente por DEBEGESA que incluya su Plan de Inversiones de forma clara y detallada.

b) Gizarte Segurantzan alta emanda egotearen fotokopia eta lan-kontratuarena; hala bada kasua, sortutako lanpostuarena.

b) Fotocopia del alta en la Seguridad Social y del contrato de trabajo, en su caso, del puesto de trabajo creado.

c) Egingo den jarduera egiteko lizentzien edo aurretiazko komunikazioen kopia.

c) Copia de licencias o comunicaciones previas necesarias para la realización de la actividad a realizar.

OSTEKO diru-laguntza:

a)Enpresaren kapital sozialaren eskualdatzea modu sinesgarrian egiaztatzen duen dokumentazioa, oraingo titularrak eta haien parte-hartzearen portzentajea identifikatuta.

b) Enpresa-ondorengotza/erreleboa behar bezala egiaztatzen duen dokumentazioa.

c) Lanpostu kopurua mantentzen dela egiaztatzea, jubilatzen diren pertsonena sartu gabe, salbu eta arrazoi ekonomiko, tekniko, antolamenduzko edo produkziokoetan justifikatutako kontrako txostena badago.

Zortzigarrena. Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebehar guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake akatsak zuzentzea, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikuluaren arabera. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

Bederatzigarrena. Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagunduko dira:

EKIN diru-laguntza:

Pertsona juridikoen kasuan, enpresa berriari lehen 6 hilabeteetan martxan jartzeko eta funtzionatzeko datxezkion gastuak, diruz lagunduko direnak, hauek dira: gastu horiek egin direla frogatzeko dokumentazio sinesgarria (faktura), gastu-ordainketa eta gastuok ezarritako epearen barruan egin direla erakustea. Hona hemen gastu horietako batzuk:

- Jarduera ekonomikoari lotutako inbertsioak. Ibilgetu materiala finantza-errentamenduaren bidez eskuratzen bada (leasing), kuotak interesik gabe lagunduko dira diruz.

Subvención OSTEKO:

a) Documentación que acredite fehacientemente la transmisión del capital social de la empresa, identificando sus actuales titulares y su porcentaje de participación.

b) Documentación que acredite suficientemente la sucesión/relevo empresarial.

c) Acreditación del mantenimiento del número de puestos de trabajo, excluido el de las personas que se jubilen/retiren y, en su caso, informe justificativo de las causas económicas, técnicas, organizativas o de producción de la sucesión/relevo.

Octavo: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Noveno: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables.

Serán gastos subvencionables:

Subvención EKIN:

En el caso de personas jurídicas, son gastos subvencionables aquellos que sean inherentes a la puesta en marcha y funcionamiento que en los primeros 6 meses de la nueva empresa resulten necesarios, exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su pago y se realicen en el plazo establecido, como pueden ser:

- Inversiones afectas a la actividad económica. En el caso de adquisición de inmovilizado material mediante arrendamiento financiero (leasing), serán subvencionables las cuotas sin intereses.

- Enpresa berria sortzeko beharrezkoa den aholkularitza (fiskala, laborala, kontabilitate arlokoa edo administratiboa).

- Webguneak eta sare sozialak diseinatzea; enpresa berriaren sustapen-zerbitzuen eta komunikazio-gastuen kostuak (kanpainak, errotulazioa, publizitatea).

Pertsona fisikoen eta ondasun-erkidegoen kasuan, diruz lagunduko dira merkataritza-establezimenduak eta/edo jendaurreko zerbitzuak erabiltzea dakarren jarduera ekonomikoari lotutako higiezinenen errentamenduaren (alokairuak) gastuak.

Diru-laguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuen % 90ekoa izango da, 2.000 euroko gehieneko zenbatekoarekin pertsona juridikoentzat eta 1.000 eurokoa pertsona fisikoentzat eta ondasun-erkidegoentzat.

IRAUN diru-laguntza:

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira Kontabilitateko Plan Orokorraren kontu-taularen epigrafe hauetan sartzen direnak:

- 200. Ikerketa-gastuak
- 201. Garapen-gastuak
- 203. Jabetza Industriala
- 206. Aplikazio informatikoak
- 211. Eraikuntzak (higiezinak erostea eta eraikitzea bazterrean utzita)

- 212. Instalazio teknikoak (instalazio horietarako ordezkoak sartu gabe)

- 213. Makineria
- 214. Lanabesak
- 216. Altzariak
- 217. Informazio-prozesuetarako ekipoak

Diru-laguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuen % 90ekoa izango da, 3.000 euroko gehieneko zenbatekoarekin.

OSTEKO diru-laguntza:

- El asesoramiento (fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo) necesario para la creación de la nueva empresa.

- Diseño de páginas web y redes sociales, costes de los servicios de promoción y gastos de comunicación (campañas, rotulación, publicidad) de la nueva empresa

En el caso de personas físicas y comunidades de bienes serán subvencionables los gastos de arrendamiento (alquileres) de los inmuebles afectos a la actividad económica que supongan el uso de un establecimiento comercial y/o de servicios con atención directa al público.

La cuantía de la subvención será del 90% de los gastos subvencionables con un importe máximo de 2.000 € para las personas jurídicas y de 1.000 € para las personas físicas y comunidades de bienes.

Subvención IRAUN:

Son gastos subvencionables los que se encuadran en los siguientes epígrafes del cuadro de cuentas del Plan General Contable:

- 200. Gastos de investigación
- 201. Gastos de desarrollo
- 203. Propiedad Industrial
- 206. Aplicaciones informáticas
- 211. Construcciones (excluidas la adquisición y la construcción de inmuebles)
- 212. Instalaciones técnicas (sin incluirse recambios para dichas instalaciones)
- 213. Maquinaria
- 214. Utillaje
- 216. Mobiliario
- 217. Equipos para procesos de información.

La cuantía de la subvención será del 90% de los gastos subvencionables con un importe máximo de 3.000 €.

Subvención OSTEKO:

Pertsona juridikoen kasuan, enpresa berriari lehen 6 hilabeteetan martxan jartzeko eta funtzionatzeko datxezkion gastuak, diruz lagunduko direnak, hauek dira: gastu horiek egin direla frogatzeko dokumentazio sinesgarria (faktura), gastu-ordainketa eta gastuok ezarritako epearen barruan egin direla erakustea. Hona hemen gastu horietako batzuk:

- Jarduera ekonomikoari lotutako inbertsioak. Ibilgetu materiala finantza-errentamenduaren bidez eskuratzen bada (leasing), kuotak interesik gabe lagunduko dira diruz.
-
- Merkataritza-establezimenduak eta/edo jendaurreko zerbitzuak erabiltzea dakarren jarduera ekonomikoari lotutako higiezinen errentamenduaren (alokairuak) gastuak.
- Ondorengotza-protokoloa egitea, enpresaren *kino how* delakoaren transmisioa azpimarratuz.
- Ondorengotza/erreleboa egiteko beharrezkoa den aholkularitza (fiskala, laborala, kontabilitate arlokoa edo administratiboa).

Diru-laguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuen % 90ekoa izango da, 5.000 euroko gehieneko zenbatekoarekin

Son gastos subvencionables aquellos que sean inherentes a la puesta en marcha y funcionamiento en los 6 primeros meses de la sucesión/relevo, siempre que exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su pago y se realicen en el plazo establecido, como pueden ser:

- Inversiones afectas a la actividad económica. En el caso de adquisición de inmovilizado material mediante arrendamiento financiero (leasing), serán subvencionables las cuotas sin intereses.
- Gastos de arrendamiento (alquileres) de los inmuebles afectos a la actividad económica que supongan el uso de un establecimiento comercial y/o de servicios con atención directa al público.
- Realización del protocolo de sucesión, haciendo especial hincapié en la transmisión del know how de la empresa.
- El asesoramiento (fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo) necesario para la realización del relevo/sucesión.

La cuantía de la subvención será del 90% de los gastos subvencionables con un importe máximo de 5.000 €.

Hamargarrena. Diru-laguntza emateko prozedura eratzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozeduraren instrukzioa Iratxe Pikaza andreak eramango du, Eibarko Udaleko Antolaketa eta Pertsonal arloko arduradunak.

Diru-laguntzaren ebazpena ematea Eibarko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio.

Décimo: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por Iratxe Pikaza, responsable del Departamento de Personal y Organización del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competerá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Eibar.

Hamaikagarrena. Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Diru-laguntza emateko ebazpenak —arrazoiak ematerakoan, oinarri arau-emaileak

Decimoprimero: Contenido y plazo en que será notificada la resolución.

La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de

eta deialdiaren baldintzak bete egiten dituela aipatu behar du— hauxe adierazi behar du:

a) Diru-laguntza nori ematen zaion eta ematen zaion zenbatekoa.

b) Onuradunek beren gain hartu dituzten konpromisoak.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, bi hilabetekoa izango da. DLOaren 25.5 artikuluaren arabera, ebazpena jakinarazteke izan eta gehieneko epearen muga-eguna iristeak interesatuei legezkotasuna ematen die diru-laguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertzeko.

Hamabigarrena. Emandako diru-laguntzen publizitatea.

Diru-laguntzetako Datu Base Nazionala izango da emandako diru-laguntzen publizitateko sistema nazionaltzat jardungo duena.

Hamahirugarrena. Onuradunak jaso duen diru-laguntzari eman behar dion zabalkundea.

Diru-laguntza hauen onuraduna derrigortuta dago Eibarko Udalak egingo dituen jardueraren hedapen-ekitaldietan laguntzera.

Hamalaugarrena. Onuradunak duen epea eta modua diru-laguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko.

Diru-laguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko onuradunak duen epea 2019ko azaroaren 29an amaituko da.

Diru-laguntza hauek JUSTIFIKAZIO-KONTUaren bidez justifikatu beharko dira. Horretarako, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan, dokumentu edo agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Enpresen ekintzailetza, finkapena eta ondorengotza laguntzeko diru-laguntzen justifikazio-inprimakia (eredua PEGORAn eta

las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a) El/la beneficiario/a al que se otorga la subvención y su cuantía.

b) Los compromisos asumidos por los/as beneficiarios/as.

El plazo máximo para la resolución y notificación de la resolución será de dos meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Decimosegundo: Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones concedidas.

Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Los/as beneficiarios/as de estas subvenciones quedan obligados/as a colaborar en los actos de difusión de la actividad que, a tal efecto, realice el Ayuntamiento de Eibar.

Decimocuarto: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el 29 de noviembre de 2019.

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, para lo que se deberá presentar en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, la siguiente documentación.

a) Impreso de justificación de subvención para el apoyo al emprendimiento, consolidación y sucesión de empresas debidamente cumplimentado (modelo disponible en

udal webgunean, www.eibar.eus eskuragarri) behar bezala beteta.

PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

b) Diru-laguntzaren xede diren gastuetan izandako diru-sarreren eta gastuen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa eta jaulkipen-data jarrita GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA ereduaren arabera (PEGORAn eta www.eibar.eus udal webgunean eskuragarri).

b) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de los gastos objeto de subvención, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).

c), Diruz lagundu diren gastuen frogagirien fotokopiak eta gastu horiek ordaindu izanari buruzko frogagiriak: fakturak edo horien ordezkoak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta aurreko atalean aipatutako GASTUEN ETA SARREREN zerrenda zenbakitu horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

c) Fotocopias de documentos justificativos de los gastos objeto de subvención y justificante de pago de los mismos: facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.

d) Ziurtagiri egiaztatzaileak, zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela adierazten dutenak, Gizarte Segurantzako Diruzaintzak eta horretan eskumena duen Ogasun Sailak emandakoak.

d) Certificaciones acreditativas de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente

e) Diruz lagundu daitezkeen gastuen zerrenda horretan BEZagatik ordaindutako zenbatekoa sartuz gero, diru-laguntzaren onuradunaren legezko ordezkariak sinatutako aitorpena, ordaindu den BEZa ez dela kengarria esaten, entitate onuraduna ez dagoelako behartuta zerga horren aitorpena egitera.

e) En caso de incluir como gasto subvencionable el importe abonado por IVA, una declaración suscrita por el/la representante legal de el/la beneficiario/a de la subvención indicando que el IVA que se ha abonado no es deducible, por no estar la entidad beneficiaria obligada a realizar declaración del mencionado impuesto.

f) Behin hilabete igarota Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altatik, oraindik alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, EKIN eta Osteko diru-laguntzen kasuan.

f) Pasados 12 meses desde el alta de IAE, nuevo certificado de hallarse todavía de alta en el caso de las subvenciones de EKIN y Osteko.

g) Diru-laguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste diru-laguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako diru-laguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako diru-laguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko diru-laguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

g) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

Hamabosgarrena. Diru-laguntzaren ordainketa.

Decimoquinto: Pago de la subvención.

Diru-laguntzaren ordainketa era honetan egingo da:

EKIN eta OSTEKO diru-laguntzak:

a) Diru-laguntzaren ebazpena ematen den egunean: gehienez ere emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 50era arteko ordainketa, zenbateko horretara iritsi arteko gastuak eta gastu horiei dagozkien ordainketak justifikatzen badira.

Entitate eskatzaileak, egindako gastuetan eta ordainketetan, ez badu zenbateko horretako frogagirik, 12 hilabeteko epea bete arte itxoingo da eta ordainketa atal honen arabera tramitatuko da:

b) Enpresari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman zitzaionetik 12 hilabetera: gainerako % 50 ordainduko da (edo % 100 gastuak aurretik justifikatu ez badira).

IRAUN diru-laguntza:

a) Diru-laguntzaren ebazpena ematen den egunean: gehienez ere emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 75era arteko ordainketa, zenbateko horretara iritsi arteko gastuak eta gastu horiei dagozkien ordainketak justifikatzen badira.

Entitate eskatzaileak, egindako gastutan eta ordainketatan, ez badu zenbateko horretako frogagirik, 12 hilabeteko epea bete arte itxoingo da eta ordainketa atal honen arabera tramitatuko da:

b) Diru-laguntzaren ebazpenetik 12 hilabetera: gainerako % 25 ordainduko da (edo % 100 gastuak aurretik justifikatu ez badira).

Hamaseigarrena: diruz lagundutako entitateen betebeharrak.

Diru-laguntza hauen onuradun diren pertsonek eta entitateek, Diru-laguntzetarako Lege Orokorrean ezarritako betebehar orokor horiez gain, berariaz ezartzen diren betebehar hauek bete beharko dituzte:

a) Enpresa eratu edo ondorengotzen denetik 12 hilabeteko aldi batean gutxienez alta emanda eduki behar da, enpresa, arrazoi

El pago de la subvención se realizará de la siguiente forma:

Subvención EKIN y OSTEKO:

a) A la fecha de resolución de la concesión de la subvención: pago de hasta un máximo del 50 % del importe de la subvención concedida, en el caso de haber justificado los gastos y sus correspondientes pagos hasta alcanzar ese importe.

En caso de que la entidad solicitante no contara con justificantes de los gastos y de los pagos realizados de dicho importe, se esperará a cumplir el plazo de 12 meses y tramitar el pago según el siguiente apartado:

b) Al cabo de 12 meses desde la fecha de alta de la empresa en el Impuesto de Actividades Económicas: Pago del 50 % del importe restante (o del 100 % en caso de no haber justificado gastos con anterioridad).

Subvención IRAUN:

a) A la fecha de resolución de la concesión de la subvención: pago de hasta un máximo del 75 % del importe de la subvención concedida, en el caso de haber justificado los gastos y sus correspondientes pagos hasta alcanzar ese importe.

En caso de que la entidad solicitante no contara con justificantes de los gastos y de los pagos realizados de dicho importe, se esperará a cumplir el plazo de 12 meses y tramitar el pago según el siguiente apartado:

b) Al cabo de 12 meses desde la resolución de la subvención: pago del 25 % del importe restante (o del 100 % en caso de no haber justificado gasto anteriormente).

Decimosexto: Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

a) Mantener la empresa en alta un periodo mínimo de 12 meses desde en su caso, su constitución, o sucesión, salvo que justifiquen

objektiboak eta justifikatuak tarteko direla, lehenago itxi dela justifikatu ezean.

el cierre anticipado de la empresa por motivos objetivos y justificados.

b) Eibarko Udalari jakinaraztea helburu berarekin edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturi beste diru-laguntzarik edo laguntzarik eskatu dion, edo beste diru-laguntzarik edo laguntzarik jaso duen edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen aldetik.

b) Comunicar al Ayuntamiento de Eibar la solicitud y/o obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

c) Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintza objektibo nahiz subjektiboetako bat aldatuko balitz, horren berri eman.

c) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

d) Beren zereginen baitan, Eibarko Udalak emandako diru-laguntzei buruz eskatzen duen informazio guztia ematea.

d) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Eibar en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.

Baldintza horietako edozein ez betetzea diru-laguntza itzultzeko arrazoitzat hartuko da.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención.

Hamazazpigarrena. Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotatik edo erakunde publikotatik zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik datozela, zeinahi delarik ere jatorria.

Decimoséptimo: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotatik edo erakunde publikotatik zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik datozela, zeinahi delarik ere jatorria.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Hamazortzigarrena. Diru-laguntzak ematerakoan ezarritako baldintzetan egon daitezkeen ez betetzeak mailakatzeko irizpideak, horrelakoetan onuradunak azkenean jasoko lukeen zenbatekoa zehaztu ahal izateko, edo hala balitz

Decimoctavo: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la

kasua, itzuli beharko lukeen zenbatekoa zehazteko.

Diru-laguntzak emateko ezarrita zeuden baldintzetatik edozein DLOaren 37. artikuluak ezarritako moduan betetzeke uzteak edo baldintza epez kanpo bete izateak —lortu nahi den helburu publikoa lortzeko baldintza guztiak betetzea edo epea betetzea erabakigarria denean— eskubide osoa erabat galtzea eta, hala balitz kasua, jasotako dirua itzultzea dakar.

beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Hemeretzigarrena. Administrazioko arau-hausteak eta zehapenak diru-laguntzen alorrean. Zehapen-prozedura.

Gai honetan, EIBARKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZETARAKO ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari egingo zaio kasu.

Decimonoveno: Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el TÍTULO VI de la ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

Hogeigarrena. Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago ebazpena eman zuen organoan berrazterketako errekurtsoa aurkezteko, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioko Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Vigésimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Hogeita batgarrena. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Diru-laguntza eskaera aurkeztean, entitate eskatzaileak aitortzen du deialdi honetan ezarritako baldintza guztiak bete egiten dituela eta oinarri hauek diotena goitik behera onartzen dituela. Era berean, adierazten du, eskaeran jasotako datu pertsonal horiek bere baietzarekin jaso direla, eta onartu egiten duela datu horiei tratamendu automatizatua ematea, eta Eibarko Udalarenak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan jasotzea; eta baimena ematen du datu horien erabilera udal kudeaketara soil-soilik mugatzeko. Hala ere, datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege

Vigesimoprimero: Protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente estas bases-convocatoria. Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Eibar y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o

Organikoan aurreikusitako kasuetan, Udalak beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei laga liezazkieke.

comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.