



EIBARREN ENPRESA-PROIEKTU BERRIAK GARATZEN LAGUNTZEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA

Lehena: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede den dirulaguntza emateko araubidea hauxe da:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendu onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartua (2013ko urtarrilaren 17ko 12. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).
- d) Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

DLOaren 23.2 artikulua ezarritakoaren arabera, Udal honek enpresa-proiektu berriak garatzen laguntzeko dirulaguntzak emateko deialdia egiten du.

3 dirulaguntza-lerroren bidez sustatuko dira enpresa-proiektu berriak:

- **1 LERROA:** Eibarren **negozio berri estrategiko eta berritzaileak** sortzea, **barne-ekintzaitzako** prozesu baten ondorioz sortzen diren ekimenak barne.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE NUEVOS PROYECTOS EMPRESARIALES EN EIBAR

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de la subvención objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).
- d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a apoyar el desarrollo de nuevos proyectos empresariales.

Se fomentará la creación de nuevos proyectos empresariales a través de 3 líneas de subvención:

- **LÍNEA 1:** Creación de **nuevos negocios de carácter estratégico e innovador** en Eibar, incluyendo aquellas iniciativas que surjan como resultado de un proceso de **intraemprendimiento**.



- **2 LERROA:** Eibarko negozioien **transmisioa edota jarraitutasuna** sustatzea jarduera ekonomikoa mantentze aldera.
Transmisiozat ulertuko da eskualdatzea edo titulartasun-aldaketa.
Jarraitutasuntzat ulertuko da lehendik lokal berean egindako jarduera nagusia mantenduko duen enpresa berri bat sortzea.
- **3 LERROA:** Eibarren interes komertziala duten zero kotako tokietan (kalean bertan) **hutsik dauden merkataritza-lokalak berreskuratzea**.

Erreferentziatzen hartuta Eibarko 2019-2024rako Merkataritza Suspertzeko Plan Berezia, 2021eko apirilaren 26ko Udalbatzak onartua, eta kontuan hartuta herriko kale batzuetan hutsik dauden lokalen kopurua eta Eibarren merkataritza-jarduera indartzeko lokal horiek duten garrantzia, herrian zero kotan (kalean bertan) hutsik dauden lokalak okupatzea sustatuko da.

Hirugarrena: Dirulaguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hau emateko, Udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

PARTIDA: "Dirulaguntzak beste enpresa batzuei". 1.1000.471.02.241.00.

ZENBATEKOA: 150.000 €.

Baimendutako kreditua agortu ondoren erantzun gabeko dirulaguntza eskaerak baldin badaude, eta eskumena duen organoak hala erabakiz gero, handitu ahal izango da dirulaguntzen aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzuteko.

Partida-handitzea ezingo da deialdiari egotzitako zenbatekoaren % 20 baino handiagoa izan.

- **LÍNEA 2:** Promover la **transmisión y/o continuidad de los negocios eibarreses** con el objetivo de mantener la actividad económica.
Se entenderá por **transmisión**, el traspaso o cambio de titularidad.
Se entenderá por **continuidad**, la creación de una nueva empresa que mantenga la actividad principal desarrollada en el mismo local anteriormente.
- **LÍNEA 3:** Fomentar la **recuperación de locales comerciales vacíos** en zonas de interés comercial en Eibar a cota cero (pie de calle).

Teniendo como referencia el PERCO, Plan Especial de Revitalización Comercial, de Eibar 2019-2024 aprobado por el Pleno municipal el 26 de abril de 2021, y teniendo en cuenta el número de locales vacíos en algunas calles del municipio, así como su importancia para el fortalecimiento general de la actividad comercial en Eibar, se promoverá la ocupación de locales vacíos a cota cero en la localidad (pie de calle).

Tercero: Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.

Se destinarán a la concesión de esta subvención las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

PARTIDA: "Subvenciones a otras empresas". 1.1000.471.02.241.00.

IMPORTE: 150.000 €.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La ampliación no podrá ser superior al 20 % del importe consignado en la convocatoria.

Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditu-gehikuntza baten ondorioz kreditua erabilgarri deklaratzeko, hala bada kasua, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren.

Laugarrena: Dirulaguntzak emateko prozedura

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoitzuaren sistema bidez.

“Ebaluazio bakoitzu”tzat ulertu behar dena da dirulaguntzak zuzenean emateko prozedura, espedienteak aurkeztu ahala tramitatzeko eta ebazten joaten direna, baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

Bosgarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.

Onuradunak ezingo dira egon inolako zehapen administratibo edo penala betetzen, sexuagatiko diskriminazio arau-haustea egiteagatik, ezta Gizonen eta Emakumeen berdintasunerako legea dela-eta zehapena izateagatik ere.

Dirulaguntza hauek eskuratzeko aukeratik kanpo geratzen dira:

- a) Partaidetza publikoa duten enpresak, sozietate publikoak, zuzenbide publikoko entitateak eta diru irabazi asmo bariko fundazioak eta elkarteak. Ostera, dirulaguntza hauek eskuratzeko aukera dute Eusko Jaurlaritzak laneratze-enpresatzat kalifikatutzat dituen enpresek eta laneratze-enpresen erregistroan inskribatutakoak.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Cuarto: Procedimiento de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

Quinto: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarios/as para la obtención de la subvención.

Los/as beneficiarios/as no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni estar sancionados en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones:

- a) Las Empresas con participación pública, las Sociedades Públicas, las entidades de derecho público, las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, salvo aquellas que tengan reconocida la calificación de empresa de inserción por parte del Gobierno Vasco y se hallen inscritas en su registro de empresas de inserción.

b) Lokal berean zeuden eta jarduera bera zuten beste enpresa batzuetatik sortutakoak, lehen mailako senideen artean titulartasuna aldatze hutsetik eratuak, aldaketa horren aurreko 18 hilabeteetan.

Ez dira kanpo geratuko lehen mailako senideen arteko titulartasun-aldaketak honako arrazoi hauengatik gertatzen badira: erretiroa, titularraren ezintasuna edo heriotza, edo ezinbesteko arrazoiak.

c) Aurreko deialdietan dirulaguntza hau bera jaso duten enpresak.

b) Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad, en los 18 meses anteriores a dicho cambio.

No serán objeto de exclusión los cambios de titularidad entre familiares de primer grado por causas como jubilación, incapacidad o fallecimiento de el/la titular o causas de fuerza mayor.

c) Empresas que hayan sido beneficiarias de esta misma subvención en convocatorias anteriores.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikulua aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten pertsona fisikoek edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Podrán acceder a esta subvención las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Enpresa-jarduerak Eibarren izan beharko du egoitza sozial eta fiskala eta lantokia ere bertan egongo da.

a) La actividad empresarial deberá tener domicilio social y fiscal en Eibar y el centro de trabajo también deberá estar radicado en la misma.

b) Jarduerak indarrean dagoen araudiak ezarritakoa bete beharko du Udalaren jarduera-lizentziei/komunikazioei eta jarduerari eragiten dioten balizko beste batzuei dagokienean.

b) La actividad deberá cumplir con la normativa vigente en lo relativo a licencias/comunicaciones de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad.

c) DEBEGESAK baliozkotutako bideragarritasun-plan bat edo jarduera-memoria-proiektu bat izatea, www.eibar.eus udal webgunean eskuragarri egongo den ereduaren arabera. Sustatzailearen CVa sartu beharko da planean edo proiektuan.

c) Contar con un plan de viabilidad o memoria-proyecto de actividad validado por DEBEGESA, según modelo disponible en la página web municipal, www.eibar.eus. Se deberá incluir en el plan o proyecto el CV de la persona promotora.

- d) Enpresaren jarduera nagusia 2022ko azaroaren 1etik 2023ko urriaren 30era bitartean hasi izana. Horretarako, erreferentziatzen hartuko da dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta.
- e) Jarduera/enpresa gutxienez 12 hilabetez altan mantentzea. Horretarako, erreferentziatzen hartuko da Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.
- f) Lokala alokatuz gero, alokairu-kontratua gutxienez 12 hilabetekoa izan beharko da.
- g) Eibarko Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin dituen obligazioak egunean edukitzea. Sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan, erakunde eskatzaileak ez ezik hura osatzen duten kideek ere egunean izan beharko dituzte ordainketak Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin.
- d) Haber iniciado la actividad principal de la empresa entre el 1 de noviembre de 2022 y el 30 de octubre de 2023. Para ello, se tomará como referencia el alta en el IAE correspondiente.
- e) Mantener la actividad/empresa en alta por un periodo mínimo de 12 meses. Para ello, se tomará como referencia el IAE.
- f) En caso de alquiler del local, el contrato de alquiler deberá tener al menos una duración de 12 meses.
- g) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar, la Seguridad Social y Hacienda. En el caso de sociedades civiles y comunidades de bienes, además de la entidad solicitante, los miembros que la integren deberán estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento, la Seguridad Social y Hacienda.

1. lerrorako baldintza espezifikoak: negozio estrategiko eta berritzaileak sortzea

- a) Jarduera arlo hauen ingurukoa izan beharko da: industria, industriari lotutako zerbitzuak, fabrikazio aurreratua, doitasun-ingeniaritza, digitalizazioa, findtech-a, klima-aldaketa eta energia jasangarria edo kirolari aplikatutako teknologia.
- b) Barne-ekintzailtzako prozesu baten ondorioz sortutako negozio berrien kasuan, honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte:
- 2022ko azaroaren 1etik 2023ko urriaren 30era alta emandako JEZ berezia izatea.
 - Enpresaren alde aurreko jarduerari eustea.
 - Gutxienez lanpostu bat sortzea, sustatzailea barne.

Requisitos específicos para la línea 1: creación de negocios de carácter estratégico e innovador

- a) La actividad se deberá desarrollar entorno a: industria, servicios anexos a la industria, fabricación avanzada, ingeniería de precisión, digitalización, findtech, cambio climático y energía sostenible o tecnología aplicada al deporte.
- b) En el caso de nuevos negocios surgidos como resultado de un proceso de intraemprendimiento, deberán cumplir además los siguientes requisitos:
- Contar con un IAE diferenciado, dado de alta entre el 1 de noviembre de 2022 y el 30 de octubre de 2023.
 - Mantener la actividad previa de la empresa.
 - Crear al menos un puesto de trabajo, incluida la persona promotora.

3. lerrorako baldintza espezifikoak: hutsik dauden merkataritza-lokalen berreskurapena sustatzea

- a) Jarduera arlo hauen ingurukoa izan beharko da: pertsonen zuzendutako zerbitzuak edo ostalaritza-ekimenak balioa eta kalitatea dakartenak. Hutsik dauden merkataritza-lokaletan ezartzen den eta interesgarritzat jotzen den beste edozein, herriaren merkataritza-susperterekin bat badator.
- b) Dirulaguntza honetatik kanpo geratzen dira honako jarduerak dituzten establezimenduak:
- Tabako-salmenta.
 - Gasolindegia.
 - Jolas-, joko- eta apustu-aretoak.
 - Farmaziak.
 - Ibilgailuen kontzesionarioak.
- c) Merkataritza-jarduera egiten den lokala hutsik dauden edota merkataritza-jarduera urria duten lokalak kopuru handiko kaleetan egotea. Arrazoi horrengatik laguntza honetatik kanpo geratuko dira honako kaleak: San Juan kalea, Toribio Etxebarria kalea, Julian Etxebarria kalea, Zuloagatarren kalea, Untzaga plaza eta Fermín Calbetón kalea.
- d) Lokala kalean bertan egon behar da (zero-kotan).
- e) Jardueraren titularrak (eskatailearen IFK/IFZ) 10 langile baino gutxiagori eman beharko die enplegua. Horretarako, erreferentziatutako hartuko da Gizarte Segurantzak egindako batez besteko plantillaren txostena, EJZn alta eman eta laguntza eskatu aurreko egunaren arteko aldiari buruzkoa.

Langiletzat ulertuko da lanaldi osoan ari den langile bat.

Requisitos específicos para la línea 3: fomentar la recuperación de locales comerciales vacíos

- a) La actividad deberá ser: comercio al por menor, servicios dirigidos a las personas o iniciativas de hostelería que aporten valor y calidad. Cualquier otra que se establezca en locales comerciales vacíos y que se considere de interés siendo coherente con la contribución a la revitalización comercial de la zona.
- b) Quedan excluidos de esta ayuda los establecimientos dedicados a las siguientes actividades:
- Venta de tabaco.
 - Gasolineras.
 - Salones recreativos, de juegos y apuestas.
 - Farmacias.
 - Concesionarios de vehículos.
- c) Que el local donde se realiza la actividad comercial esté situado en calles con un número elevado de locales vacíos y/o con baja tasa de actividad comercial. Se excluirán por esta razón, los locales de las siguientes calles: San Juan kalea, Toribio Etxebarria kalea, Julian Etxebarria kalea, Zuloagatarren kalea, Untzaga plaza y Fermín Calbetón kalea.
- d) Que el local esté a pie de calle (cota cero).
- e) El/la titular de la actividad (CIF/NIF solicitante) deberá ocupar a menos de 10 trabajadores/as. Para ello, se tomará como referencia el informe de plantilla media emitido por la Seguridad Social referente al período comprendido entre el alta en el IAE y el día anterior a la solicitud de esta subvención.

Se entenderá por un/a trabajador/a, un puesto a jornada completa.

Seigarrena: Eskerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak eta haiei erantsitako dokumentazioa aurkezteko epea deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta **2023ko azaroaren 29an amaituko da (egun hori barne)**. Eskabidea deialdia egiten duen organoari zuzenduko zaio eta onuradunak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak sinatuko du.

Dirulaguntza-eskerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Zazpigarrena: aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza hau tramitatzeko, aplikagarri den araudi erregulatuak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administraziok egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administraziotan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen

Sexto: Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, comenzará al día siguiente de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el **29 de noviembre de 2023 (inclusive)**.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Séptimo: documentos e informaciones que deben presentarse.

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes

bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoa batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien eroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
- Dirulaguntza eskatu bada 2. lerroari dagokion negozio-jarraipenerako, JEZen alta eman aurreko hilabeteetan, helbide berean JEZeko epigrafe berean alta emandako negozio bat funtzionamenduan egon izana.
- Entitate onuradunak, 2023ko abenduaren 31ren aurretik, Eibarko udalean jarduera sailkatuan aritzeko aurretiazko komunikazioa edo lizentziapeko jardueretan, jarduera-hasieraren aurrekomunikazioa aurkeztua izatea.
- Transmisioa edota jarraitutasuna gertatuz gero, 2023ko abenduaren 31ren aurretik, jarduera sailkatuko titulartasun-aldaketaren aurretiazko komunikazioa aurkeztua izatea.

corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.
- En caso de haber solicitado subvención por la continuidad del negocio en la línea 2, que en los meses previos al alta de IAE, haya estado en funcionamiento en la misma dirección un negocio con alta en el mismo epígrafe de IAE.
- Que la entidad beneficiaria tenga presentada en el Ayuntamiento de Eibar, antes del 31 de diciembre de 2023, la comunicación previa para el ejercicio de actividad clasificada o la comunicación previa de inicio de actividad en actividades sometidas a licencia de actividad.
- En caso de transmisión y/o continuidad, tener presentada, antes del 31 de diciembre de 2023, la comunicación previa de cambio de titularidad de actividad clasificada.



Eibarko Udalarekiko ordainketak egunean daudela ofizioz egiaztatuko da.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Elektronikoki bete behar den formularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

- a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:
- Norbanakoeak: NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
 - Pertsona juridikoeak: entitatearen eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.
 - Sozietate zibileak: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.
 - Ondasun erkidegoak: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta IFZ. Ondasun erkidegoak IFZrik ez badu, hura osatzen duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.
- b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko agiria eta ordezkariaren dokumentazio-egiaztapena. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz egiaztatu ahal izango da. Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu behar.

La comprobación de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Eibar, se realizará de oficio.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

- a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:
- Personas físicas: DNI o documento equivalente.
 - Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
 - Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.
 - Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF. Si la comunidad de bienes carece de NIF, DNI o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.
- b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho. No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

- c) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta, bankuak egindako egiaztagiria, edo "Titular-kontua" izeneko orria (udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.
- d) Jarduera Ekonomikoen Zergaren alta-egiaztagiria.
- e) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde historiko batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
- f) DEBEGESAk baliozkotutako bideragarritasun-plan edo jarduera-memoria-proiektu bat, www.eibar.eus udal webgunean eskuragarri egongo den ereduaren arabera. sustatzailearen CVa barne.
Dokumentazioa DEBEGESAk baliozkotu beharko du, dirulaguntza eman baino lehen. Udalak DEBEGESAr eskatuko dio baliozkotuta entregatzen ez diren enpresa-proiektuen dokumentuak baliozkotzeko.
- g) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.
- c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
- d) Justificante de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.
- e) En caso de tributar en Territorios Históricos diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- f) Plan de viabilidad o memoria-proyecto de actividad validado por Debegesa según modelo disponible en la página web municipal, www.eibar.eus, donde se deberá incluir el CV de la persona promotora.
La documentación deberá estar validada previa a la concesión de la subvención. El Ayuntamiento se encargará de solicitar a DEBEGESA la validación de los documentos de los proyectos empresariales que no se entreguen validados.
- g) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

- h) Barne-ekintzaitzako prozesu baten ondorioz sortutako ekimeneen kasuan (1. lerroa), lan-kontratua eta ekimen berriari lotutako pertsonen funtzio nagusien zerrenda.
- i) Jardueraren transmisio edota jarraitutasunetik eratorritako gastuetarako, enpresa-ondorengotza/erreleboa behar bezala egiaztatzen duen dokumentazioa; bertan eragiketaren zenbatekoa adieraziko da.
- j) Hutsik dauden merkataritza-lokalak berreskuratzea sustatzeko jardueren kasuan (3. lerroa), batez besteko plantillaren txostena, Gizarte Segurantzak egina, JEZn alta eman den egunaren eta dirulaguntza hau eskatu aurreko egunaren arteko aldiari buruzkoa.
- k) Alokairu-gastuetarako, bi alderdiek behar bezala sinatutako alokairu-kontratua, eta gutxienez ordaindutako ordainagiri bat. Ordainketa transferentzia edo helbideraketa bidez egin beharko da.
- l) Lokala erosteko gastuetarako, salmentaren kontratua eta ordainketa egin izanaren ziurtagiria.
- m) Negozioa martxan jarri eta garatzeko gastu eta inbertsioetarako, deialdi honetako 8.d artikuluan jasotako kontzeptuei buruzko fakturak eta ziurtagiriak.
- Baldin eta eskabidea aurkezten denean aurreikusitako obra eta inbertsioak gauzatu gabe badaude, dagozkien aurrekontuak aurkeztuko dira.
- n) Deialdi honetako 8. artikuluan aurreikusitako igoerak eskatzeko (dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak), ekimen berriari lotutako pertsonen lan-kontratuak.
- h) En el caso de iniciativas surgidas como resultado de un proceso de intraemprendimiento (línea 1), el contrato de trabajo y la relación de las principales funciones de las personas vinculadas a la nueva iniciativa.
- i) Para gastos derivados de la transmisión y/o continuidad de negocio (línea 2), documentación que acredite suficientemente la sucesión/relevo empresarial, en el que se indique el importe de la operación.
- j) En caso de actividades dirigidas al fomento de la recuperación de locales comerciales vacíos (línea 3), informe de plantilla media emitido por la Seguridad Social referente al periodo comprendido entre el alta en el IAE y el día anterior a la solicitud de esta subvención.
- k) Para gastos de alquiler, contrato de alquiler debidamente firmado por ambas partes y al menos un recibo abonado. El pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria o domiciliación.
- l) Para gastos de compra del local, contrato de compra-venta y justificante de pago.
- m) Para otros gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio, facturas y justificantes de pago referidos a los conceptos subvencionables recogidos en el artículo 8.d de esta convocatoria. En caso de que haya obras e inversiones previstas y sin ejecutar a fecha de presentación de la solicitud, se presentarán los presupuestos correspondientes.
- n) Para solicitar los incrementos previstos en el artículo 8 de esta convocatoria (importe máximo de la subvención y gastos subvencionables), los contratos de trabajo de las personas vinculadas a la nueva iniciativa.



Zortzigarrena: Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Lerro bakoitzeko jasoko diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa:

- 1. LERROA: Negozio estrategiko berriak eta berritzaileak sortzea: 10.000 €.
- 2. LERROA. Negozioen transmisioa edota jarraitutasuna: 8.000 €.
- 3. LERROA. Hutsik dauden merkataritza-lokalak berreskuratzea: 7.000 €.

Dirulaguntza eskatzeko unean baldintza hauek betetzen badira, zenbateko hori honela handituko da:

- 500 €, sustatzaileen edo bazkideen erdiak, gutxienez, emakumeak badira.
- 500 €, sustatzaileen edo bazkideren batek 30 urte edo gutxiago, edo 45 urte edo gehiago baditu, dirulaguntza eskatzen den EJZn alta emandako egunean.
- 500 €, enplegua sortzeagatik, pertsona ekintzaileak berak kontuan hartu gabe.

Gehikuntza horiek metatu ahal izango dira.

BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipena ez dira inolaz ere diruz lagunduko.

Diruz lagunduko diren gastuak izango dira laguntzaren helburua lortzeko egiten direnak; horiek egin direla frogatzeko dokumentazio sinesgarria (faktura), gastu-ordainketa eta gastuok ezarritako epearen barruan egin direla erakutsiko da:

Octavo: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables.

La cuantía máxima a percibir por subvención referente a cada línea será de:

- LÍNEA 1. Creación de nuevos negocios de carácter estratégico e innovador: 10.000 €.
- LÍNEA 2. Transmisión y/o continuidad de negocios: 8.000 €.
- LÍNEA 3. Recuperación de locales comerciales vacíos: 7.000 €.

En caso de cumplir las siguientes condiciones en el momento de solicitar la subvención, esta cuantía se incrementará en:

- 500 €, si, al menos, la mitad de las personas promotoras o socias son mujeres.
- 500 €, si alguna de las personas promotoras o socias tiene 30 o menos años, o 45 años o más en la fecha de alta en el IAE por el que se solicita la subvención.
- 500 € por creación de empleo, sin tener en cuenta las propias personas emprendedoras.

Estos incrementos serán acumulables entre sí.

El IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas no serán subvencionables en ninguno de los casos.

Son gastos subvencionables aquellos que se realicen para la consecución del fin subvencionado y exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su pago y se realicen en el plazo establecido:

- a) Alokairua: hileko alokairuaren % 50 lehen urtean; gehienez ere 350 euro/hileko. Ordainketa banku-transferentzia edo helbideraketa bidez egin beharko da.

Ez dira onartuko 2. mailarainoko senidetasun-harremana duten bazkideren edo senideren batekin bat datozen jabeen alokairu-kontratuak.

- b) Lokala erostea: katastro-balioaren % 10; gehienez ere 6.000 euro.
- c) Jardueraren transmisio edota jarraitutasunetik eratorritako gastuak: gehienez ere 7.000 euro.
- d) Beste gastu eta inbertsio batzuk negozioa martxan jarri eta garatzeko; gehienez ere 5.000 euro.

JEZn alta eman aurreko 6 hilabeteen eta ondorengo 6 hilabeteen arteko epean jaulkitako fakturak hartuko dira kontuan.

Negozioa martxan jarri eta garatzeko behar diren gastu eta inbertsioetat hartuko dira honako hauek:

- Lokala egokitzeko profesionalen egindako obra-gastuak.
- Jarduera martxan jarri eta garatu aurreko gastuak: eratze-gastuak eta lizentziak lortzekoak (Udalari egin beharreko ordainketak izan ezik); elkargoko kide egiteko gastuak; patenteen, izenen eta marka komertzialen erregistroa; negozio-idea baliozkotzea, prototipatua; kanpoko aholkularitza; webguneak sortzea; komunikazioa; aholkularitza eta software-tresnak...
- Negozioa martxan jarri eta garatzeko behar diren inbertsioak.

- a) Alquiler: 50% del alquiler mensual durante el primer año con un máximo de 350 euros/mes. El pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria o domiciliación.

No se aceptarán contratos de alquiler cuyos/as propietarios/as coincidan con alguno/a de los/as socios/as de la empresa y familiares hasta 2º grado.

- b) Compra del local: 10% del valor catastral con un máximo de 6.000 euros.
- c) Gastos derivados de la transmisión y/o continuidad de actividad: importe máximo de 7.000 euros.
- d) Otros gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio: importe máximo de 5.000 euros

Se tendrán en cuenta las facturas emitidas en el periodo que discurre entre 6 meses antes y 6 meses después del día de alta en el IAE.

Se entenderán por gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio, los siguientes conceptos:

- Gastos de obra, acondicionamiento y adecuación del local realizados por profesionales.
- Gastos previos a la puesta en marcha y al desarrollo de la actividad: gastos de constitución y de obtención de licencias (excepto aquellos pagos a realizar al Ayuntamiento); gastos de colegiación; registro de patentes, nombres y marcas comerciales; validación de la idea de negocio; prototipado; consultoría externa; creación de páginas web; comunicación; asesoría y herramientas software...
- Inversiones necesarias para la puesta en marcha y el desarrollo del negocio.

Bederatzigarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikulua araberak. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzearen barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

Hamargarrena: Dirulaguntza emateko prozedura eratzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozeduraren instrukzioa, Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegu eta Berrikuntza arloko arduradun teknikariak eramango du.

Dirulaguntzaren ebazpena ematea Eibarko Udaleko Alkateari dagokio.

Hamaikagarrena: Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko ebazpenak — arazoak ematerakoan, deialdiaren baldintzak bete egiten dituela aipatu behar du— haxe adierazi behar du:

- a) Dirulaguntza nori ematen zaion eta ematen zaion zenbatekoa.
- b) Onuradunek beren gain hartu dituzten konpromisoak.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, bi hilabetekoa izango da. DLOaren 25.5 artikulua araberak, ebazpena jakinarazteke izan eta gehieneko epearen muga-eguna iristeak interesatuei legezketasuna ematen die dirulaguntza

Noveno: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competirá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Décimo: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del Departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Decimoprimer: Contenido y plazo en que será notificada la resolución.

La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

- a) El/la beneficiario/a al que se otorga la subvención y su cuantía.
- b) Los compromisos asumidos por los/as beneficiarios/as.

El plazo máximo para la resolución y notificación de la resolución será de dos meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender



eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertzeko.

Hamabigarrena: Emandako dirulaguntzen publizitatea.

Dirulaguntzetako Datu Base Nazionala izango da emandako dirulaguntzen publizitateko sistema nazionaltzat jardungo duena.

Hamahirugarrena: Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Dirulaguntza hauen onuraduna derrigortuta dago Eibarko Udalak egingo dituen jardueraren hedapen-ekitaldietan laguntzera.

Hamalagarrena: Onuradunak duen epea eta modua dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko.

Dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko onuradunak duen epea **2024ko azaroaren 15ean** amaituko da.

Azken justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da. **Elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez (www.eibar.eus) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

- a) Dirulaguntzaren xede diren gastuetan izandako diru-sarreraren eta gastuen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa eta jaulkipen-data jarrita **GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA** ereduaren arabera (www.eibar.eus) udal webgunean

desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Decimosegundo: Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones concedidas.

Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Los/as beneficiarios/as de estas subvenciones quedan obligados/as a colaborar en los actos de difusión de la actividad que, a tal efecto, realice el Ayuntamiento de Eibar.

Decimocuarto: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el **15 de noviembre 2024**.

La forma de justificación final será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA. Se presentará **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, www.eibar.eus y contendrá los siguientes documentos:

- a) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de los gastos objeto de subvención, con identificación de el/la acreedor/a y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo **RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS** (disponible en la web municipal, www.eibar.eus). No se subvencionará el

eskuragarri). Ez dira diruz lagunduko BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipenak.

- b) Diruz lagundu diren gastuen frogagiriak eta gastu horiek ordaindu izanari buruzko frogagiriak: fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta aurreko atalean aipatutako GASTUEN ETA SARREREN zerrenda zenbakitu horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.
- c) JEZaren ziurtagiria, adieraziz alta emanda dagoela gutxienez 12 hilabetez.
- d) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde historiko batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
- e) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.
- f) Barne-ekintzaitzako prozesu baten ondorioz sortutako ekimenen kasuan (1. lerroa), ekimen berriari lotutako pertsonen egindako funtzio nagusien deskribapen laburra.

IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.

- b) Documentos justificativos de los gastos objeto de subvención y justificante de pago de los mismos: facturas o documentos sustitutos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.
- c) Certificación del IAE donde se acredite el alta durante un periodo de al menos 12 meses.
- d) En caso de tributar en Territorios Históricos diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- e) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.
- f) En el caso de iniciativas surgidas como resultado de un proceso de intraemprendimiento (línea 1), breve descripción de las principales funciones realizadas por las personas vinculadas a la nueva iniciativa.

Hamabosgarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

- % 70 dirulaguntza ematean ordainduko da.
- Gainerako % 30a dirulaguntzaren justifikazioa deialdi honetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztu ondoren, eta DLOaren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatu ondoren ordainduko da.

JEZn gutxienez 12 hilabetez alta emanda egoteko baldintza betetzen ez bada, dirulaguntza honen onuradun izateari utziko zaio, eta emakidarekin ordaindutako zenbatekoa itzuli egingo da.

Hamaseigarrena: Diruz lagundutako entitateen betebeharrak.

Dirulaguntza hauen onuradun diren pertsonak eta entitateek, Dirulaguntzetarako Lege Orokorrean ezarritako betebeharrak orokor horiez gain, berariaz ezartzen diren betebeharrak bete beharko dituzte:

- a) Eibarko Udalarari jakinaraztea helburu berarekin edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturi beste dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu dion, edo beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jaso duen edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen aldetik.
- b) Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintza objektibo nahiz subjektiboetako bat aldatuko balitz, horren berri ematea.

Decimoquinto: Pago de la subvención.

- Se abonará el 70 % con la concesión de la subvención.
- El restante 30 % se abonará tras la justificación de la subvención, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria y su comprobación en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS.

En caso de no cumplir con el requisito de permanecer en alta en el IAE durante al menos 12 meses, se perderá la condición de beneficiario/a de esta subvención, procediendo al reembolso de la cantidad abonada con la concesión.

Decimosexto: Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

- a) Comunicar al Ayuntamiento de Eibar la solicitud y/o obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- b) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

- c) Beren zereginen baitan, Eibarko Udalak emandako dirulaguntzei buruz eskatzen duen informazio guztia ematea.
- d) Establezimenduaren errotulazio eta informazio nagusia euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz jartzea, errotuluan izen propioa edo marka bakarrik agertzen denean izan ezik.

Baldintza horietako edozein ez betetzea dirulaguntza itzultzeko arrazoitzat hartuko da.

Hamazazpigarrena: Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratibotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorriak direla ere.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratibotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorriak direla ere, hargatik eragotzi gabe beste dirulaguntza batzuk arautzen dituen araudiak horri buruz ezar dezakeena, baldintza hauek betetzen badituzte, betiere.

Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzek Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamenduan (2013ko abenduaren 24ko EBAOn argitaratua) ezarritako "minimis" arauak errespetatuko dituzte. Erregelamendu hori EBren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da.

- c) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Eibar en el ejercicio de sus funciones respecto a las subvenciones concedidas.
- d) Colocar la rotulación e información principal del establecimiento en euskera o euskera y castellano, excepto en el caso de que los rótulos contengan solamente un nombre propio o marca.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención.

Decimoséptimo: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes, siempre que cumplan las siguientes condiciones:

Las ayudas establecidas en esta convocatoria respetarán las reglas de "minimis" establecidas en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, publicado en el DOUE de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimis.

Deialdi honetan adierazitakoaren arabera jasotako dirulaguntzen zenbatekoa ez da inolaz ere izango, berez edo beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide propioak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Hamazortzigarrena: Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzetan egon daitezkeen ez betetzeak mailakatzeko irizpideak, horrelakoetan onuradunak azkenean jasoko lukeen zenbatekoa zehaztu ahal izateko, edo hala balitz kasua, itzuli beharko lukeen zenbatekoa zehazteko.

Dirulaguntzak emateko ezarrita zeuden baldintzetatik edozein DLOaren 37. artikulua ezarritako moduan betetzeke uzteak edo baldintza epez kanpo bete izateak —lortu nahi den helburu publikoa lortzeko baldintza guztiak betetzea edo epea betetzea erabakigarria denean— eskubide osoa erabat galtzea eta, hala balitz kasua, jasotako dirua itzultzea dakar.

Hemeretzigarrena: Administrazioko arau-hausteak eta zehapenak dirulaguntzen alorrean. Zehapen-prozedura.

Gai honetan, EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZETARAKO ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari egingo zaio kasu.

Hogeigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago ebazpena eman zuen organoan berrazterketako errekurtsoa aurkezteko, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioko Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako

El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Decimoctavo: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Decimonoveno: Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el TÍTULO VI de la ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

Vigésimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo



Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hogeita batgarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Vigésimo primero: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.