



Baliabide ekonomiko gutxiko langabeei eta pentsiodunei zuzendutako dirulaguntzak

Subvenciones a desempleados/as y pensionistas
con escasos recursos económicos

Eskatzailea (DSBE, BGD edo GLLen titularra) / Solicitante (titular de la RGI, IMV o AES)

Izena Nombre		1go abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
NAN, AIZ DNI, NIE			Telefonoak Teléfonos		
Helbidea Domicilio					

Dirulaguntza jasotzeko kontua (IBAN: 24 digitu) / Cuenta para cobro de subvención (IBAN 24 dígitos)

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banketxearen zigilua / Sello entidad bancaria

Prozedura tramitatze behar diren datuak/dokumentuak biltzea

Recabar datos/documentos necesarios para el procedimiento

Eibarko Udalak datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektroniko batzuen bidez, zuzenean kontsultatuko edo bilduko ditu sektore publikoko edozein erakundetan edo bestelako entitatetan deialdian eskatzen diren betekizunak egiaztatze beharrezkoak diren datuak, Administrazio Publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.). Zehazki, Udalak honako datu/dokumentu hauek kontsultatu edo bilduko ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda. Aurka eginez gero, arrazoiak adierazi beharko dira, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu.

El Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en la convocatoria en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Adm. Públicas). Concretamente el Ayuntamiento consultará/recabará los siguientes datos/documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, salvo que el/la interesado/a se opusiera a ello de forma motivada. En caso de oposición deberán indicarse las razones y aportar la documentación.

DATU-BITARTEKARITZAKO PLATAFORMEN ETA BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUEN BIDEZ KONTSULTATUKO DIREN DATUAK / DOKUMENTUAK. / DATOS / DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS Y OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS.

Gipuzkoako Foru Aldundia: legezko ordezkarien erroldaren kontsulta.

Diputación Foral de Gipuzkoa: consulta del censo de representación legal.

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.

Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.

Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

Hala badagokio, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen titularra izatea urtarilaren 31n.

En su caso, ser titular de Ayudas de Emergencia Social a fecha 31 de enero.

Hala badagokio, Diru-sarrerak bermatzeko errenta baten edo Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarreraren titularra izatea urtarilaren 31n (LANBIDE).

En su caso, ser titular de una Renta de Garantía de Ingresos o del Ingreso Mínimo Vital a 31 de enero (LANBIDE).

Hala badagokio, urtarilaren 31n langabezian egotea (LANBIDE).

En su caso, estar en desempleo a 31 de enero (LANBIDE).

Hala badagokio, urtarilaren 31n pentsioduna izatea (Gizarte Segurantzaz).

En su caso, ser pensionista a 31 de enero (Seguridad Social).

Hala badagokio, urtarilaren 31n kotizatu gabeko pentsioa jasotzen egotea (Gipuzkoako Foru Aldundia).

En su caso, ser perceptor/a de la pensión no contributiva a fecha 31 de enero (Diputación Foral de Gipuzkoa).

Datuak/Dokumentuak biltzeari aurka egitea / Oposición a recabar datos/documentos

☐	Nik, sinatzaileak, NIRE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DUT: EIBARKO UDALAK ADIERAZITAKO PROZEDURA TRAMITATZEKO BEHAR DIREN DATUAK/DOKUMENTUAK BILTZEAREN AURKA NAGOELA, eta esandako datu/dokumentu horiek aurkezten ditut. Hauek dira kontra egiteko nire arrazoiak: / Yo, firmante, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que me OPONGO A QUE EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR RECABE LOS DATOS/DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INDICADO, y aporto dichos datos/documentos. Estos son los motivos de mi oposición:

DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarten eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Gizartekintza. Telefonoa: 943 708440. Emaila: gizartekintza@eibar.eus
Jakinararen gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko, eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Ser. Sociales, en base al consentimiento otorgado por el/la interesado/a y al ejercicio de poderes públicos conferidos al rble. del tratamiento contemplados en las letras a) y e) del art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a su libre circulación.

Responsable del tratamiento: Servicios Sociales del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943 708440. Email: gizartekintza@eibar.eus
Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Sinadura eta data / Firma y fecha