Baldintzen betetzea, gehienez 120,20 € / Cumplimiento condiciones máx. 120,20€

UMEAK ESKOLARA

Dirulaguntza-eskaera (2022)
Solicitud de subvención (2022)

EIBARKO UDALA

UMEAK eskolara

UMEAREN DATUAK / DATOS DE EL/LA NIÑO/A

1. ABIZENA / 1er APELLIDO	**2. ABIZENA** / 2º APELLIDO	
IZENA / NOMBRE	**JAIOTZE DATA** / FECHA NACIMIENTO	**ADINA** / EDAD

ESKATZAILEA (AMA, AITA, TUTOREA, FAMILIA-HARRERAKO PERTSONA) / PERSONA SOLICITANTE (MADRE, PADRE, TUTOR/A, PERSONA ACOGIDA FAMILIAR)

1. ABIZENA / 1er APELLIDO	**2. ABIZENA** / 2º APELLIDO	**IZENA** / NOMBRE
HELBIDEA / DOMICILIO		
NAN, AIZ... / DNI, NIE...	**TELEFONOA** / TELÉFONO	

Dirulaguntza jasotzeko eskatzaile-onuradunaren kontua (ama, aita, tutorea, familia-harrerako pertsona)
Cuenta de el/la solicitante-beneficiario/a (madre, padre, tutor/a, persona acogida familiar) para cobro de subvención

E	S																						

Banketxearen zigilua / Sello entidad bancaria

AITORPENAK

Hau sinatzen duenak -datuak goian- BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko EZ dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.

Eskatzaileak egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; baita Eibarko udalarekin dituen zerga-betebehar guztiak ere.

Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik eta DLOren 13.2. artikuluak onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere EZ dagoela sartuta.

DECLARACIONES

El/la firmante, cuyos datos se indican, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

☐ Para ejecutar la actividad objeto de la subvención NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

☐ El/la solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de las obligaciones tributarias con el Ayto. de Eibar.

☐ El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la LGS.

Eskatzailearen (ama, aita, tutorea edo familia-harrerako pertsona) sinadura eta data
Firma de el/la solicitante (madre, padre, tutor/a o persona acogida familiar) y fecha

INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Eskaerak Eibar Merkataritza Gune Irekia Elkartearen bulegoan (Isasi kalea 26, behea) aurkeztuko dira:

- **Irailaren 1etik 16ra:** astelehenetik ostiralera 8:00-14:00.
- **Irailaren 19tik urriaren 31ra:** astelehenetik ostegunera 9:00-14:00 eta 15:00-17:30. Ostiraletan: 8:00-15:00.

Eskaerak aurkezteko azken eguna: 2022ko urriak 31 (hau barne). Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- UMEAK ESKOLARA dirulaguntzen eskaera behar bezala beteta eta sinatuta. Gehienez 120,20 €-ko laguntza eskatu nahi izanez gero, eskaeran Eibarko Udaleko Gizartekintzaren zigilua azaldu beharko da.
- Dirulaguntza kobratu nahi den aurrezki-libretaren edo bankuko kontuaren titulartasunari buruzko datuak egiaztatzeko dokumentua. Dirulaguntza eskatzen duena eta libretaren edo kontuaren titularra, pertsona berbera izango da. Egiaztagiri legez hauek onartuko dira: libretaren edo bankuko laburpenaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo dirulaguntzarako eskaeran banketxeak emandako zigilua.
- Eibarko dendetan 2022ko irailaren 1etik urriaren 31ra bitartean egindako gastuen frogagiriak: arropak, oinetakoak kirol materiala, eskolarako gauzak (testuliburuak izan ezik), betaurrekoak eta lentillak. Fakturak, dirulaguntzaren titularraren izenean egon behar dira eta argi eta garbi azaldu behar dute zeintzuk izan diren erositako gauzak.
- Eskatzailea umearen tutorea edo familia-harrerako pertsona/familia balitz, hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

NOLA LORTU GIZARTEKINTZAREN ZIGILUA ESKAERA ORRIAN:

2022ko urtarrilaren 31n DSBE, BGDS edo GLLaren titularrak, edo, data horretan, Eibarko Udalaren Elikagaien Bankua programan sartutako pertsonak, Gizarte Zerbitzuetara jo beharko du honako dokumentazio honekin:

- Bere nortasuna egiaztatzen duen dokumentazioa.
- UMEAK ESKOLARA dirulaguntzaren eskaera, behar bezala beteta.
- Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera jasotzen dutenen kasuan, 2022ko urtarrilaren 31n prestazio hori jasotzen zuela justifikatzen duen ebazpena.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Las solicitudes se presentarán en la oficina de la Asociación Eibar Centro Comercial Abierto (Isasi nº 26, bajo):

- **Del 1 al 16 de septiembre:** lunes a viernes 8:00-14:00.
- **Del 19 de septiembre al 31 de octubre:** lunes a jueves 9:00 a 14:00 y 15:00 a 17:30. Viernes 8:00 a 15:00.

Último día para presentar las solicitudes: 31 de octubre de 2022 (inclusive). Documentación a presentar:

- Solicitud de subvención UMEAK ESKOLARA debidamente cumplimentada y firmada. En caso de solicitar la ayuda hasta el importe máximo de 120,20 €, la solicitud deberá estar sellada por Servicios Sociales.
- Documento justificativo de los datos de titularidad de la libreta o cuenta bancaria en la que se desea cobrar la subvención. La persona solicitante de la subvención y la titular de la libreta/cuenta ha de ser la misma. Como justificantes se aceptarán: fotocopia del extracto bancario/libreta, certificado expedido por la entidad bancaria, validación mediante un sello estampado por la entidad bancaria en la solicitud de subvención.
- Facturas de gasto realizado en comercios de Eibar entre el 1 de septiembre y el 31 de octubre de 2022 en ropa, calzado, material deportivo, material escolar (excepto libros de texto), gafas y lentillas. Las facturas deberán estar expedidas a nombre de el/la titular de la subvención, en la que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.
- Si el/la solicitante fuera tutor/a o persona/familia de acogida familiar del niño/a, la documentación que así lo acredite.

CÓMO OBTENER EL SELLO DE SERVICIOS SOCIALES EN EL IMPRESO DE SOLICITUD:

La persona titular a 31 de enero de 2022 de la RGI, IMV o de las AES o la persona incluida en dicha fecha en el programa Banco de Alimentos del Ayto. de Eibar deberá acudir a Servicios Sociales con la siguiente documentación:

- Documentación que acredite su identidad.
- Solicitud de subvención UMEAK ESKOLARA debidamente cumplimentada.
- En caso de perceptores/as del Ingreso Mínimo Vital, resolución que justifique que a 31 de enero de 2022 percibía dicha prestación.

LEGE OHARRA:
DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna Hiritarren Zerbitzurako Bulegoa (PEGORA). Tel: 943708400. Emaila: **pegora@eibar.eus**.

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko, eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki **(www.eibar.eus)** edo PEGORAra (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL:
PROTECCIÓN DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a la gestión de subvenciones destinadas a estudiantes, en base al consentimiento otorgado por el/la interesado/a y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable tratamiento: Oficina de Servicio a la Ciudadanía (PEGORA). Tel. 943708400. Email: **pegora@eibar.eus**.

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente **(www.eibar. eus)** o presencialmente en PEGORA (Untzaga plaza 1).