

**DIRULAGUNTZEN DEIALDIA:  
DIRU-SARRERAK BERMATZEKO  
ERRENTA, DIRU-SARRERAK  
BERMATZEKO LAGUNTZA EDO GIZARTE  
LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA  
JASOTZEN DUTENENTZAT, EUREN  
ARDURAPEKO ADINGABEEK ESKOLAZ  
KANPOKO JARDUERAK EGITEKO**

**Lehengoa: Dirulaguntza hauek ematea erregulatzen duen araudia.**

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak ematea honako hauen bidez arautzen da:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendu onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- c) Dirulaguntzak emateko Eibarko Udalaren Ordenantza Orokorra.
- d) Deialdi honen Oinarriak, 2019ko martxoaren 25eko Udaleko Osoko Bilkuran onartuak, eta 2019ko maiatzaren 27an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuak.
- e) Deialdi honetan jasotako klausulak.

**Bigarrena: Dirulaguntzaren helburua.**

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.2 artikuluan eta dirulaguntza arautzen duten Oinarrietan xedatutakoaren arabera, Udal honek deialdia egiten du dirulaguntzak emateko Diru-Sarrerak Bermatzeko Errenta, Diru Sarrerak Bermatzeko Laguntza edo Gizarte Larrialdietarako Laguntza (GLL) jasotzen dutenei, euren ardurapeko adingabeek eskolaz kanpoko jarduera publikoak egin ditzaten.

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A FAVOR DE PERSONAS PERCEPTORAS DE UNA RENTA DE GARANTÍA DE INGRESOS, DE LA AYUDA DE GARANTÍA DE INGRESOS O DE LA AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES POR LOS/AS MENORES A SU CARGO**

**Primero: Normativa reguladora.**

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.
- d) Las Bases de la presente Convocatoria, aprobadas por el Pleno municipal del Ayuntamiento de Eibar en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2019 y publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de fecha 27 de mayo de 2019.
- e) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

**Segundo: Objeto de la subvención.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a perceptores/as de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI), de la Ayuda de Garantía de Ingresos (AGI) o de la Ayuda de Emergencia Social (AES) para la realización de actividades escolares de carácter público por los/as menores a su cargo.

Honako hau joko da eskolaz kanpoko jarduera publikotzat:

- Eskola-kirolaren programa.
- Afariketan programa.
- Jazinto Olabeko ludoteka.
- Herriko ikastetxeetako guraso elkarteek antolatutako eskolaz kanpoko bestelako jarduerak.

**Hirugarrena: Aurrekontu-kredituak eta dirulaguntzen zenbatekoa.**

Udalaren aurrekontutik honako zenbateko hau zuzenduko da dirulaguntza hauek ematera:

Partida: 1.0500.480.19.231.30.  
Zenbatekoa: 20.000 €

Aurrekontu-kreditua amaitu ondoren erantzun gabeko eskaerarik egongo balitz, eta organo eskudunak hala erabakiko balu, dirulaguntzak egozten zaizkion aurrekontuko partida handitu liteke, ebatzi gabekoei erantzun ahal izateko.

**Laugarrena: Dirulaguntza emateko araubidea.**

Dirulaguntzak ebaluazio bakoiztuaren bidez zuzenean emateko dirulaguntzak izango dira.

**Bosgarrena: Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.**

Betiere Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako debekuen pean erortzen ez badira, dirulaguntza hauek eskuratu ahal izango ditu honako baldintza hauek betetzen dituen edozein pertsonak:

Dirulaguntza eskatzen duenak bete beharreko baldintzak:

Se entiende por actividades extraescolares públicas las siguientes:

- Programa de deporte escolar.
- Programa Afariketan.
- Ludoteka de Jacinto Olave.
- Otras actividades extraescolares organizadas por las asociaciones de padres y madres de centros escolares del municipio.

**Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.**

Se destinarán a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.0500.480.19.231.30.  
Importe: 20.000€.

Si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

**Cuarto: Régimen de concesión de la subvención.**

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

**Quinto: Requisitos para solicitar la subvención.**

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las personas que cumplan los siguientes requisitos:

Requisitos a cumplir por la persona solicitante de la subvención:

- a) Eibarko udalerrian erroldatuta egotea dirulaguntza hauen eskaera-epearen aurreko sei hilabeteetan gutxienez.
- b) Diru-Sarrerak Bermatzeko Errenta baten edo Diru-Sarrerak Bermatzeko Laguntza baten titularra izatea 2019ko urtarrilaren 31an; edo 2019an Gizarte Larrialdietarako Laguntzaren onuraduna izatea.
- c) Bere ardurapean edukitzea 5 urte edo gehiagoko eta 18 urte baino gutxiagoko adingaberen bat (2002/01/01 eta 2014/12/31 bitartean jaioa).

Adingabeek bete beharreko baldintzak:

- a) 5 urte edo gehiago eta 18 urte baino gutxiago edukitzea (2002/01/01 eta 2014/12/31 bitartean jaioa).
- b) Eibarko udalerrian erroldatuta egotea dirulaguntza hauen eskaera-epearen aurreko sei hilabeteetan gutxienez.
- c) Deialdi honetan jasota dagoen eskolaz kanpoko jardueraren batean matrikulatzea.
- d) Herriko ikastetxeren bateko guraso-elkarteren batean izena emanda egotea, betiere hala eskatzen bada elkarteak antolatutako ekitaldietan parte hartzeko.

**Seigarrena: Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.**

Prozeduraren instrukzioa Jaione Azkuek egingo du, Eibarko Udalaren Gizartekintza Arloko teknikariak.

Dirulaguntzak eman ala ez ebaztea Eibarko Udalaren Tokiko Gobernu-Batzarraren eskumena izango da.

- a) Estar empadronado/a en el municipio de Eibar como mínimo los 6 meses anteriores a la fecha de inicio del plazo de solicitud de estas subvenciones.
- b) Ser titular de una Renta de Garantía de Ingresos o de la Ayuda de Garantía de Ingresos a fecha 31 de enero de 2019; o ser beneficiario/a de una Ayuda de Emergencia Social en el año 2019.
- c) Tener a su cargo algún menor de 5 o más años y menos de 18 años (nacido/a entre 01/01/2002 y el 31/12/2014).

Requisitos a cumplir por los/as menores:

- a) Tener 5 o más años y menos de 18 años, (nacido/a entre 01/01/2002 y el 31/12/2014).
- b) Estar empadronados/as en el municipio de Eibar como mínimo los 6 meses anteriores a la fecha de inicio del plazo de solicitud de estas subvenciones.
- c) Haberse matriculado para la realización de una actividad extraescolar pública especificada en esta convocatoria.
- d) Estar inscrito en algunas de las asociaciones de madres y padres de alguno de los centros escolares del municipio siempre cuando se exija para la participación en las actividades organizadas por la asociación.

**Sexto: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

La instrucción del procedimiento se desarrollará por Jaione Azkue, técnica del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Eibar.

**Zazpigarrena: Eskerak aurkezteko epea eta tokia, eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.**

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak, deia egiten duen organoari zuzendu behar zaizkio, onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak izenpetuta, eta eskaerarekin batera honi erantsitako dokumentazioa ekarri behar da. Eskerak aurkezteko epea deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunean hasiko da eta 2019ko urriaren 18an (hau barne) amaituko da.

Dokumentazioa honako leku hauetan aurkeztu ahal izango da:

- **Presentzialki**, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).
- **Elektronikoki**, udal webgunetik: [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan**. Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak Eibarko Udalarari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berean Udala Erregistroan sartu direla erakusteko.

Honako dokumentazio hau izan behar du dirulaguntza lortzeko eskabideak:

**Séptimo: Presentación de solicitudes: plazo, lugar y documentación a presentar.**

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, comenzará al día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 18 de octubre de 2019 (inclusive).

La documentación se podrá presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga, 1).
- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

a) Euren ardurapeko adingabeek eskolaz kanpoko jarduerak egin ditzaten DBE, DBL edo GLL jasotzen dutenentzako dirulaguntzen eskaera-orria, behar bezala beteta. Eredua eskuragarri dago PEGORAn eta Udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

b) Adingabearen tutoretza egiaztatzen duen dokumentua. Hauetakoko edozeinek balioko du: Familia-Liburua; tutoretza egiaztatzen duen dokumentua; edo, banaketa- edo dibortzio-kasuetan, haren zaintza egiaztatzen duen dokumentua.

c) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NAN edo horren baliokidea den agiria, eta ordezkariaren frogatzeko legez baliozkoa den edozein agiri (notario-ahalordeak, eskriturak...).

d) Dirulaguntzaren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu badira, beste erakunde batzuen aurrean egindako dirulaguntzen eskaeren zerrenda, edo, hala badagokio, emandakoen zerrenda, euren zenbatekoa eta xedea zehaztuta.

e) Eskatzailea 2019ko urtarrilaren 31an Diru-Sarrerak Bermatzeko Errenta baten edo Diru-Sarrerak Bermatzeko Laguntza baten titularra bada eta dirulaguntzaren eskaeran ez baldin badio Udalari baimenik eman egoera hori egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko du egoera hori egiaztatzen duen agiria.

#### **Zortzigarrena: Ebazteko eta jakinarazteko epea.**

Deialdia ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez, eskaera aurkezten den egunetik zenbatzen hasita.

#### **Bederatzigarrena: Akatsak zuzentzea.**

a) Solicitud de subvención a favor de perceptores/as de una RGI, AGI o AES para realizar actividades extraescolares por los/as menores a su cargo debidamente cumplimentada, según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

b) Documento acreditativo de la tutoría de el/la menor. Será válido cualquiera de los siguientes: Libro de Familia; documento que acredite la tutoría; en caso de separación o divorcio documento que acredite la custodia.

c) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

d) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etcétera, o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

e) En caso de que la persona solicitante sea titular de una Renta de Garantía de Ingresos o de la Ayuda de Garantía de Ingresos a 31 de enero de 2019 y no haya dado autorización al Ayuntamiento para comprobar dicha circunstancia, se deberá presentar documento acreditativo de cumplir dicho requisito.

#### **Octavo: Plazo de resolución y notificación.**

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

#### **Noveno: Subsanación de defectos.**

Organo espedientegilea arduratuko da egiaztatzeaz eskabideak betetzen dituela deialdian eskatutako baldintzak eta aurkezten dela aurreko atalean adierazitako dokumentazioa; organo horrek eskatu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikulua araberako. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzearen barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

#### **Hamargarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.**

Honako hauek lagundu ahalko dira diruz:

- a) Eskolaz kanpoko jardueraren bat umeko: Jacinto Olave ludoteka edo Afariketari edo Eskola kirola.
- b) a) paragrafoan adierazitako jardueraren batez gain, Guraso Elkartearen kuota ordaintzea.
- c) Bakarrik Guraso Elkartearen kuota ordaintzea.

#### Jazinto Olabe ludoteka:

Dirulaguntzaren zenbatekoa matrikularen zenbateko bera izango da; hauxe:

Haur-Hezkuntzako umeak: ikasturteko 50 euro.  
Lehen Hezkuntzako umeak: ikasturteko 75 euro.

#### Afariketari:

Dirulaguntzaren zenbatekoa matrikularen zenbateko bera izango da; hauxe:

Haur-Hezkuntzako umeak (3.a): ikasturteko 50 euro.  
Lehen Hezkuntzako umeak (1.a eta 2.a): ikasturteko 75 euro.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

#### **Décimo: Importe de la subvención.**

Se podrán subvencionar los siguientes:

- a) Una actividad extraescolar municipal por niño/a: Ludoteca Jacinto Olave o Afariketari o Deporte escolar.
- b) Además de una de las actividades indicadas en el párrafo a), el pago de la cuota a la Asociación de Madres y Padres.
- c) Únicamente el pago de la cuota a la Asociación de Madres y Padres.

#### Ludoteca Jazinto Olabe:

El importe de la subvención se corresponderá con el importe de la matrícula, que es el siguiente:

Niños/as educación infantil: 50 € curso.

Niños/as educación primaria: 75 € curso.

#### Afariketari:

El importe de la subvención se corresponderá con el importe de la matrícula, que es el siguiente:

Niños/as educación infantil (3º): 50 € curso.

Niños/as educación primaria (1º y 2º): 75 € curso.

### Eskola-kirola

Dirulaguntzaren zenbatekoa matrikularen zenbateko bera izango da; hauxe: ikastaroko 95 euro.

### Guraso Elkartearen kuota

Diruz lagunduko da, baldin eta elkarteak kuota ordaintzea eskatzen badu berak antolatutako jardueretan parte hartzeko.

Diruz lagunduko den zenbatekoa: Kuotaren zenbatekoa eta gehienez ere 140 euro.

Ikastetxe berean matrikulatutako anai-arreben kasuan, Elkarteari kuota bakarrean ordainduko zaio anai-arreba guztien gastua.

Ikastetxe ezberdinetan matrikulatutako anai-arreben kasuan, elkarte bakoitzari dagokion kuota ordainduko da.

**Hamaikagarrena: Dirulaguntza eman izana onuradunak zabaltzea.**

Dirulaguntzaren izaera berezia dela eta, onuradunei ez zaie exijituko dirulaguntza jaso izanaren publizitatea gitea.

**Hamabigarrena: Emandako dirulaguntzak argitaratzea.**

Deialdi honetako dirulaguntzak nori eman zaizkion argitaratzeak ekar dezake pertsona fisikoen ohorea, intimitate pertsonal zein familiarra edo norberaren irudia ez errespetatzea edo ez babestea; horregatik, Pertsonen ohore, intimitate eta irudiaren babesa zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 legean ezarritakoa betez, ez da argitaratuko nori eman zaizkion dirulaguntzak.

### Deporte escolar

El importe de la subvención, se corresponderá con el importe de la matrícula, que es el siguiente: 95€ curso.

### Cuota Asociación de Madres y Padres

Se subvencionará en la medida en que la asociación exija el pago de la cuota para la participación en las actividades organizadas por la misma.

Importe a subvencionar: el importe de la cuota y como máximo 140 €.

En el caso de hermanos/as matriculados/as en el mismo centro, se abonará a la Asociación en una única cuota la de todos/as los/as hermanos/as.

En el caso de hermanos/as matriculados en centros diferentes se abonará la cuota correspondiente a cada asociación

**Decimoprimer: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.**

Dado el especial carácter de las subvenciones, no se exigirá la publicidad de la subvención percibida por parte de el/la beneficiario/a.

**Decimosegundo: Publicidad de las subvenciones concedidas**

En razón de que la publicidad de la concesión de las subvenciones de esta convocatoria puede ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas o la propia imagen, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, no se efectuará la publicación de las subvenciones concedidas.

**Hamahirugarrena: Dirulaguntza ordaintzea.**

Dirulaguntza ez zaio onuradunari zuzenean ordainduko; aitzitik, programak kudeatzeaz arduratzen den enpresa edo erakundeari ordainduko dio Udalak.

Hauxe izango da prozedura:

- a) Udalak dirulaguntzaren onuradunen zerrenda emango dio programa kudeatzen duen enpresari (edo enpresei). Dirulaguntzarako eskaera aurkezteak berekin dakar eskatzaileak baimena ematea bere datuak lagatzeko.
- b) Programa kudeatzen duten entitateek erkatu egingo dituzte Udalak emandako zerrenda eta programa bakoitzean matrikulatutako umeena, eta Udalari emango diote programaren batean matrikulatu diren onuradunen zerrenda. Entitate kudeatzailearen legezko ordezkariak sinatuko du zerrenda.
- c) Udalak dirulaguntzaren zenbatekoa sartuko du entitate kudeatzailearen banku-kontuan.

**Hamalagarrena: Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasun edo bateraezintasuna.**

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bera duen beste edozein dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide jasotzearekin, edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk (estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioartekoak) ematen duela ere.

**Hamabosgarrena: Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari.**

**Decimotercero: Pago de la subvención**

El pago de la subvención no se realizará directamente al beneficiario/a, sino que se abonará por el Ayuntamiento a la empresa o institución encargada de gestionar los programas.

El procedimiento será el siguiente:

- a) El Ayuntamiento entregará a la/s empresa/s gestora/s del programa, la relación de personas beneficiarias de la subvención. La presentación de la solicitud de subvención presupone la autorización de cesión de los datos de el/la solicitante.
- b) Las entidades gestoras de los programas cotejarán el listado facilitado por el Ayuntamiento con el de niños/as matriculados/as en cada uno de los programas y remitirán al Ayuntamiento un listado con las personas beneficiarias de la subvención que se han matriculado en algún programa. El listado estará firmado por el/la representante legal de la entidad gestora.
- c) El Ayuntamiento abonará el importe de la subvención en la cuenta bancaria de la entidad gestora.

**Decimocuarto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.**

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

**Decimoquinto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa**



Ebazpenak bide administratiboa amaitzen du; horren kontra, berraztertze-errekurtsoa jar daiteke ebazpena eman zuen organoaren aurrean, hilabeteko epean, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean (Atotxako Justizia Jauregian, Kalkutako Teresa Plaza, 1), bi hilabeteko epean.

**Hamaseigarrena: Datu pertsonalen babesa.**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarteen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Telefona: 943-708440, [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

**Eskubideak:** Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

**Decimosexto: Protección de datos de carácter personal.**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708440. [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

**Derechos:** Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al

daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.