

**DIRU LAGUNTZA DEIALDIA: EIBARKO UDALAK BAZTERKERIA ARRISKUAN EDOTA EGOERAN DAUDEN PERTSONAK EIBARTIK KANPO GIZARTERATZEKO DAUDEN BALIABIDEETARA JOATEKO DIRULAGUNTZAK ZUZENEAN EMATEKO PROZEDURA BIDEZ ETA EBALUAZIO BAKOIZTUAREN ARAUBIDEZ EMANGO DITUENAK.**

**Lehenengoa: Araudi erregulatzaileria.**

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.
- b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Errege-lamendua onartzen duena.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra.
- d) Dirulaguntza hau arautzen duten oinarriak, Udalbatzak 2015eko apirilaren 27an egindako bilkuran onartu eta 2015eko ekainaren 16an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zirenak.
- e) Deialdi honetan dauden klausulak.

**Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.**

DLOaren 23.2 artikulua eta dirulaguntza arautzen duten Oinarriek ezarritakoaren arabera, udal honek Eibartik kanpoko gizarteratzeko dauden baliabideetara joaten diren bazterkeria arriskuan edota egoeran dauden pertsonen zuzendutako dirulaguntzak emateko deialdia egiten du.

**Hirugarrena: Dirulaguntza egotzi zaien aurrekontu-kredituak.**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR A FAVOR DE PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PARA ACUDIR A RECURSOS DE INCLUSIÓN FUERA DE EIBAR**

**Primero: Normativa reguladora.**

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.
- d) Las Bases de la presente Convocatoria, aprobadas por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 27 de abril de 2015, y publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de fecha 16 de junio de 2015.
- e) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

**Segundo: Objeto de la subvención.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a personas en situación o riesgo de exclusión social que acudan a recursos de inclusión fuera de la localidad de Eibar.

**Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.**

Dirulaguntza hauek emateko udal aurrekontu-aren zenbateko hau erabiliko da:

Kontu saila: 1.0500.480.02.231.60  
Zenbatekoa: 2.200€.

**Laugarrena: Diruz lagundu daitezkeen gastuak.**

Diruz laguntzeko gastutzat joko dira garraio publikoan edota partikularrean herritik gizarteratzeko baliabidetara egindako joan-etorrietako gastuak 2019. urtean zehar.

**Bosgarrena: Dirulaguntza emateko prozedura edo jardunbidea.**

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoitzuaren sistema bidez.

**Seigarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:**

Zehaztuz, dirulaguntza hauek jaso ditzaketen pertsonak honako baldintza hauek betetzen dituztenak izango dira, beti ere DLoren 13. artikuluko debekuren baten eraginpean ez badaude:

- Eskaera egiteko unean 18 urte beteta izatea.
- Eibarren erroldatuta egotea, gutxienez, eskaera egiten den eguna baino sei hilabete lehenago
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikarako Sailean eskaera eginda izatea gizarteratzeko errekurtsio baterako.

**Zazpigarrena: Prozedura instruitu edo bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.**

Prozedura bideratu edo instruituko duena, Eibarko Udaleko Gizartekinta Saileko zerbitzu teknikoak izango dira.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.0500.480.02.231.60  
Importe: 2.200€.

**Cuarto: Gastos subvencionables.**

Se considerarán gastos subvencionables aquellos gastos por desplazamiento realizados en transporte público y/o particular que se realicen desde el municipio hasta el recurso de inclusión, durante el año 2019.

**Quinto: Régimen de concesión de la subvención.**

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

**Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.**

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las personas que cumplan las siguientes condiciones:

- Tener cumplidos los 18 años de edad en el momento de la solicitud.
- Estar empadronado/a en Eibar como mínimo con 6 meses de antelación a la fecha de realización de la solicitud.
- Tener realizada la solicitud ante el departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa para un recurso de inclusión social.

**Séptimo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

La instrucción del procedimiento se desarrollará por los servicios técnicos del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar.

Dirulaguntzaren inguruko ebazpena ematea Eibarko udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntza ukatzeko; epe hori, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera zenbatuko da. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da aurreko pasartean adierazitako epe horretan esanbidezko edo berariazko ukorik eman ez badute.

### **Zortzigarrena: Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.**

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak, deia egi-ten duen organoari zuzendu behar zaizkio, onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak izenpetuta, eta eskaerarekin batera honi erantsitako dokumentazioa ekarri behar da. Eskaerak aurkezteko epea deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunean hasiko da eta 2019ko azaroaren 8an (hau barne) bukatuko da.

Eskaerak honako leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- **Presentzialki**, Udaleko Gizartekintzan, (Portalea eraikineko 4. Solairua, bista eder 10).
- **Elektronikoki**, udal webgunetik: [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan**. Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak Eibarko Udaleko Gizartekintza sailari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzio-

La resolución de la concesión competará a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

### **Octavo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.**

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, comenzará al día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 8 de noviembre de 2019 (inclusive).

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Presencialmente** en Servicios Sociales del Ayuntamiento (4ª planta del edificio Portalea, bista eder 10).
- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al departamento de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser

onarioak data eta zigilua jar diezaion, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berberean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

### **Bederatzigarrena: Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea.**

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

### **Hamargarrena: Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.**

Dirulaguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

a) Eibartik kanpo dauden gizarteratzeko baliabideetara joaten diren pertsonen zuzendutako diru laguntzen eskaera behar bezala beteta.

b) Eskatzailearen NAN, AIZ, pasaporte edo horren baliokide den agiria.

c) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

d) Frogagiria, dirulaguntzaren diru sarrera egingo den banku-kontuaren titularitatearena; dirulaguntzaren eskatzailearen nortasunarekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: kontu-laburpena; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

### **Noveno: Plazo de resolución y notificación.**

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

### **Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.**

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención a favor de personas que están acudiendo a un recurso de inclusión fuera de Eibar debidamente cumplimentada.

b) DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente de la persona solicitante.

c) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria donde realizar el ingreso de la subvención, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante de la subvención. Será válido, cualquiera de los siguientes: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA y en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) Gizarteratzeko baliabidearen dokumentua edo ziurtagiria; agiri horretan azaldu behar da gizarteratze-prozesua noiz hasi zen edota baliabidearen eskaera.

f) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokien izatea ahalbidetuko da.

#### **Hamaikagarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.**

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLOren 23.5 artikulua araberak. Hamar eguneko epe luzaezin gehienekoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

#### **Hamabigarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.**

Joan-etorrietarako ezartzen diren zenbatekoak hauek dira: Donostia-San Sebastianera joateko 10 euro (joan eta etorri), eta 2 euro (joan eta etorri) Elgoibarko eguneko zentrorra joateko.

Eman daitekeen gehieneko zenbatekoa 500 eurokoa izango da urteko Elgoibarrera joateko eta Donostia-San Sebastianerako joan-etorriak badira, urtean 1000 euroko dirulaguntza emango da.

e) Certificado o documento del recurso de inclusión donde conste cuando se inició el proceso de inclusión y/o solicitud de recurso de inclusión.

f) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

#### **Decimoprimer: Subsanación de defectos y preevaluación.**

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos de su solicitud.

#### **Duodécimo: Importe de la subvención.**

Se establece un importe por desplazamiento que será de ida y vuelta de 10€ (ida y vuelta) para desplazamientos a Donostia-San Sebastian y 2€ para desplazamientos al centro de día de Elgoibar también ida y vuelta.

El importe máximo que podrá concederse será de 500 €/anuales por beneficiario/a para desplazamiento a Elgoibar y, si el desplazamiento es a Donostia-San Sebastian de 1.000€/anuales.

**Hamahirugarrena.- Onuradunak, dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua:**

Dirulaguntza ordaintzeko, tratamendua jaso den zentroko egiaztagiria aurkeztu behar da alde zuzenetatik. Egiaztagirian hauek jasotzeko behar diren egindako joan-etorriak, zein egunetan joan den.

**Hamalagarrena: Onuradunak jasotzeko dirulaguntzari eman behar diren zabalduak.**

Dirulaguntzak hauek bereziak direnez ez da zabalduerik egingo.

**Hamabosgarrena: Bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein Administrazioetik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.**

Dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetatik edo erakunde publiko zein pribatuetatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorritakoak.

**Hamaseigarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.**

Dirulaguntzari dagokion ordainketak hilean amaitu ondoren egingo dira, zuzenetatik hilean zehar edo aurreko hilabeteetan egin diren joan-etorriak justifikatuta.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, normalean, laguntza emateko erabakia hartu eta hurrengo urteko urtarrian likidatuko da. Likidazioa aurretik egiteko arrazoiak edo motiboak hauek dira:

a) Zentrorra ez joatea edo bertan behera uztea.

**Decimotercero: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos**

Para el pago de la subvención se presentará previamente el justificante del centro de inclusión donde consten los desplazamientos realizados, las fechas.

**Decimocuarto: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.**

Dado el carácter especial de estas subvenciones no procede su difusión.

**Decimoquinto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

**Decimosexto: Pago de la subvención.**

El pago de la subvención se realizará a mes vencido, previa justificación de los desplazamientos realizados el mes o los meses anteriores.

La cuantía de la subvención se liquidará, por regla general, en enero del ejercicio siguiente al de su concesión. Son motivos de una liquidación anterior los siguientes:

a) Baja o abandono del recurso.

b) Onuraduna hiltzea.

**Hamazazpigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.**

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berrazterketa-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioako Auzien Donostiako Epaitegian, Ato txako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

**Hemezortzigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta esku-bide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarteen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizarte-kintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamenduarburadunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) le-tretan.

b) Fallecimiento de el/la beneficiario/a.

**Decimoséptimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.**

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

**Decimoctavo: Protección de datos de carácter personal.**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Telefona: 943-708440, [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

**Eskubideak:** Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

**Responsable del tratamiento:** Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708440. [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

**Derechos:** Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.