



**COVID-19 krisiaren ondorioz langabetuentzako eta egoera ahulean dauden kolektiboentzako dirulaguntzak: eskaera**

**Subvenciones a desempleados/as y colectivos vulnerables con motivo de la crisis COVID-19: solicitud**

**Eskatzailea (DBE-ren, Eibarko Udala-Gurutze Gorria laguntza-programaren edo elikagai-bankuaren titularra) / Solicitante (titular de la RGI, del programa de apoyo Ayuntamiento de Eibar-Cruz Roja o del banco de alimentos)**

**Izen-abizenak**  
Nombre y apellidos

**NAN...**  
DNI...

**Helbidea**  
Domicilio

**Herria**  
Población

**PK**  
CP

**Probintzia**  
Provincia

**Herraldea**  
País

**Telefonoak**  
Teléfonos



**Faxa**  
Fax

**e-maila**  
email

**Egoera**  
Situación

<input type="checkbox"/>	<p><b>Maiatzaren 31n DBEren jasotzailea eta martxoaren 14tik ekainaren 21era bitartean inskribatutako langabea (langabezian etenik gabe jarraitu beharko du gutxienez 2020ko ekainaren 21era arte, eta Eibarren erroldatuta egon beharko du eta benetako bizilekua bertan izan beharko du 2020/06/29aren aurreko 6 hilabeteetan gutxienez). / Perceptor/a de RGI a 31 de mayo y desempleado/a inscrito/a entre el 14 de marzo y el 21 de junio (debiendo mantenerse la condición de desempleado/a de forma ininterrumpida al menos hasta el 21 de junio de 2020 y debiendo estar empadronado/a y tener residencia efectiva y real en Eibar como mínimo durante los 6 meses anteriores al 29/06/2020).</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Martxoaren 14tik ekainaren 21era baztertuta geratzeko arriskuan dauden familientzako premia biziko ondasunak erosten laguntzeko programan (Eibar-Ermua Gurutze Gorria eta Eibarko Udala) edo Elikagaien Bankua programan sartutako Eibarren erroldatutakoa. / Empadronado/a en Eibar e incluido/a desde el 14 de marzo al 21 de junio en el programa de apoyo en la compra de bienes de primera necesidad para las familias en riesgo de exclusión (Cruz Roja Eibar-Ermua y Ayto. de Eibar) o en el programa Banco de Alimentos.</b></p>

**Dirulaguntza jasotzeko kontua (IBAN: 24 digitu) / Cuenta para cobro de subvención (IBAN 24 dígitos)**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Legezko ordezkaria / Representante legal**

**Izen-abizenak edo izen soziala**  
Nombre y apellidos o razón social

**NAN, IFZ...**  
DNI, NIF...

**Helbidea**  
Domicilio

**Herria**  
Población

**PK**  
CP

**Probintzia**  
Provincia

**Herraldea**  
País

**Telefonoak**  
Teléfonos



**Faxa**  
Fax

**e-maila**  
email



## COVID-19 krisiaren ondorioz langabetuentzako eta egoera ahulean dauden kolektiboentzako dirulaguntzak: eskaera

### Subvenciones a desempleados/as y colectivos vulnerables con motivo de la crisis COVID-19: solicitud

#### Aitorpenak / Declaraciones

Hau sinatzen duenak -datuak goian- **BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU**: / El/la firmante, cuyos datos se indican, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que:

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko: / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:

- Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla.** / SI se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
- Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.** NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

Eskatzen den dirulaguntzari dagokionez: / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:

- Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela.** El/la solicitante reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
- Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen.** / El/la solicitante NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o que NO acepta íntegramente las bases.

Zerga-betebeharrei dagokionez: / Respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias:

- Eskatzaileak egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; baita Eibarko udalarekin dituen zerga-betebehar guztiak ere.** El/la solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar.
- Eskatzaileak EZ dituela egunean indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; eta/edo Eibarko udalarekin dituenak.** El/la solicitante NO se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes y/o con la Seguridad Social, y/o con el Ayuntamiento de Eibar.

Dirulaguntzen itzulerari dagokionez: / Respecto al reintegro de subvenciones:

- Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Eskatzaileak BAI dituela zorrak dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** El/la solicitante SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Dirulaguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez: / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:

- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.** El/la solicitante NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta.** El/la solicitante SI se halla incurso en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

#### Oharrak / Observaciones

#### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu)** / Correo ordinario (seleccionar dirección)
- Eskatzailearen helbidea** / Domicilio de el/la solicitante
- Legezko ordezkariaren helbidea** / Domicilio de el/la representante legal
- Beste bat** / Otro:

- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.** Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNLe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:



## COVID-19 krisiaren ondorioz langabetuentzako eta egoera ahulean dauden kolektiboentzako dirulaguntzak: eskaera

### Subvenciones a desempleados/as y colectivos vulnerables con motivo de la crisis COVID-19: solicitud

#### Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta


#### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarteen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Telefonoa: 943- 708440.  
Emaila: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamendu-an sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

#### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Servicios Sociales del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943 708440.  
Email: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**

Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

#### ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

<b>2020ko ekainaren 29ren aurreko 6 hileetan Eibarko udalerrian erroldatuta dago?</b> ¿Consta empadronado/a en Eibar durante los 6 meses anteriores al 29 de junio de 2020?	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
<b>Eibarko udalerrian erroldatuta dago?</b> / ¿Consta empadronado/a en Eibar ?	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
<b>Maiatzaren 31n DBE baten titularra da?</b> / ¿Es titular de una RGI a 31 de mayo?	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
<input type="checkbox"/> <b>EBAZPENAREN ZAIN</b> / A LA ESPERA DE RESOLUCIÓN		



## COVID-19 krisiaren ondorioz langabetuentzako eta egoera ahulean dauden kolektiboentzako dirulaguntzak: eskaera

### Subvenciones a desempleados/as y colectivos vulnerables con motivo de la crisis COVID-19: solicitud

#### **INFORMAZIO GARRANTZITSUA**

Dirulaguntza eskaerak 2020ko ekainaren 29tik uztailaren 23ra aurkeztu behar dira.

**2020ko maiatzaren 31n DBEren jasotzaileak eta martxoaren 14tik ekainaren 21era bitartean inskribatutako langabeak (langabe egoera gutxienez 2020ko ekainaren 21era arte etenik gabe mantendu beharko da, eta Eibarren erroldatuta egon beharko du eta benetan bizi beharko du 2020/06/29aren aurreko 6 hilabeteetan gutxienez)**

**Eskaerak PEGORAn aurkeztu beharko dituzte. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

- COVID-19 krisiaren ondorioz langabetuentzako eta egoera ahulean dauden kolektiboentzako dirulaguntzaren eskaera (PEGORAn eta udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta.
- Eskatzailearen NANaren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANaren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Banku-kontuaren titularitatearen frogagiria, eskaera egin duen pertsonaren identitatearekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: Laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo Titular-kontua” izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigituarekin.

Eskaera egiten duen pertsonak ez du ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharrik izango, Eibarko udalari baimena ematen badio agiri horiek eskuratzeko. Horretarako “LANGABEEI ETA ETA EGOERA AHULEAN DAUDEN KOLEKTIBOEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZAK: DOKUMENTUAK ESURATZEKO BAIMENA” orria behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko du. Bestela, ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- LANBIDEk luzatutako egiaztagiria 2020ko maiatzaren 31an DBE baten titularra dela esaten.
- LANBIDEk luzatutako egiaztagiria martxoaren 14tik ekainaren 21era bitartean langabe moduan inskribatu dela esaten eta 2020ko ekainaren 21era arte gutxienez langabezi egoera etenik gabe mantendu duela esaten.

**Martxoaren 14tik ekainaren 21era baztertuta geratzeko arriskuan dauden familientzako premia biziko ondasunak erosten laguntzeko programan (Eibar-Ermua Gurutze Gorria eta Eibarko Udala) edo Elikagaien Bankua programan sartutako Eibarren erroldatutakoak**

**Eskaerak GIZARTEKINTZAn aurkeztu beharko dituzte. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

- COVID-19 krisiaren ondorioz langabetuentzako eta egoera ahulean dauden kolektiboentzako dirulaguntzaren eskaera (PEGORAn eta udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta.
- Eskatzailearen NANaren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANaren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Banku-kontuaren titularitatearen frogagiria, eskaera egin duen pertsonaren identitatearekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: Laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo Titular-kontua” izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigituarekin.



## COVID-19 krisiaren ondorioz langabetuentzako eta egoera ahulean dauden kolektiboentzako dirulaguntzak: eskaera

### Subvenciones a desempleados/as y colectivos vulnerables con motivo de la crisis COVID-19: solicitud

#### **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Las solicitudes de subvención deberán presentarse **entre el 29 de junio y el 23 de julio de 2020**.

**Perceptores/as de RGI a 31 de mayo y desempleados/as inscritos/as entre el 14 de marzo y el 21 de junio (debiendo mantenerse la condición de desempleado/a de forma ininterrumpida al menos hasta el 21 de junio de 2020 y debiendo estar empadronado/a y tener residencia efectiva y real en Eibar como mínimo durante los 6 meses anteriores al 29/06/2020)**

Las solicitudes se presentarán en PEGORA. Esta es la documentación a presentar

- a) Solicitud de subvención a desempleados/as y colectivos vulnerables con motivo de la crisis COVID-19 (disponible en PEGORA y en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentada.
- b) Fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la solicitante.
- c) En caso de representación legal fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido cualquiera de los siguientes documentos: fotocopia del extracto bancario; fotocopia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA y en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

El/la solicitante estará eximido/a de la presentación de la siguiente documentación si autoriza al Ayuntamiento de Eibar a su obtención directa presentando el impreso "SUBVENCIONES A DESEMPLEADOS/AS Y COLECTIVOS VULNERABLES: AUTORIZACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS" debidamente cumplimentado y firmado. En caso contrario, deberá presentar los siguientes documentos:

- e) Documento acreditativo de ser titular de una Renta de Garantía de Ingresos a 31 de mayo de 2020 emitido por LANBIDE.
- f) Documento acreditativo de haberse inscrito como desempleado/a entre el 14 de marzo y el 21 de junio de 2020 y de mantener la condición de desempleado/a de forma ininterrumpida al menos hasta el 21 de junio de 2020 emitido por LANBIDE.

**Empadronados/as en Eibar e incluidos/as desde el 14 de marzo al 21 de junio en el programa de apoyo en la compra de bienes de primera necesidad para las familias en riesgo de exclusión (Cruz Roja Eibar-Ermua y Ayto. de Eibar).**

Las solicitudes se presentarán en SERVICIOS SOCIALES. Esta es la documentación a presentar

- a) Solicitud de subvención a desempleados/as y colectivos vulnerables con motivo de la crisis COVID-19 (disponible en PEGORA y en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentada.
- b) Fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la solicitante.
- c) En caso de representación legal fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido cualquiera de los siguientes documentos: fotocopia del extracto bancario; fotocopia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA y en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.