OINARRIAK: EZOHIKO DIRULAGUNTZA 1.000.000 €-TIK BEHERAKO NEGOZIO-ZENBATEKO GARBIA DUTEN EIBARKO AUTONOMO ETA ENPRESENTZAT, ALARMA-EGOERAREN DEKLARAZIOAK ERAGINDAKO KALTEAK DIRELA-ETA

1.- Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.

c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, 2012ko azaroaren 26ko Osoko bilkurak onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.

d) Diru-laguntza hau arautzen duten oinarriak, deialdi honetan bertan daudenak.

2.- Dirulaguntzaren xedea

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 23.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udal honek zuzeneko laguntza ekonomikoa emateko deialdia egiten du 1.000.000 €-tik beherako negozio-zenbateko garbia duten autonomoei eta enpresa txikiei, COVID-19k eragindako alarma-egoeraren deklarazioak eragindako jarduerari eusteko likidezia izan dezaten.

Hirugarrena: Aurrekontu-kredituak eta dirulaguntzen zenbatekoa

Dirulaguntza hauek emateko udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

BASES PARA LA CONCESIÓN DE UNA AYUDA EXTRAORDINARIA DIRIGIDA A AUTÓNOMOS/AS Y EMPRESAS DE EIBAR CON UN IMPORTE NETO DE CIFRA DE NEGOCIOS INFERIOR A 1.000.000 €, AFECTADAS POR LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE ALARMA

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de estas bases se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).

d) Las bases reguladoras de la subvención que están incluidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de ayuda económica directa a autónomos/as y pequeñas empresas con un importe neto de cifra de negocios inferior a 1.000.000 €, con el objeto de aportar liquidez para el mantenimiento de la actividad que se haya visto afectada por la declaración del estado de alarma ocasionado por el COVID-19.

Tercero: Créditos presupuestarios y gastos subvencionables

Se destinará a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.1000.481.05.433.10

ZENBATEKOA: 700.000 €

Baimendutako kreditua agortu ondoren erantzun gabeko dirulaguntza eskaerak baldin badaude, eta eskumena duen organoak hala erabakiz gero, handitu ahal izango da dirulaguntzen aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzuteko.

Laugarrena: onuradunak

Dirulaguntza honen onuradun izan daitezke Eibarren lokal bat irekita izan eta 1.000.000 eurotik beherako negozio-zenbateko garbia duten pertsona fisiko edo juridikoak (Jarduera ekonomikoen gaineko zergatik salbuetsita dauden zergadunak, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Testu Bategina onartzen duen apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu arauemailearen 5.1.c) artikuluaren arabera).

Bosgarrena: dirulaguntzaren zenbatekoa.

Bi dirulaguntza-lerro ezartzen dira, bateraezinak haien artean:

1. LERROA: beren negozioa ixtera behartuta egon diren herriko establezimenduen titularrak, martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren arabera eta martxoaren 17ko 465/2020 Errege Dekretua betez.

- Zenbateko finkoa, jarduera ixteagatik: 900 euro.
- Jarduerari atxikitako lokala errentan izateagatik: 300 euro.
- Batez besteko lantaldea, martxoaren 14an:
  - 1 eta 3 artean: 100 euro
  - 4 eta 6 artean: 200 euro
  - 6 baino gehiago: 300 euro
- Pertsona autonomoa emakumea bada, edo pertsona juridikoen kasuan, emakumeen partaidetza bazkidetzan % 50a baino handiagoa bada: 100 euro

Dirulaguntza lerro honetan jaso daitekeen gehieneko diru kopurua 1.600 eurokoa da.

2. LERROA: apirilean zehar, beren fakturazioa osasun-alarma deklaratu aurreko sei hilabeteetako batez bestekoaren % 50ean gutxienez murriztua ikusi duten herriko establezimenduen titularrei aplikatuko zaie (2019ko irailetik 2020ko otsailera).

- Zenbateko finkoa, fakturazioa murrizteagatik: 450 euro

Partida: 1.1000.481.05.433.10

Importe: 700.000 €.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Cuarto: Beneficiarios/as

Podrán ser beneficiarias de esta ayuda las personas físicas o jurídicas, con local abierto en Eibar que tengan un importe neto de cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros, (Contribuyentes exentos en el Impuesto sobre actividades económicas según el artículo 5.1.c) del DECRETO FORAL NORMATIVO 1/1993 de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas)

Quinto: Importe de la subvención.

Se establecen dos líneas de subvención, incompatibles entre sí

LINEA 1: Aplicable a titulares de establecimientos de la localidad que se han visto obligados/as al cierre de su negocio, en cumplimiento del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo y del Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo

- Importe fijo por cierre de la actividad: 900 euros
- Por tener arrendado el local afecto a la actividad: 300 euros
- Plantilla media a fecha 14 de marzo:
  - Entre 1 y 3: 100 euros
  - Entre 4 y 6: 200 euros
  - Más de 6: 300 euros
- Si la persona autónoma es mujer o, en el caso de personas jurídicas, la participación societaria de mujeres en el accionariado es superior al 50%: 100 euros

El importe máximo subvencionable por ésta línea de subvenciones es de 1.600 €

LINEA 2: Aplicable a titulares de establecimientos de la localidad que hayan visto reducida su facturación, durante el mes de abril en, al menos, un 50% del promedio de los seis últimos meses previos a la declaración de la alarma sanitaria (septiembre 2019 a febrero 2020).

- Importe fijo por reducción de la facturación: 450 euros

- Jarduerari atxikitako lokala errentan izateagatik: 150 euro
- Batez besteko lantaldea, martxoaren 14an:
  - 1 eta 3 artean: 50 euro
  - 4 eta 6 artean: 100 euro
  - 6 baino gehiago: 150 euro
- Pertsona autonomoa emakumea bada, edo pertsona juridikoen kasuan, emakumeen partaidetza bazkidetzan % 50a baino handiagoa bada: 50 euro

Dirulaguntza lerro honetan jaso daitekeen gehieneko diru kopurua 800 eurokoa da.

Seigarrena: Eskaerak aurkezteko epea eta tokia

Epea

Laguntza jasotzeko eskabideak aurkezteko epea deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo eguneko 8:00etan hasiko da eta ekainaren 30ean 15:00etan amaituko da.

Tokia

Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Zazpigarrena. Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Agiri hauek erantsi behar zaizkio elektronikoki beteko den alarma-egoeraren deklarazioak eragindako kalteak direla-eta Eibarko autonomo eta enpresei zuzendutako aparteko laguntza eskatzeko formularioari:

a) Eskatzailearen identitate juridikoaren egiaztagiriak:

- Pertsona fisikoek: NANa edo balio bereko agiria.

- Pertsona juridikoek: eskritura edo entitatea eratu izanaren agiria eta estatutuak; estatutuak behar bezala inskribatuta egon behar dira Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan.

b) Legezko ordezkaritzaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo balio bereko agiria eta ordezkaritzaren dokumentazio-egiaztapena.

- Por tener arrendado el local afecto a la actividad: 150 euros
- Plantilla media a fecha 14 de marzo:
  - Entre 1 y 3: 50 euros
  - Entre 4 y 6: 100 euros
  - Más de 6: 150 euros
- Si la persona autónoma es mujer o, en el caso de personas jurídicas, la participación societaria de mujeres en el accionariado es superior al 50%: 50 euros

El importe máximo subvencionable por ésta línea de subvenciones es de 800 €

Sexto: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Plazo

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de la ayuda comenzará a las 8:00 horas del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipúzkoa y finalizara el 30 de junio a las 15:00 horas

Lugar

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Séptimo: documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario de solicitud de ayuda extraordinaria dirigida a autónomos/as y empresas de Eibar afectadas por la declaración del estado de alarma que se cumplimentará electrónicamente:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:

- Las personas físicas, DNI o documento equivalente.

- Las personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los Estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La

Egiaztapen hori zuzenbidean bidezkoa den edozein modutan egin daiteke

acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho.

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorri behar duena. Ondoko agiri hauetako edozein izango da baliozkoa: Banku-laburpena; libreta; banketxeak emandako ziurtagiria edo “Kontua-titularra” inprimakia (eskuragarri dago PEGORAn edo udal webgunean, www.eibar.eus), behar bezala beteta eta banketxeak zigilatuta.

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso “Titular-cuenta” (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

d) Jarduerari atxikitako lokala errentan egonez gero, errentamendu-kontratua eta ordaindutako azken ordainagiria.

d) En caso de arrendamiento del local afecto a la actividad, contrato de arrendamiento y último recibo abonado.

e) “Alta emanda dauden langileen batez besteko lantaldearen txostena”, martxoaren 14koa, Gizarte Segurantzak emana.

e) “Informe plantilla media de trabajadores en alta” a fecha 14 de marzo, expedido por la Seguridad Social.

f) Sozietate Zibilek edo Ondasun Erkidegoek egiazta dezaten entitate horietan emakumeen partaidetza % 50 baino handiagoa dela, Sozietate Zibila edo Ondasun Erkidegoa eratu izanaren kontratua.

f) Para acreditar por parte de las Sociedades Civiles o Comunidades de Bienes que la participación de mujeres en estas entidades es superior al 50%, contrato de constitución de la Sociedad Civil o Comunidad de Bienes.

g) Sozietateen kasuan, egiaztatzeko emakumeen bazkidetza % 50 baino handiagoa dela, enpresaren titulartasunean aldakuntzak egin izanaren eskriturak.

g) Para acreditar en el caso de sociedades que la participación en el accionariado de mujeres es superior al 50%, escrituras de modificación en la titularidad de la empresa.

h) Dirulaguntzen 2. tipologian bakarrik, fakturazioan murrizketa egon dela egiaztatzeko, honako agiri hauetakoren bat aurkeztu beharko da: Jaulkitako eta jasotako fakturen erregistro-liburua; diru-sarreren eta gastuen eguneroko liburua; salmenten eta diru-sarreren erregistro-liburua; fakturazio-murrizketa hori egiaztatzeko zuzenbidean onartutako beste edozein frogabide. Aipatutako agiriak 2019ko irailetik 2020ko otsailera arteko hilabeteetakoak izango dira.

h) Solo en el caso de la tipología 2 de subvenciones, para acreditar la reducción en la facturación, se deberá presentar alguno de los siguientes documentos: libro de registro de facturas emitidas y recibidas; libro diario de ingresos y gastos; libro registro de ventas e ingresos; cualquier otro medio de prueba admitido en Derecho para acreditar dicha reducción en la facturación. Los citados documentos se referirán a la facturación de los meses septiembre 2019 a febrero-2020).

Zortzigarrena. Dirulaguntza emateko prozedura.

Octavo: Procedimiento de concesión.

Dirulaguntza zuzenean emango da sarrera-hurrenkeran, horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

La concesión se efectuará por orden de entrada en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Bederatzigarrena. Dirulaguntza emateko prozedura agintzeko, instrukzioa egiteko eta ebazteko organo eskudunak.

Noveno: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

Prozedura Eibarko Udaleko Garapen Ekonomiko, Enplegua eta Berrikuntza saileko arduradun teknikoak bideratuko du.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

Emakidaren ebazpena Eibarko Udaleko alkateak emango du.

La resolución de la concesión competerá Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Hamargarrena. Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebehar guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLOren 23.5 artikuluaren arabera. Hamar laneguneko epe luzaezin gehienezkoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Décimo: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación indicada en el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Hamaikagarrena: ebazpenerako epea

Ebazpenerako gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, HIRU HILABETEKOA izango da.

Undécimo: Plazo de resolución

El plazo máximo para la resolución será de TRES MESES desde la fecha de presentación de solicitudes.

Hamabigarrena: dirulaguntza ordaintzea.

Dokumentazioa, deialdian aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea ezinbesteko baldintza izango da onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta dirulaguntza ordaindu ahal izateko.

Dirulaguntza ordainketa bakarrean gauzatuko da, dirulaguntza emateko ebazpena onartu ondoren.

Duodécimo: Pago de la subvención.

La presentación en de la documentación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria será requisito indispensable para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.

El abono de la ayuda se realizará en un único pago tras la aprobación de la resolución de concesión.

Hamahirugarrena: beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburuan edo xedean bat datozen beste administrazio publikok edo entitate publikok zein pribatuk emandako beste laguntza batzuekin.

Decimotercero: Compatibilidad con otras ayudas

Las ayudas previstas en las presentes bases serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

Hamalaugarrena: onuradunen betebeharrak

Eibarko Udalari laguntzea egin daitezkeen finantza-kontroleko eta egiaztapeneko jardueretan, eta eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia ematea.

Decimocuarto: Obligaciones de las personas beneficiarias

Colaborar con el Ayuntamiento de Eibar en las actuaciones de control financiero y comprobación que pudieran llevarse a cabo, facilitando cuanta información y documentación le sea requerida.

Hamabostgarrena. Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta

Decimoquinto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de

hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berrazterketa-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioko Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hamaseigarrena. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Decimosexto: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.