

## **EIBARKO ESKOLA KONTSEILUAREN ERREGELAMENDUA**

### **SARRERA**

Eibarko Udala jakitun da haurtzaroan eta gaztaroan hezkuntza dela udal politikaren zeregin garrantzitsuenetako bat, eta hezkuntzak parte-hartze eta kogestio maila handiagoa eskatzen duela bertan parte hartzen duten eragile guztien artean. Horregatik, Euskadiko Eskola Kontseiluei buruzko 13/1988 Legearen III. tituluak arautzen duenaren arabera, erabaki du Eibarko Eskola Kontseilua sortzea, udalerriaren esparruan unibertsitatez kanpoko irakaskuntzaren programazioan parte hartzen duten gizarte-sektoreek parte hartzeko, kontsultak egiteko eta aholkuak emateko organo gisa.

Alde horretatik, Eibarko Eskola Kontseilua eratzeak herritarren parte-hartze eraginkorragoa ahalbidetuko du hezkuntza-bizitzan, herritarren hezkuntza-premiei botere publikoek ematen dieten erantzuna, neurri handiagoan, xede duten komunitatearen eskarietara egokitu dadin.

## **REGLAMENTO REGULADOR DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL DE EIBAR**

### **INTRODUCCIÓN**

El Ayuntamiento de Eibar siendo consciente de que la educación en la infancia y la juventud es una de las tareas importantes en la política municipal, y que dicha educación requiere, mayores cotas de participación y de cogestión entre todos los agentes implicados en ella, y a tenor de lo que regula el título III, de la Ley 13/1988 de Consejos Escolares de Euskadi, establece la creación del Consejo Escolar Municipal de Eibar como órgano de participación, consulta y asesoramiento de los sectores sociales implicados en la programación de la enseñanza no universitaria en el ámbito municipal.

En este sentido, la constitución del Consejo Escolar Municipal de Eibar, permitirá una más efectiva participación ciudadana en la vida educativa, haciendo posible que la respuesta de los poderes públicos a las necesidades educativas de la ciudadanía se ajusten, en mayor medida, a las demandas de la comunidad a la que va dirigida.

## I. TITULUA

### EIBARKO ESKOLA KONTSEILUA

#### I. KAPITULUA.

##### Definizioa eta helburua

##### 1. artikulua

Eibarko Eskola Kontseilua da Eibarko ikastetxe guztien kontsulta-, partaidetza- eta aholkularitza-organoa unibertsitatez kanpoko irakaskuntzaren programazioan, jarraipenean eta kontrolean, betiere, udalerraren esparru barruan.

##### 2. artikulua

Hezkuntza-komunitateak Eskola Kontseiluaren bidez parte hartzeak duen helburua da botere publikoek Eibarko herritarren hezkuntza-premiei erantzun eraginkorragoa ematea, aukeraberdintasunean oinarrituta, ekitatea, hezkuntza-kalitatea eta gizarte-kohesioa sustatzen dituzten esku-hartzeen bitartez.

#### II. Kapituluak

##### Eskumenak.

##### 3. artikulua

## TÍTULO I

### EL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL DE EIBAR

#### Capítulo I

##### Definición y finalidad

##### Artículo 1.

El Consejo Municipal Escolar de Eibar es el órgano de consulta, participación y asesoramiento de todos los Centros Escolares de Eibar en la programación, seguimiento y control de la enseñanza no universitaria, en el ámbito municipal.

##### Artículo 2.

La participación de la comunidad educativa a través del Consejo Escolar Municipal tiene la finalidad de promover una respuesta más efectiva de los poderes públicos a las necesidades educativas de la ciudadanía de Eibar mediante intervenciones que, incidiendo en la igualdad de oportunidades, promuevan la equidad, la calidad educativa y la cohesión social.

#### Capítulo II

##### Competencias

##### Artículo 3.

Euskadiko Eskola Kontseiluei buruzko 13/1988 Legeak ezarritakoari jarraituz, hezkuntza alorreko Administrazioak eta Eibarko Udalak nahitaez kontsultatu beharko diote Eibarko Eskola Kontseiluari gai hauei buruz:

a) Udalerrian ikaspostuak sortu, berrantolatu edo ordezkatzeko proposamenak, bai eta ikastetxeak eraberritzeko proposamenak ere. Eskola-mapa aztertzea, kontuan hartuz nolakoa den herriko gune guztietako ikaspostuen eskaintza eta eskaera, udalerraren hazkunde-eremuak, hizkuntza-ereduak, eleaniztasuna, bereizketa, inklusioa eta kultura-aniztasuna.

b) Ikastetxeen funtzionamenduari eragin diezaioketen udal-jarduketak, garbitasunaren, kontserbazioaren, mantentze-lanen, instalazioen berrikuntzaren eta abarren arloan. Halaber, ikastetxeen beharrak aztertzea, ikastetxe publikoenak nahiz hitzartuenak.

c) Irakaskuntzari dagozkion udal-jarduketak eta xedapenak eragina dutenak derrigorrezko hezkuntzan, haur-hezkuntzan, helduen etengabeko prestakuntzan, jarduera osagarrietan eta eskolaz kanpokoetan, irakaskuntza ez-arautuan, laguntza psikopedagogikoan, eskola-kirolean eta beste edozein arlotan (ingurumenarekiko hezkuntza, osasuna,

El Consejo Escolar Municipal de Eibar, de acuerdo con la Ley 13/1988 de Consejos Escolares de Euskadi, será consultado preceptivamente por la Administración Educativa y por el Ayuntamiento de Eibar en las siguientes materias:

a) Propuestas de creación, reordenación y sustitución de plazas escolares en el ámbito municipal, así como las de renovación de los centros escolares. Estudio del mapa escolar, atendiendo a la oferta y demanda de plazas en las diferentes zonas, a las zonas de crecimiento del municipio, modelos lingüísticos, multilingüismo, segregación, inclusión y multiculturalidad.

b) Actuaciones municipales que afecten al funcionamiento de los centros escolares en materia de limpieza, conservación, mantenimiento, reforma de instalaciones etc., así como el estudio de necesidades de los centros escolares, tanto públicos como concertados.

c) Actuaciones y disposiciones municipales relativas a la enseñanza con incidencia en la educación obligatoria, educación infantil, formación permanente de adultos, actividades complementarias y extraescolares, enseñanza no reglada, asistencia psicopedagógica, deporte escolar y cualesquiera otras como la educación medioambiental, para la salud,

berdintasuna...); hau da, hezkuntzarekin lotutako jarduerak, planak eta proiektuak dakartzatenak, udal-esparrutik garatzea proposatzen direnak.

d) Gizarteak hezkuntza-komunitateari egiten dizkion prestakuntza-eskaintzak koordinatzea eta txertatzea.

e) Hezkuntza-premiak antzematea, eskaintza lurraldean banatzea eta ikasleak banatzeko irizpideak zehaztea, haiek eskolaratzeko.

f) Hezkuntza osagarriaren eta lanbide-hastapenaren arloko jarduketa-plana

g) Hezkuntza-patronatuak, -partzuergoak eta -erakundeak eratzea zeintzuen esparrua udalerria izango den edo zeintzuetan Udala partaide den.

h) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzeko jarduerak, eskola-jazarpenaren eta indarkeria matxistaren kontrakoak, arraza-, sexu-, edo erlijio-bereizkeriaren eta eskolan eta eskolaren eraginpean gertatzen den edozein bereizkeriaren aurkakoak.

i) Euskararen normalizazioarekin eta euskararen erabilerarekin lotutako

igualdad, etc., que supongan actividades, planes y proyectos ligados a la educación, que se propongan desarrollar desde el ámbito municipal.

d) Coordinación e incorporación de las ofertas formativas que desde la sociedad se dirijan a la comunidad educativa.

e) Localización de las necesidades educativas, distribución territorial de la oferta y determinación de criterios para la distribución del alumnado a efectos de escolarización.

f) Plan de actuación en materia de educación compensatoria e iniciación profesional.

g) La constitución de patronatos, consorcios e instituciones de educación cuyo ámbito sea el Municipio o en los que participe el Ayuntamiento.

h) Actuaciones relacionadas con el impulso de la igualdad de mujeres y hombres, contra el acoso escolar, la violencia machista, raza, sexo, religión y todo tipo de discriminación en el ámbito escolar y el de su influencia.

i) Actuaciones relacionadas con la normalización lingüística y el uso del

jarduerak eskola-esparruan eta haren eraginpean dauden gainerako arloetan.

j) Eskolako garraio- eta jantoki-zerbitzuen beharrak, egoera, hedapena edo aldaketa aztertzea.

k) Matrikulazio-kanpaina.

l) Hezkuntza-agintariak eta/edo udal-agintariak emandako beste edozein eginkizun edo zeregin.

### III. Kapitulumua

Osaera eta eginkizunak

#### 4. artikulua. Osaera

Kontseiluburuak, Kontseiluburu-ordeak eta Batzarrak osatuko dute Eibarko Eskola Kontseilua.

5. artikulua. Kontseilu-burutza. Eginkizunak.

a) Eibarko Eskola Kontseiluaren Kontseiluburutza alkateari edo hark eskuordetutako zinegotziari dagokio.

b) Eskola Kontseiluaren Kontseiluburuak betekizun hauek izango ditu:

- Kontseiluaren bilerak deitzea, bilera-buru izatea eta eztabaidak bideratzea.

euskera en el ámbito escolar y el de su influencia.

j) Análisis de las necesidades, situación, ampliación o modificación de los servicios de transporte y de comedor escolar.

k) Campaña de matriculación.

l) Cualesquiera otras que les sea sometida por las autoridades educativas y/o por la autoridad municipal.

### Capítulo III

Composición y funciones

#### Artículo 4. Composición

El Consejo Escolar Municipal de Eibar está integrado por la Presidencia, la Vicepresidencia y el Pleno.

#### Artículo 5. La Presidencia. Funciones.

a) La presidencia del Consejo Escolar Municipal corresponde al Alcalde o Concejales en quien delegue.

b) La presidencia del Consejo Escolar Municipal tendrá fundamentalmente las siguientes funciones:

- Convocar, presidir y dirigir los debates del Consejo.

- Kontseiluaren zereginak bultzatu eta koordinatzea.
- Kontseiluaren legezko ordezkariak.
- Bilera bakoitzeko eguneko gai-zerrenda egitea.

6. artikulua. Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarraren osaketa.

Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarra hauek osatuko dute:

1. Kontseiluburuak
2. Kontseiluburu-ordeak
3. Batzarkideak
4. Idazkariak

7. artikulua. Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarreko kideak.

Kontseiluko kide dira:

- Eibarko Udalaren Osoko bilkuran ordezkariak duen udal talde bakoitzeko pertsona bat.
- Ikastetxeko zuzendaria edo hark eskuordetzen duen irakaslea, udalerrian unibertsitatez kanpoko irakaskuntza ematen duen ikastetxe bakoitzeko zuzendaritzaren ordezkaria, alegia.
- Ikasleen Gurasoen Elkartearen kide bat, udalerrian unibertsitatez kanpoko irakaskuntza ematen duen ikastetxe bakoitzeko gurasoen ordezkaria, alegia.
- Idazkariak, ahotsarekin baina bozkarik gabe.

- Impulsar y coordinar las tareas del Consejo.

- La representación legal del Consejo.
- La elaboración del orden del día de cada sesión.

Artículo 6. Composición del pleno del Consejo Escolar Municipal.

El pleno del Consejo Escolar Municipal estará compuesto por:

1. La Presidencia.
2. La Vicepresidencia
3. Las Vocalías.
4. La Secretaría.

Artículo 7. Vocalías del pleno del Consejo Escolar Municipal.

Son vocales del Consejo:

- Una persona de cada grupo municipal con representación en el Pleno del Ayuntamiento de Eibar.
- La dirección o profesional docente en quien delegue, representante de cada Centro Escolar que imparte enseñanza no universitaria en el municipio.
- Un miembro de la Asociación de Padres y Madres de Alumnos/as representante de cada colegio que imparte enseñanza no universitaria en el municipio.
- La Secretaría con voz pero sin voto.

Kontseiluari ezarri zaizkion zereginak hobeto bete ditzan, Eskola Kontseiluaren bileretara joan ahal izango dira, beren gaitasun teknikoarengatik Kontseiluari lagungarri gerta dakizkiokeen txostenak aurkez ditzaketen pertsonak, bai eta, duten erantzukizunengatik, bertaratzea eskatzen zaien pertsonak ere (Kultura teknikaria, Euskara teknikaria, Immigrazio teknikaria, Berdintasun teknikaria...). Horiek guztiek hitza izango dute baina botorik ez.

#### 8. artikulua. Lehendakariordetza

Alkateak udal taldeen ordezkarietako bat izendatuko du Kontseilu-burutzarako.

Lehendakariordetza duen pertsonak lehendakaria ordezkatzeko du bere eginkizun guztietan, lehendakaria ez dagoenean, kargua hutsik dagoenean edo gaixorik dagoenean.

#### 9. artikulua. Kontseilukideak izendatzea.

- Udal taldeetako kideak Udalbatzak izendatuko ditu, talde bakoitzak proposaturik, agintaldi bakoitzaren hasieran.

- Ikastetxeetako kideak alkateak izendatuko ditu, ikastetxeetako zuzendaritzek proposaturik, agintaldi bakoitzaren hasieran.

- Guraso Elkarteetako kideak alkateak izendatuko ditu, ikastetxe bakoitzeko

A las reuniones del Consejo Escolar Municipal podrán asistir, con voz pero sin voto, aquellas personas que por su competencia técnica puedan presentar informes necesarios para un mejor desarrollo de las tareas encomendadas, así como las personas cuya presencia, por las responsabilidades que ostentan, fueran requeridas (técnico de Cultura, técnica de Euskera, Técnico de Inmigración, Técnica de Igualdad,...)

#### Artículo 8. Vicepresidencia

El Alcalde nombrará para la Vicepresidencia a una de las personas representantes de los grupos municipales.

La persona que ocupe la Vicepresidencia sustituirá al/la Presidente/a en todas sus funciones en los casos de ausencia, vacante o enfermedad.

#### Artículo 9. Nombramiento de las vocalías.

- Las vocalías de los grupos municipales se nombrarán por el Pleno municipal, a propuesta de cada uno de dichos grupos, al inicio de cada mandato.

- Las vocalías de los colegios serán nombradas por el/la Alcalde, a propuesta de las direcciones de los colegios, al inicio de cada mandato.

- Las vocalías de los representantes de las AMPAS serán nombradas por el/la

Guraso Elkarteak proposaturik, agintaldi bakoitzaren hasieran.

Halaber, kontseilukide bakoitzaren ordezkoko bat izendatuko da.

10. artikulua. Idazkaritza. Zereginak  
Eibarko Eskola Kontseiluko idazkaria Eibarko Udaleko Haurreria eta Gazteria alorreko teknikaria izango da, edo, hala badagokio, haren ordezkoa. Idazkariak hitza izateko eskubidea izango du, baina ez botoa ematekoa.

Eskola Kontseiluko Idazkariak eginkizun nagusi hauek izango ditu:

- Lehendakaritzarekin batera eguneko gaitzerrenda prestatzea.
- Bilkura bakoitzeko deialdiak bilkura baino bost egun lehenago bidaltzea.
- Kontseiluaren bilera guztien akta egin eta jasotzea, hartutako ondorioak barne.
- Kontseiluko kideei bidezkoa eta beharrezkoa den informazioa eta aktak bidaltzea.
- Kontseiluko kideen proposamenak jasotzea eta, hala badagokio, horien berri ematea.
- Kontseiluko kideei aholkuak ematea, hala egitea eskatzen zaionean.

11. artikulua. Aholkularitza.

Alcalde a propuesta de las AMPAS de cada colegio al inicio de cada mandato.

Así mismo se nombrará una persona suplente de cada uno de las vocalías.

Artículo 10. Secretaría. Funciones  
Será secretario/a del Consejo Escolar Municipal el/la técnico/a de Infancia y Juventud del Ayuntamiento de Eibar, o en su caso, su sustituto/a, teniendo este/esta secretario/a derecho a voz pero no voto, en la Comisión.

La Secretaría del Consejo Escolar Municipal tendrá principalmente las siguientes funciones:

- Preparar junto a la Presidencia el Orden del día de las reuniones.
- Cursar las convocatorias de cada sesión, con una antelación de cinco días.
- Redactar y levantar acta de todas las reuniones del Consejo, incluyendo las conclusiones adoptadas.
- Enviar la información pertinente y necesaria a los /las miembros del Consejo, al igual que las actas correspondientes.
- Recibir e informar, en su caso, de las propuestas de los miembros del Consejo.
- Asesorar a las personas componentes del Consejo cuando se le requiera.

Artículo 11. Asesoramiento.



Kontseiluburuak Eibarko Eskola Kontseiluaren bilkuretara gonbidatu ahal izango ditu, ahotsarekin baina botorik gabe, beraien balorazio, iritzi edo usteengatik interesgarritzat jotzen diren pertsonak edo erakundeak. Kontseilukideek ere gonbitak proposa ditzakete helburu berarekin.

12. artikulua. Kontseiluaren bilkura-deia.

- Osoko bilkurarako deiak egitea lehendakariari dagokio, eta hark bidaliko du gai-zerrenda, gutxienez bost egun baliodun lehenago bidali ere.

- Lehendakariak prestatuko du gai-zerrenda, idazkariarekin batera, kontseilukideek jasotako proposamen guztiak kontuan hartuta.

13. artikulua. Kontseilukide izaera galtzea.

1. Kontseiluko kide izateari utziko zaio agintaldia bukatutakoan edo,

- Norbere borondatez.

- Ordezkatzen duen erakundearen erabakiz

- Ordezkatzen duen entitatea juridikoki desagertzeagatik

- Ordezkaritza politikoen kasuan, zinegotzi izateari uzten zaionean.

La Presidencia podrá invitar a la sesiones del Consejo Escolar Municipal con voz pero sin voto a aquellas personas o instituciones cuya valoración, opinión o juicio sea considerado de interés. La Vocalía podrá proponer invitaciones con el mismo fin.

Artículo 12. Convocatoria del Consejo.

- Las convocatorias del Pleno corresponderán al Presidente quién incluirá el Orden del Día en la convocatoria, al menos con cinco días hábiles de antelación.

- El Orden del Día se elaborará por la Presidencia, junto a la Secretaría, teniendo en cuenta todas las propuestas recibidas por parte de los componentes del Pleno.

Artículo 13. Pérdida de la condición de vocal.

1. La condición de miembro del Consejo se pierde al concluir el período de mandato del mismo, o:

- Por voluntad propia.

- Por decisión del organismo al que representa.

- Por la desaparición jurídica de la entidad a la que representa.

- En el caso de los/as representantes políticos, cuando se extinga su condición de concejal/a.

Baldintza horiek idatziz jaso beharko dira eta Kontseiluko lehendakariari zuzendu behar zaizkio.

2. Kontseiluko kideak, agintaldia amaitutakoan, berrautatuak izan daitezke.

## II. TITULUA

Eibarko Eskola Kontseiluaren antolaketa eta funtzionamendua

### 14. artikulua

Eibarko Eskola Kontseilua Batzarrean egituratzen da. Gainera, lan-batzordeak sortu ahal izango dira, Erregelamendu honen 20. artikuluan ezarri bezala.

## I. KAPITULUA.

Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarra

### 15. artikulua. Batzarraren osaera

Batzarra da Kontseiluaren erabaki-organoa, eta hauek osatzen dute: lehendakariak, lehendakariordeak, batzarkideak eta idazkariak.

### 16. artikulua. Batzarrarekin zereginak

Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarrari dagokio:

Las anteriores condiciones deberán ser constatadas por escrito y dirigidas al Presidente/a del Consejo.

2. Los miembros del Consejo podrán ser reelegidos al término del mandato.

## TÍTULO II

Organización y funcionamiento del Consejo Escolar Municipal de Eibar

### Artículo 14.

El Consejo Escolar Municipal se estructura en Pleno. Además se podrán crear comisiones de trabajo tal y como se establece en el artículo 20 del presente Reglamento.

## Capítulo I

El Pleno del Consejo Escolar Municipal

### Artículo 15. Composición del Pleno

El Pleno es el órgano de decisión del Consejo y está integrado por la Presidencia, la Vicepresidencia, las Vocalías, la Secretaría.

### Artículo 16. Funciones del Pleno

Al Pleno del Consejo Escolar Municipal le corresponde:

- a) Erregelamendu honen 3. artikuluan aipatutako txostenak eta irizpenak eztabaidatzea eta onartzea.
- b) Lan-batzordeak sortzeko proposamena egitea eta onartzea, eta batzorde horiek osatzen dituzten pertsonak izendatzea.
- c) Kontseiluaren jardueren urteko Memoria onartzea.
- d) Udalerriko hezkuntzaren egoerari buruzko txostena onartzea.
- e) Kontseiluaren barne funtzionamendurako Erregelamendua eta haren aldaketa onartzea.
- f) Eskola Kontseilua beste erakunde batzuetan ordezkatzeko duten kideak aukeratzea.

#### 17. artikulua. Batzarra eratzea

Kontseiluaren Batzarra balio osoz eratuta geldituko da, baldin eta kideen erdiak gehi bat bertan badira. Nolanahi ere, lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute.

#### 18. artikulua. Batzarraren bilkurak

1. Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarrak gutxienez bilera bi egingo ditu ikasturtean zehar. Bilkura berezian ere bildu ahal izango da, Kontseiluburuak beharrezkotzat jotzen badu edo kideen laurdenak bilkura egitea eskatzen badu.

2. Bilkura arruntetarako deiak Kontseiluburuak egingo ditu, gutxienez 5

- a) Debatir y aprobar los informes y dictámenes referidos en el artículo 3 de este Reglamento.
- b) Proponer y aprobar la creación de comisiones de trabajo y las personas que las integran.
- c) Aprobar la memoria anual de actividades del Consejo.
- d) Aprobar el informe sobre la situación de la educación en el municipio.
- e) Aprobar el Reglamento de funcionamiento interno del Consejo y su modificación.
- f) Elegir a las y los miembros del Consejo Escolar Municipal que representen al mismo en otros organismos.

#### Artículo 17. Constitución del Pleno

El Pleno del Consejo quedará válidamente constituido si cuenta con la asistencia de la mitad más uno de sus componentes, debiendo asistir, en todo caso, la Presidencia y la Secretaría.

#### Artículo 18. Sesiones del Pleno

1. El Pleno del Consejo Escolar Municipal se reunirá en sesión ordinaria al menos dos veces a lo largo del curso escolar. También podrá reunirse en sesión extraordinaria, siempre que la Presidencia lo considere necesario o lo solicite la cuarta parte de sus componentes.

2. Las sesiones ordinarias del Consejo serán convocadas por la Presidencia con

egun baliodun lehenago, eta gai-zerrendarekin eta behar diren agiriekin batera bidaliko dira.

3. Bilkura berezietarako deia kontseiluburuak egingo du, gutxienez ere bilera-eguna baino bi egun baliodun lehenago, eta inoiz ez 48 ordu baino gutxiago.

19. artikulua. Batzarrean erabakiak hartzea  
1. Eibarko Eskola Kontseiluak, izaera parte-hartzailea duenez, erabakiak adostasunez hartzeko beharrezkoak diren elkarrizketak eta eztabaidak sustatuko ditu. Adostasunik egon ezean, proposamenak gehiengo soilez onartuko dira.

## II. Kapitulumua

Eibarko Eskola Kontseiluko lan-batzordeak

20. artikulua  
Kontseiluak dauzkan eskumenen edo eginkizunen esparruko gaiak aztertzeko, lan-batzordeak eratu ahal izango dira.

Kontseiluburuak edo Kontseiluko kideen laurdenak eskatuta eratuko dira lan-batzordeak.

21. artikulua. Lan-batzordeen osaera

una antelación mínima de 5 días hábiles e irán acompañadas del orden del día y de la documentación pertinente.

3. Las sesiones extraordinarias del Consejo serán convocadas por la Presidencia con una antelación mínima de 2 días hábiles, sin que en ningún caso sea inferior a las de 48 horas.

Artículo 19. Toma de decisiones del Pleno  
1. El Consejo Escolar Municipal, dado su carácter participativo, potenciará el diálogo y el debate necesarios para una toma de decisiones consensuada. En caso de desacuerdo, las propuestas se adoptarán por mayoría simple.

## Capítulo II

Las comisiones de trabajo del Consejo Escolar Municipal

Artículo 20.  
Para el estudio de temas relativos al ámbito competencial o funcional del Consejo se podrán constituir comisiones de trabajo.

Las comisiones de trabajo se constituirán a iniciativa de la Presidencia o a petición de la cuarta parte de las personas que componen el Consejo.

Artículo 21. Composición de las comisiones de trabajo

1. Kontseiluburuak, idazkariak eta kontseilukide kopuru jakin batek osatuko dituzte lan-batzordeak. Kontseilukideen kopuru hori gutxienez 3koa eta gehienez 10ekoa izango da, landu beharreko gaiaren berezitasunaren arabera.

Kontseiluburuak eta idazkaria ez badira batzorde horretako kide, lan-batzorde bakoitzean pertsona bat izenda dezakete beren eginkizunak bete ditzaten.

2. Lan-batzordeek aholkularitza eta laguntza jaso ahal izango dute, bai udal teknikariena, bai dena delako gaiari buruzko ezagutza berariazkoak dituzten beste pertsona batzuenak.

## 22. artikulua. Lan-batzordeen zereginak

Lan-batzordeei dagokie Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarrerako proposamenak eta txostenak egitea.

Batzorde espezifikoaren txostenak ez dira lotesleak izango Kontseiluaren Batzarrarentzat, eta Batzarrak onartu, aldatu edo ezetsi ahal izango ditu.

## 23. artikulua. Lan-batzordeen bilkurak

Lan-batzordeen bileren araubidea malgua izango da eta gaiaren urgentziari egokitu.

1. Las comisiones de trabajo estarán integradas por la Presidencia, la Secretaría y un número de Consejeras y Consejeros que variará entre un mínimo de 3 y un máximo de 10, dependiendo de la especificidad del tema a tratar.

Si La Presidencia y Secretaría del Consejo no formaran parte de dicha Comisión, podrán designar a una persona para que realicen sus funciones en cada una de las comisiones de trabajo.

2. Las comisiones de trabajo podrán contar con el asesoramiento y colaboración tanto de personal técnico municipal como de otras personas con conocimientos específicos del tema que se trate.

## Artículo 22. Funciones de las comisiones de trabajo

A las comisiones de trabajo les corresponde la elaboración de propuestas e informes para el Pleno del Consejo Escolar Municipal.

Los informes de las comisiones específicas no tendrán carácter vinculante para el Pleno del Consejo, quien podrá aprobarlos, transformarlos o rechazarlos.

## Artículo 23. Sesiones de las comisiones de trabajo

El régimen de reuniones de las comisiones de trabajo será flexible y

Kontseiluburuari dagokio lan-bilerak deitu eta koordinatzea.

adecuado a la urgencia del tema. La convocatoria y coordinación de las mismas corresponderá a la Presidencia del Consejo.

#### BEHIN-BEHINEKO XEDAPENAK

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Lehena:

Primera

Eibarko Eskola Kontseiluak, eratu eta sei hilabeteko epean, bere barne-funtzionamendurako Erregelamendua prestatu eta onetsiko du, Udalaren Osoko Bilkurari helaraziko diona, hark onets dezan.

El Consejo Escolar Municipal elaborará y aprobará, en el plazo de seis meses a partir de su constitución, su propio Reglamento de funcionamiento interno que someterá a la aprobación del Pleno del Ayuntamiento.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Erregelamendu honen aldaketa partziala edo osoa Udalaren Osoko Bilkurari dagokio, Tokiko Gobernu Batzarrak edo Eibarko Eskola Kontseiluak hala proposaturik.

La modificación parcial o total del presente Reglamento corresponde al Pleno del Ayuntamiento a propuesta de la Junta de Gobierno Local o del Consejo Escolar Municipal

#### AZKEN XEDAPENA:

#### DISPOSICIÓN FINAL

Erregelamendu hau Udalbatzak behin betiko onartu ondoren jarriko da indarrean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluan aurreikusitako moduan, abenduaren 16ko 57/2003 Legeak emandako idazkeran.

El presente Reglamento entrará en vigor tras su aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación Municipal, en la forma prevista en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre.

