|  |
| --- |
| **Ikastaroa edo tailerra/** Cursillo o taller |

|  |  |
| --- | --- |
| **ROBOTIKA (IBILBIDE TEKNOLOGIKOA)****DBH – BATXILERGOA / ESO - BACHILLERATO** | **2016-02** |
| **Abenduaren 26tik 30era. Ordutegia: 9:00-13:00 /** Del 26 al 30 de diciembre. Horario: 9:00 – 13:00 |

|  |
| --- |
| **Ikaslearen datuak /** Datos de el/la alumno/a |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izen-abizenak**Nombre y apellidos |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAN…**DNI… |  | **Jaiotze-data**Fecha de nacimiento |  | **Adina**Edad |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ikasketa-maila**Nivel de estudios | **[ ]  Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza (DBH) /** Educación Secundaria Obligatoria (ESO)**[ ]  Batxilergoa /** Bachillerato |

|  |  |
| --- | --- |
| **Helbidea**Domicilio |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herria /** Población |  | **PK /** CP |  | **Probintzia /** Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herrialdea /** País |  | **Telefonoak** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **e-maila** |  |

|  |
| --- |
| **Ikasle adingabeen kasuan bete /** Rellenar en caso de alumno/a menor de edad |

|  |  |
| --- | --- |
| **Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik, izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardurapeko adingabea adierazitako ikastaroan edo tailerrean matrikulatzea ESKATZEN DU.** | La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado/a, DECLARA que conoce y acepta las normas de inscripción y SOLICITA la matriculación de el/la menor a su cargo en el cursillo o taller indicado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izen-abizenak: ama, aita, tutorea** Nombre y apellidos: madre, padre, tutor/a  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAN…**DNI… |  |

|  |
| --- |
| **Eskaera sinatzailea (ikasle adinduna, edo ikasle adingabeen kasuan, aita, ama edo tutorea eta data** Firmante de la solicitud: alumno/a mayor de edad, o en caso de alumno/a menor de edad, padre, madre o tutor/a y fecha |

|  |
| --- |
| **Matrikula ordaintzeko kontua /** Cuenta para cobrar la matrícula |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titularra**Titular |  | **NAN…**DNI… |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)**Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden) |

**ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA /** A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

|  |
| --- |
| **Ikaslea Eibarren erroldatuta dago?** / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar? [ ]  **Bai** / Si [ ]  **Ez** / No |

**INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren web-gunean (www.eibar.eus), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).**

Fitxategia: **Ikastaroak.**

Helburua: **ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

* Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia DBEBko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
* Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones…) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, www.eibar.eus; en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea…

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)**

Fichero: **Cursos y cursillos**.

Finalidad: **Dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

* Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia (inscrito en el registro de la AVPD y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias) y se utilizarán para la finalidad indicada.
* Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados.