

## Ikastaroa edo tailerra/ Cursillo o taller

<b>ROBOTIKA / ROBÓTICA (IBILBIDE TEKNOLOGIKOA)</b>		<b>LH 3-4-5-6 EP 3-4-5-6</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>2019-03</b>	<b>Ekainak 26, 27 eta 28. Jazinto Olabeko Ludotekan. Ordutegia: 09:30 – 13:30</b> 26, 27 y 28 de junio. En la Ludoteca de Jazinto Olabe. Horario: 09:30 – 13:30	

## Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a

<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos			
<b>NAN...</b> DNI...		<b>Jaiotze-data</b> Fecha de nacimiento	<b>Adina</b> Edad
<b>Ikasketa-maila</b> Nivel de estudios	<input type="checkbox"/> LH 3 / 3º EP <input type="checkbox"/> LH 4 / 4º EP <input type="checkbox"/> LH 5 / 5º EP <input type="checkbox"/> LH 6 / 6º EP		
<b>Ikastetxea</b> Centro Escolar			
<b>Helbidea</b> Domicilio			
<b>Herria</b> Población	<b>PK</b> CP	<b>Probintzia</b> Provincia	
<b>Herraldea</b> País	<b>Telefonoak</b> Teléfonos		
<b>Faxa</b> Fax	<b>e-maila</b> email		

Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik, izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardurapeko adingabea adierazitako ikastaroan edo tailerrean matrikulatzea ESKATZEN DU.

La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado/a, DECLARA que conoce y acepta las normas de inscripción y SOLICITA la matriculación de el/la menor a su cargo en el cursillo o taller indicado.

<b>Izen-abizenak: ama, aita, tutorea</b> Nombre y apellidos: madre, padre, tutor/a	
<b>NAN...</b> DNI...	

Eskatzailearen sinadura (aita, ama edo tutorea) eta data / Firma de el/la solicitante (padre, madre o tutor/a) y fecha

## Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula

<b>Titularra</b> Titular		<b>NAN...</b> DNI...	

Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)  
Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)

## ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

<b>Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?</b>	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
---	-----------------------------------	----------------------------------

**INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Fitxategia: **Ikastaroak.**

Helburua: **ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus); en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea...

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Fichero: **Cursos y cursillos.**

Finalidad: **Dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, plaza Untzaga nº 1).