

**Ikastaroa edo tailerra/ Cursillo o taller****EDUYOGA ETA JOLAS KOOPERATIBOAK**  
EDUYOGA Y JUEGOS COOPERATIVOS**2-4 urteko haurrak**  
Niños/as de 2 a 4 años **2018-01****Azaroak 17 eta 24; Abenduak 1. Portaleako 3. solairuan.**17 y 24 de noviembre; 1 de diciembre. En el 3<sup>er</sup> piso de Portalea.**Ordutegia (bat aukeratu)**  
Horario (seleccionar uno) **17:00 -17:45** **18:00 -18:45****Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a****Izen-abizenak**  
Nombre y apellidos**NAN...**  
DNI...**Jaiotze-data**  
Fecha de nacimiento**Adina**  
Edad**Helbidea**  
Domicilio**Herria**  
Población**PK**  
CP**Probintzia**  
Provincia**Herrialdea**  
País**Telefonoak**  
Teléfonos**Faxa**  
Fax**e-maila**  
email**Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik, izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardurapeko adingabea adierazitako ikastaroan edo tailerrean matrikulatzea ESKATZEN DU.**

La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado/a, DECLARA que conoce y acepta las normas de inscripción y SOLICITA la matriculación de el/la menor a su cargo en el cursillo o taller indicado.

**Izen-abizenak: ama, aita, tutorea**

Nombre y apellidos: madre, padre, tutor/a

**NAN...**  
DNI...**Eskatzailearen sinadura (aita, ama edo tutorea) eta data / Firma de el/la solicitante (padre, madre o tutor/a) y fecha****Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula****Titularra**  
Titular**NAN...**  
DNI...**Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)**

Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)

**ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN****Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?** **Bai / Si** **Ez / No**

## **INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

## **LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).**

Fitxategia: **Ikastaroak.**

Helburua: **ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

---

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Estas fichas resumen están disponibles en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus); en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea...

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

## **ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)**

Fichero: **Cursos y cursillos.**

Finalidad: **Dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, plaza Untzaga nº 1).