

**Ikastaroa edo tailerra/ Cursillo o taller**
**ZAPATUETAKO TAILERRAK: DANTZA GARAIKIDEA / DANZA CONTEMPORANEA**  
 Urriak 22 eta 29. Azaroak 5 eta 12. / 22 y 29 de octubre. 5 y 12 de noviembre

**2016-02**
**Ordutegia (bat aukeratu)**  
 Horario (seleccionar uno)

 17:30 – 18:30

 18:30 – 19:30

**Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a**
**Izen-abizenak**

Nombre y apellidos

**NAN...**

DNI...

**Jaiotze-data**

Fecha de nacimiento

**Adina**

Edad

**Ikasketa-maila**

Nivel de estudios

 **Lehen Hezkuntza 3 / 3** Educación Primaria

 **Lehen Hezkuntza 4 / 4** Educación Primaria

**Helbidea**

Domicilio

**Herria / Población**
**PK / CP**
**Probintzia / Provincia**
**Herrialdea / País**
**Telefonoak**
**Fax-a**
**E-maila**
**Matrikula mota**

Tipo matrícula

 **Bakarkakoa / Individual**
 **Binakakoa (taldekide bat adierazi) / En pareja (indicar un/a compañero/a de grupo)**

**Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardura-  
peko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik,  
izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITOR-  
ZEN DU eta bere ardura-  
peko adingabea adierazitako  
ikastaroan edo tailerrean matrikulatzea ESKATZEN DU.**

La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado/a, **DECLARA** que conoce y acepta las normas de inscripción y **SOLICITA** la matriculación de el/la menor a su cargo en el cursillo o taller indicado.

**Izen-abizenak: ama, aita, tutorea**

Nombre y apellidos: madre, padre, tutor/a

**NAN...**

DNI...

**Eskatzailearen sinadura (aita, ama edo tutorea) eta data / Firma de el/la solicitante (padre, madre o tutor/a) y fecha**
**Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula**
**Titularra**

Titular

**NAN...**

DNI...

**Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)**

Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)

**ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN**
**Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?**
 **Bai / Si**
 **Ez / No**

## **INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren web-gunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

## **LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).**

Fitxategia: **Ikastaroak.**

Helburua: **ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren ganean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia DBEBko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala.

---

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus); en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea...

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

## **ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)**

Fichero: **Cursos y cursillos.**

Finalidad: **Dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia (inscrito en el registro de la AVPD y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias) y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados.