

**Ikasle berrien matrikulazio orria**  
**Hoja de matriculación de nuevo alumnado**

**Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a**

<b>Izena</b> Nombre	<input type="text"/>	<b>1go abizena</b> Apellido 1	<input type="text"/>	<b>2. abizena</b> Apellido 2	<input type="text"/>
<b>NAN...</b> DNI...	<input type="text"/>	<b>Jaiotze-data</b> Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	<b>Non erroldatuta</b> Empadronado/a en	<input type="text"/>
<b>Helbidea</b> Domicilio	<input type="text"/>				
<b>Herria</b> Población	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>	<b>Probintzia</b> Provincia	<input type="text"/>
<b>Herraldea</b> País	<input type="text"/>	<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Faxa</b> Fax	<input type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input type="text"/>		
<b>Kontuan izan beharrekoak (alergiak, ezgaitasunak, gaixotasunak...)</b> A tener en cuenta (alergias, discapacidades, enfermedades...)	<input type="text"/>				

**Tasa helbideratzeko kontua eta ordainketa modua / Cuenta para domiciliación de la tasa y forma de pago**

**Adingabe diren ikasleen kasuan aita, ama edo tutorearen titularitateko kontu bat adierazi behar da. Ikasle adindunen kasuan, ikaslearen titularitateko kontu bat ala beste pertsona baten titularitateko kontua adierazi daiteke. / En caso de alumnos/as menores de edad se debe indicar una cuenta de titularidad del padre, madre o tutor/a. En caso de alumnos/as mayores de edad, se puede indicar una cuenta de titularidad del alumno/a u otra cuenta cuya titularidad corresponda a otra persona.**

<b>Kontuaren titularra</b> Titular de la cuenta	<input type="text"/>				
<b>NAN...</b> DNI...	<input type="text"/>				
<b>Helbidea</b> Domicilio	<input type="text"/>				
<b>Herria</b> Población	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>	<b>Probintzia</b> Provincia	<input type="text"/>
<b>Herraldea</b> País	<input type="text"/>	<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Faxa</b> Fax	<input type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input type="text"/>		
<b>Ordaintzeko modua</b> Forma de pago	<input type="checkbox"/> <b>Hileroko ordainketa</b> / Pago mensual. <input type="checkbox"/> <b>Ordainketa bakarra</b> / Pago único.				

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Kontuaren titularraren sinadura / Firma de el/la titular de la cuenta**

**% 75eko hobaria (DBE edo DBL) / Bonificación del 75 % (RGI o AGI)**

**% 75eko hobaria aplikatzeko bete behar diren baldintzak egiaztatzeko, dagozkion datuak eta dokumentuak eskuratzeko BAIMENA EMATEN diot Eibarko Udalari. / Autorizo al Ayuntamiento de Eibar a la obtención de los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos necesarios para la aplicación de la bonificación del 75 %.**

**Bai, baimena ematen dut.** / Sí, doy mi autorización.  **Ez dut baimenik ematen.** / No doy mi autorización.

**DAGOKIZUN MATRIKULAREN ZENBATEKOA ADIERAZI**  
**INDICA EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA QUE TE CORRESPONDE**

**Matrikula gauzatzeko unean bertan sortzen da tasa ordaintzeko obligazioa. Ikasturtean zehar egon daitezkeen bajek ez dute tasa murrizteko eskubiderik sortzen. / En el momento de formalizar la matrícula se devenga la obligación de pago de la tasa. Las bajas que puedan producirse durante el curso, no generan derecho a su reducción.**

**Ikasle berrien matrikulazio orria**  
**Hoja de matriculación de nuevo alumnado**

**Ikasgaiak / Asignaturas**

DAGOKIZUN TARIFA MARKATU MARCA LA TARIFA QUE TE CORRESPONDA	EIBARREN ERROLDATUAK / EMPADRONADOS/AS EIBAR				KANPOKOA EMPADRONADO/A FUERA DE EIBAR
	NORMALA NORMAL	FAMILIA UGARIA, GURASO BAKARRA, HAINBAT KIDE FAMILIA NUMEROSA, MONOPARENTAL, VARIOS MIEMBROS	FAMILIAREN DIRU-SARRERAK INGRESOS FAMILIARES	DBE - DBL RGI - AGI	
HIZ. MUSIKALA 1. MAILA (4 urte, 2017) LENG. MUSICAL NIVEL 1 (4 años, 2017)	180,60 €	135,45 €	102,00 €	45,15 €	280,50 €
HIZ. MUSIKALA 1. MAILA (5 urte, 2016) LENG. MUSICAL NIVEL 1 (5 años, 2016)	274,34 €	203,17 €	157,25 €	68,59 €	425,00 €
HIZ. MUSIKALA 1. MAILA (6 urte, 2015) LENG. MUSICAL NIVEL 1 (6 años, 2015)	274,34 €	203,17 €	157,25 €	68,59 €	425,00 €
HIZ. MUSIKALA 2. MAILA (7 urtetik gora) LENG. MUSICAL NIVEL 2 (a partir de 7 años)	270,90 €	203,17 €	157,25 €	67,73 €	425,00 €
INSTRUMENTU 1 / 1 INSTRUMENTO	304,22 €	228,17 €	157,25 €	76,06 €	477,33 €
HIZKUNTZA MUSIKALA+ INSTRUMENTU 1 LENGUAJE MUSICAL+ 1 INSTRUMENTO	482,95 €	362,21 €	284,75 €	120,74 €	765,00 €
HIZKUNTZA MUSIKALA+ 2 INSTRUMENTU LENGUAJE MUSICAL + 2 INSTRUMENTOS	841,50 €	523,64 €	420,75 €	210,38 €	1.130,50 €
2 INSTRUMENTU / 2 INSTRUMENTOS	510,00 €	383,48 €	297,50 €	127,50 €	811,75 €
3 INSTRUMENTU / 3 INSTRUMENTOS	841,50 €	536,64 €	420,75 €	210,38€	1.130,50 €
(*) MUSIKA TRESNA TALDEA (* CONJUNTO INSTRUMENTAL	102,00 €	74,46 €	55,25 €	25,50 €	157,44 €
(* KORUA / (*) CORO	102,00 €	74,46 €	55,25 €	25,50 €	154,88 €

(\*) Tasa hau beste espezialitate batean matrikulatzeke egon eta bakarrik korura edo musika tresna taldera joan nahi dutenena da. / Tasa corresponde para quienes SOLO acudan al coro o conjunto instrumental, sin estar matriculados/as en otra especialidad.

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Kultura Saila. Telefonoa: 943-708435. Emaila: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)  
Jakinararen gainean nago, legeez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a su libre circulación.

**Responsable del tratamiento:** Área de Cultura del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708435. Email: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)  
Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Ikaslearen sinadura (adinduna) edo aitarena, amarena edo tutorearena eta data**  
Firma alumno/a (mayor de edad) o del padre, madre o tutor/a y fecha

**Ikasle berrien matrikulazio orria**  
Hoja de matriculación de nuevo alumnado

**MATRIKULAZIOA: AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:**

- **Matrikula-orria** behar bezala beteta.
- **Tarifa bereziak** (ez dira metagarriak) eskatzen badira:
  - Familia-unitate bereko hainbat kideren matrikularako: egindako matrikulen fotokopiak.
  - Familia ugariaren kasuan: familia ugariaren tituluaren fotokopia.
  - Guraso bakarreko familiaren kasuan: familia liburuaren fotokopia.
  - Familia unitatearen diru-sarreraren arabera:
    - Aurreko urteko Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zergaren aitortpena. Aitorpen hori egitera behartuta egon ezean, inguruabar hori egiaztatzeko ziurtagiria ekarri behar da, baita familia-unitateko kide guztien urte horretako informazio fiskala. Matrikula egiterakoan dokumentazio hau eskuratu ez bada, 2021eko irailaren 17a arteko denbora dago aurkezteko.
    - Familia Liburuaren fotokopia.
    - Elkarbizitza-bolantea, matrikulazio egunekoa (PEGORAn eskuratu daiteke).
  - **% 75eko hobaria eskatzen bada**, eta Eibarko Udalari beharrezko datuak/dokumentuak zuzenean eskuratzeko baimena ematen ez bazaio matrikula orrian: Matrikulatutako adingabearen tutela duen pertsona hori matrikulazio-urtearen aurreko urteko abenduaren 31n Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta baten edo Diru-sarrerak Bermatzeko Laguntzaren titularra dela egiaztatzen duen dokumentua eta matrikulatutako pertsonaren errolda bolantea.

---

**MATRICULACIÓN: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado.
- En caso de solicitar **tarifas especiales** (no son acumulables):
  - Por la matrícula de varios miembros de una unidad familiar: Copias de las matrículas realizadas.
  - Por familia numerosa copia del título de familia numerosa.
  - Por familia monoparental: fotocopia del libro de familia.
  - Según los ingresos de la unidad familiar:
    - Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año anterior. En caso de no haber estado obligado a la presentación de la misma, certificado que acredite dicha circunstancia e información fiscal del referido año de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de no disponer de esta documentación, el/la solicitante tendrá de plazo hasta el 17 de septiembre de 2021 para presentarla.
    - Fotocopia del Libro de Familia.
    - Volante de convivencia a fecha de matriculación (disponible en PEGORA).
  - En caso de solicitar la **bonificación del 75 %** y no autorizar en el impreso de matriculación al Ayuntamiento de Eibar a obtener los datos/documentos necesarios: Documento que acredite que la persona que tiene la tutela de el/la menor matriculado/a es titular de una Renta de Garantía de Ingresos o de la Ayuda de Garantía de Ingresos a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la matriculación y volante de empadronamiento de el/la matriculado/a.