

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Iragarkia

Eibarko Eskola Kontseiluaren Erregelamenduaren testua –2022ko irailaren 26ko Udabatzarrak hasiera batez onartua– jendaurrean jartzeko epearen barruan ez denez inolako alegaziorik aurkeztu, behin betiko onartutzat jo da, eta Erregelamenduaren testu osoa ematen da argitara, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko Legearen 70.2 artikulua aplikatuz.

Eibar, 2022ko azaroaren 23a.—Jon Iraola Iriondo, alkatea.
(7567)

Eibarko eskola kontseiluaren erregelamendua.

SARRERA

Eibarko Udala jakitun da haurtzaroan eta gaztaroan hezkuntza dela udal politikaren zeregin garrantzitsuenetako bat, eta hezkuntzak parte-hartze eta kogestio maila handiagoa eskatzen duela bertan parte hartzen duten eragile guztien artean. Horregatik, Euskadiko Eskola Kontseiluei buruzko 13/1988 Legearen III. tituluak arautzen duenaren arabera, erabaki du Eibarko Eskola Kontseilua sortzea, udalerriaren esparruan unibertsitatez kanpoko irakaskuntzaren programazioan parte hartzen duten gizarte-sektoreek parte hartzeko, kontsultak egiteko eta aholkuak emateko organo gisa.

Alde horretatik, Eibarko Eskola Kontseilua eratzeak herritarren parte-hartze eraginkorragoa ahalbidetuko du hezkuntza-bizitzan, herritarren hezkuntza-premiei botere publikoek ematen dieten erantzuna, neurri handiagoan, xede duten komunitatearen eskarietara egokitu dadin.

I. TITULUA

EIBARKO ESKOLA KONTSEILUA

I. KAPITULUA. DEFINIZIOA ETA HELBURUA

1. artikulua.

Eibarko Eskola Kontseilua da Eibarko ikastetxe guztien kontsulta-, partaidetza- eta aholkularitza-organoa unibertsitatez kanpoko irakaskuntzaren programazioan, jarraipenean eta kontrolean, betiere, udalerriaren esparru barruan.

2. artikulua.

Hezkuntza-komunitateak Eskola Kontseiluaren bidez parte hartzeak duen helburua da botere publikoek Eibarko herritarren hezkuntza-premiei erantzun eraginkorragoa ematea, aukera-berdintasunean oinarrituta, ekitatea, hezkuntza-kalitatea eta gizarte-kohesioa sustatzen dituzten esku-hartzeen bitartez.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Anuncio

No habiéndose presentado alegación alguna dentro del plazo de exposición pública del Reglamento regulador del Consejo Escolar municipal de Eibar –aprobado inicialmente en Pleno de 26 de septiembre de 2022–; se considera definitivamente aprobado y se hace público el texto íntegro del Reglamento en aplicación del artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Eibar, a 23 de noviembre de 2022.—El alcalde, Jon Iraola Iriondo.
(7567)

Reglamento regulador del consejo escolar municipal de Eibar.

INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Eibar siendo consciente de que la educación en la infancia y la juventud es una de las tareas importantes en la política municipal, y que dicha educación requiere, mayores cotas de participación y de cogestión entre todos los agentes implicados en ella, y a tenor de lo que regula el título III, de la Ley 13/1988 de Consejos Escolares de Euskadi, establece la creación del Consejo Escolar Municipal de Eibar como órgano de participación, consulta y asesoramiento de los sectores sociales implicados en la programación de la enseñanza no universitaria en el ámbito municipal.

En este sentido, la constitución del Consejo Escolar Municipal de Eibar, permitirá una más efectiva participación ciudadana en la vida educativa, haciendo posible que la respuesta de los poderes públicos a las necesidades educativas de la ciudadanía se ajusten, en mayor medida, a las demandas de la comunidad a la que va dirigida.

TÍTULO I

EL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL DE EIBAR

CAPÍTULO I. DEFINICIÓN Y FINALIDAD

Artículo 1.

El Consejo Municipal Escolar de Eibar es el órgano de consulta, participación y asesoramiento de todos los Centros Escolares de Eibar en la programación, seguimiento y control de la enseñanza no universitaria, en el ámbito municipal.

Artículo 2.

La participación de la comunidad educativa a través del Consejo Escolar Municipal tiene la finalidad de promover una respuesta más efectiva de los poderes públicos a las necesidades educativas de la ciudadanía de Eibar mediante intervenciones que, incidiendo en la igualdad de oportunidades, promuevan la equidad, la calidad educativa y la cohesión social.

II. KAPITULUA. ESKUMENAK

3. artikulua.

Euskadiko Eskola Kontseiluei buruzko 13/1988 Legeak ezarritakoari jarraituz, hezkuntza alorreko Administrazioak eta Eibarko Udalak nahitaez kontsultatu beharko diote Eibarko Eskola Kontseiluari Gai hauei buruz:

a) Udallerrian ikaspostuak sortu, berrantolatu edo ordezkatzeko proposamenak, bai eta ikastetxeak eraberritzeko proposamenak ere. Eskola-mapa aztertzea, kontuan hartuz nolakoa den herriko gune guztietako ikaspostuen eskaintza eta eskaera, udallerriaren hazkunde-eremuak, hizkuntza-ereduak, eleaniztasuna, bereizketa, inklusioa eta kultura-aniztasuna.

b) Ikastetxeen funtzionamenduari eragin diezaioketen udal-jarduketak, garbitasunaren, Kontserbazioaren, mantentze-lanen, instalazioen berrikuntzaren eta abarren arloan. Halaber, ikastetxeen beharrak aztertzea, ikastetxe publikoenak nahiz hitzartuenak.

c) Irakaskuntzari dagozkion udal-jarduketak eta xedapenak eragina dutenak derrigorrezko hezkuntzan, haur-hezkuntzan, helduen etengabeko prestakuntzan, jarduera osagarrietan eta eskolaz kanpokoetan, irakaskuntza ez-arautuan, laguntza psikopedagogikoan, eskola-kirolean eta beste edozein arlotan (ingurumenarekiko hezkuntza, osasuna, berdintasuna...); hau da, hezkuntzarekin lotutako jarduerak, planak eta proiektuak dakartzatenak, udal-esparrutik garatzea proposatzen direnak.

d) Gizarteak hezkuntza-komunitateari egiten dizkion prestakuntza-eskaintzak koordinatzea eta txertatzea.

e) Hezkuntza-premiak antzematea, eskaintza lurraldean banatzea eta ikasleak banatzeko irizpideak zehaztea, haiek eskolaratzeko.

f) Hezkuntza osagarriaren eta lanbide-hastapenaren arloko jarduketak-plana.

g) Hezkuntza-patronatuak, -partzuergoak eta -erakundeak eratzea zeintzuen esparrua udallerria izango den edo zeintzuetan Udala partaite den.

h) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzeko jarduerak, eskola-jazarpenaren eta indarkeria matxistaren kontrakoak, arraza-, sexu-, edo erlijio-bereizkeriaren eta eskolan eta eskolaren eraginpean gertatzen den edozein bereizkeriaren aurkakakoak.

i) Euskararen normalizazioarekin eta euskararen erabilera-ekin lotutako jarduerak eskola-esparruan eta haren eraginpean dauden gainerako arloetan.

j) Eskolako garraio- eta jantoki-zerbitzuen beharrak, egoera, hedapena edo aldaketa aztertzea.

k) Matrikulazio-kanpaina.

l) Hezkuntza-agintariak eta/edo udal-agintariak emandako beste edozein eginkizun edo zeregin.

III. KAPITULUA. OSAERA ETA EGINKIZUNAK

4. artikulua. Osaera.

Kontseiluburuak, Kontseiluburu-ordeak eta Batzarrak osatuko dute Eibarko Eskola Kontseilua.

5. artikulua. Kontseilu-burutzak. Eginkizunak.

a) Eibarko Eskola Kontseiluaren Kontseilu-burutzak alkateari edo hark eskuordetutako zinegotziari dagokio.

b) Eskola Kontseiluaren Kontseiluburuak betekizun hauek izango ditu:

– Kontseiluaren bilerak deitzea, bilera-buru izatea eta eztabaidak bideratzea.

– Kontseiluaren zereginak bultzatu eta koordinatzea.

– Kontseiluaren legezko ordezkariak.

CAPÍTULO II. COMPETENCIAS

Artículo 3.

El Consejo Escolar Municipal de Eibar, de acuerdo con la Ley 13/1988 de Consejos Escolares de Euskadi, será consultado preceptivamente por la Administración Educativa y por el Ayuntamiento de Eibar en las siguientes materias:

a) Propuestas de creación, reordenación y sustitución de plazas escolares en el ámbito municipal, así como las de renovación de los centros escolares. Estudio del mapa escolar, atendiendo a la oferta y demanda de plazas en las diferentes zonas, a las zonas de crecimiento del municipio, modelos lingüísticos, multilingüismo, segregación, inclusión y multiculturalidad.

b) Actuaciones municipales que afecten al funcionamiento de los centros escolares en materia de limpieza, conservación, mantenimiento, reforma de instalaciones etc., así como el estudio de necesidades de los centros escolares, tanto públicos como concertados.

c) Actuaciones y disposiciones municipales relativas a la enseñanza con incidencia en la educación obligatoria, educación infantil, formación permanente de adultos, actividades complementarias y extraescolares, enseñanza no reglada, asistencia psicopedagógica, deporte escolar y cualesquiera otras como la educación medioambiental, para la salud, igualdad, etc., que supongan actividades, planes y proyectos ligados a la educación, que se propongan desarrollar desde el ámbito municipal.

d) Coordinación e incorporación de las ofertas formativas que desde la sociedad se dirijan a la comunidad educativa.

e) Localización de las necesidades educativas, distribución territorial de la oferta y determinación de criterios para la distribución del alumnado a efectos de escolarización.

f) Plan de actuación en materia de educación compensatoria e iniciación profesional.

g) La constitución de patronatos, consorcios e instituciones de educación cuyo ámbito sea el Municipio o en los que participe el Ayuntamiento.

h) Actuaciones relacionadas con el impulso de la igualdad de mujeres y hombres, contra el acoso escolar, la violencia machista, raza, sexo, religión y todo tipo de discriminación en el ámbito escolar y el de su influencia.

i) Actuaciones relacionadas con la normalización lingüística y el uso del euskera en el ámbito escolar y el de su influencia.

j) Análisis de las necesidades, situación, ampliación o modificación de los servicios de transporte y de comedor escolar.

k) Campaña de matriculación.

l) Cualesquiera otras que les sea sometida por las autoridades educativas y/o por la autoridad municipal.

CAPÍTULO III. COMPOSICIÓN Y FUNCIONES

Artículo 4. Composición.

El Consejo Escolar Municipal de Eibar está integrado por la Presidencia, la Vicepresidencia y el Pleno.

Artículo 5. La Presidencia. Funciones.

a) La presidencia del Consejo Escolar Municipal corresponde al Alcalde o Concejal en quien delegue.

b) La presidencia del Consejo Escolar Municipal tendrá fundamentalmente las siguientes funciones:

– Convocar, presidir y dirigir los debates del Consejo.

– Impulsar y coordinar las tareas del Consejo.

– La representación legal del Consejo.

– Bilera bakoitzeko eguneko gai-zerrenda egitea.

6. artikulua. Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarraren osaketa.

Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarra hauek osatuko dute:

1. Kontseiluburuak.
2. Kontseiluburu-ordeak.
3. Batzarkideek.
4. Idazkariak.

7. artikulua. Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarreko kideak.
Kontseiluko kide dira:

– Eibarko Udalaren Osoko bilkuran ordezkari den udal talde bakoitzeko pertsona bat.

– Ikastetxeko zuzendaria edo hark eskuordetzen duen irakaslea, udalerrian unibertsitatez kanpoko irakaskuntza ematen duen ikastetxe bakoitzeko zuzendaritzaren ordezkaria, alegia.

– Ikasleen Gurasoen Elkarteak kide bat, udalerrian unibertsitatez kanpoko irakaskuntza ematen duen ikastetxe bakoitzeko gurasoen ordezkaria, alegia.

– Idazkariak, ahotsarekin baina bozkarik gabe.

Kontseiluari ezarri zaizkion zereginak hobeto bete ditzan, Eskola Kontseiluaren bileretara joan ahal izango dira, beren gaitasun teknikoarengatik Kontseiluari lagungarri gerta dakizkiokeen txostenak aurkez ditzaketan pertsonak, bai eta, duten erantzukizunarengatik, bertaratzea eskatzen zaien pertsonak ere (Kultura teknikaria, Euskara teknikaria, Immigrazio teknikaria, Berdintasun teknikaria...). Horiek guztiak hitza izango dute baina botorik ez.

8. artikulua. Lehendakariordetza.

Alkateak udal taldeen ordezkarietako bat izendatuko du Kontseiluburutzarako.

Lehendakariordetza duen pertsonak lehendakaria ordezkatu du bere eginkizun guztietan, lehendakaria ez dagoenean, kargua hutsik dagoenean edo gaixorik dagoenean.

9. artikulua. Kontseilukideak izendatzea.

– Udal taldeetako kideak Udaltzaren izendatuko ditu, talde bakoitzak proposaturik, agintaldi bakoitzaren hasieran.

– Ikastetxeetako kideak alkateak izendatuko ditu, ikastetxeetako zuzendaritzek proposaturik, agintaldi bakoitzaren hasieran.

– Guraso Elkarteetako kideak alkateak izendatuko ditu, ikastetxe bakoitzeko Guraso Elkarteak proposaturik, agintaldi bakoitzaren hasieran.

Halaber, kontseilukide bakoitzaren ordezkari bat izendatuko da.

10. artikulua. Idazkaritza. Zereginak.

Eibarko Eskola Kontseiluko idazkaria Eibarko Udaleko Haurreria eta Gazteria alorreko teknikaria izango da, edo, hala badagokio, haren ordezkaria. Idazkariak hitza izateko eskubidea izango du, baina ez botoa ematekoa.

Eskola Kontseiluko Idazkariak eginkizun nagusi hauek izango ditu:

– Lehendakariarekin batera eguneko gai-zerrenda prestatzea.

– Bilkura bakoitzeko deialdiak bilkura baino bost egun lehenago bidaltzea.

– Kontseiluaren bilera guztien akta egin eta jasotzea, hartutako ondorioak barne.

– Kontseiluko kideei bidezkoa eta beharrezkoa den informazioa eta aktak bidaltzea.

– La elaboración del orden del día de cada sesión.

Artículo 6. Composición del pleno del Consejo Escolar Municipal.

El pleno del Consejo Escolar Municipal estará compuesto por:

1. La Presidencia.
2. La Vicepresidencia.
3. Las Vocalías.
4. La Secretaría.

Artículo 7. Vocalías del pleno del Consejo Escolar Municipal.
Son vocales del Consejo:

– Una persona de cada grupo municipal con representación en el Pleno del Ayuntamiento de Eibar.

– La dirección o profesional docente en quien delegue, representante de cada Centro Escolar que imparte enseñanza no universitaria en el municipio.

– Un miembro de la Asociación de Padres y Madres de Alumnos/as representante de cada colegio que imparte enseñanza no universitaria en el municipio.

– La Secretaría con voz pero sin voto.

A las reuniones del Consejo Escolar Municipal podrán asistir, con voz pero sin voto, aquellas personas que por su competencia técnica puedan presentar informes necesarios para un mejor desarrollo de las tareas encomendadas, así como las personas cuya presencia, por las responsabilidades que ostentan, fueran requeridas (técnico de Cultura, técnico de Euskera, Técnico de Inmigración, Técnico de Igualdad,...).

Artículo 8. Vicepresidencia.

El Alcalde nombrará para la Vicepresidencia a una de las personas representantes de los grupos municipales.

La persona que ocupe la Vicepresidencia sustituirá al/la Presidente/a en todas sus funciones en los casos de ausencia, vacante o enfermedad.

Artículo 9. Nombramiento de las vocalías.

– Las vocalías de los grupos municipales se nombrarán por el Pleno municipal, a propuesta de cada uno de dichos grupos, al inicio de cada mandato.

– Las vocalías de los colegios serán nombradas por el/la Alcalde, a propuesta de las direcciones de los colegios, al inicio de cada mandato.

– Las vocalías de los representantes de las Ampas serán nombradas por el/la Alcalde a propuesta de las Ampas de cada colegio al inicio de cada mandato.

Así mismo se nombrará una persona suplente de cada uno de las vocalías.

Artículo 10. Secretaría. Funciones.

Será secretario/a del Consejo Escolar Municipal el/la técnico/a de Infancia y Juventud del Ayuntamiento de Eibar, o en su caso, su sustituto/a, teniendo este/esta secretario/a derecho a voz pero no voto, en la Comisión.

La Secretaría del Consejo Escolar Municipal tendrá principalmente las siguientes funciones:

– Preparar junto a la Presidencia el Orden del día de las reuniones.

– Cursar las convocatorias de cada sesión, con una antelación de cinco días.

– Redactar y levantar acta de todas las reuniones del Consejo, incluyendo las conclusiones adoptadas.

– Enviar la información pertinente y necesaria a los /las miembros del Consejo, al igual que las actas correspondientes.

– Kontseiluko kideen proposamenak jasotzea eta, hala badagokio, horien berri ematea.

– Kontseiluko kideei aholkuak ematea, hala egitea eskatzen zaionean.

11. artikulua. Aholkularitza.

Kontseiluburuak Eibarko Eskola Kontseiluaren bilkuretara gonbidatu ahal izango ditu, ahotsarekin baina botorik gabe, beraien balorazio, iritzi edo usteengatik interesgarritzat jotzen diren pertsonak edo erakundeak. Kontseilukideek ere gonbitak proposa ditzakete helburu berarekin.

12. artikulua. Kontseiluaren bilkura-deia.

– Osoko bilkurarako deiak egitea lehendakariari dagokio, eta hark bidaliko du gai-zerrenda, gutxienez bost egun baliodun lehenago bidali ere.

– Lehendakariak prestatuko du gai-zerrenda, idazkariarekin batera, kontseilukideek jasotako proposamen guztiak kontuan hartuta.

13. artikulua. Kontseilukide izaera galtzea.

1. Kontseiluko kide izateari utziko zaio agintaldia bukatuta-koan edo,

– Norbere borondatez.

– Ordezkatzen duen erakundearen erabakiz.

– Ordezkatzen duen entitatea juridikoki desagertzeagatik.

– Ordezkarri politikoen kasuan, zinegotzi izateari uzten zaionean.

Baldintza horiek idatziz jaso beharko dira eta Kontseiluko lehendakariari zuzendu behar zaizkio.

2. Kontseiluko kideak, agintaldia amaitutakoan, berrautatuak izan daitezke.

II. TITULUA

EIBARKO ESKOLA KONTSEILUAREN ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDUA

14. artikulua.

Eibarko Eskola Kontseilua Batzarrean egituratzen da. Gainera, lan-batzordeak sortu ahal izango dira, Erregelamendu honen 20. artikuluan ezarri bezala.

I. KAPITULUA. EIBARKO ESKOLA KONTSEILUAREN BATZARRA

15. artikulua. Batzarraren osaera.

Batzarra da Kontseiluaren erabaki-organoa, eta hauek osatzen dute: lehendakariak, lehendakariordeak, batzarkideak eta idazkariak.

16. artikulua. Batzarrarekin zereginak.

Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarrari dagokio:

a) Erregelamendu honen 3. artikuluan aipatutako txostenak eta irizpenak eztabaidatzea eta onartzea.

b) Lan-batzordeak sortzeko proposamena egitea eta onartzea, eta batzorde horiek osatzen dituzten pertsonak izendatzea.

c) Kontseiluaren jardueren urteko Memoria onartzea.

d) Udalerriko hezkuntzaren egoerari buruzko txostena onartzea.

e) Kontseiluaren barne funtzionamendurako Erregelamendua eta haren aldaketa onartzea.

f) Eskola Kontseilua beste erakunde batzuetan ordezkatuko duten kideak aukeratzea.

– Recibir e informar, en su caso, de las propuestas de los miembros del Consejo.

– Asesorar a las personas componentes del Consejo cuando se le requiera.

Artículo 11. Asesoramiento.

La Presidencia podrá invitar a las sesiones del Consejo Escolar Municipal con voz pero sin voto a aquellas personas o instituciones cuya valoración, opinión o juicio sea considerado de interés. La Vocalía podrá proponer invitaciones con el mismo fin.

Artículo 12. Convocatoria del Consejo.

– Las convocatorias del Pleno corresponderán al Presidente quién incluirá el Orden del Día en la convocatoria, al menos con cinco días hábiles de antelación.

– El Orden del Día se elaborará por la Presidencia, junto a la Secretaría, teniendo en cuenta todas las propuestas recibidas por parte de los componentes del Pleno.

Artículo 13. Pérdida de la condición de vocal.

1. La condición de miembro del Consejo se pierde al concluir el período de mandato del mismo, o:

– Por voluntad propia.

– Por decisión del organismo al que representa.

– Por la desaparición jurídica de la entidad a la que representa.

– En el caso de los/as representantes políticos, cuando se extinga su condición de concejal/a.

Las anteriores condiciones deberán ser constatadas por escrito y dirigidas al Presidente/a del Consejo.

2. Los miembros del Consejo podrán ser reelegidos al término del mandato.

TÍTULO II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL DE EIBAR

Artículo 14.

El Consejo Escolar Municipal se estructura en Pleno. Además se podrán crear comisiones de trabajo tal y como se establece en el artículo 20 del presente Reglamento.

CAPÍTULO I. EL PLENO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

Artículo 15. Composición del Pleno.

El Pleno es el órgano de decisión del Consejo y está integrado por la Presidencia, la Vicepresidencia, las Vocalías, la Secretaría.

Artículo 16. Funciones del Pleno.

Al Pleno del Consejo Escolar Municipal le corresponde:

a) Debatir y aprobar los informes y dictámenes referidos en el artículo 3 de este Reglamento.

b) Proponer y aprobar la creación de comisiones de trabajo y las personas que las integran.

c) Aprobar la memoria anual de actividades del Consejo.

d) Aprobar el informe sobre la situación de la educación en el municipio.

e) Aprobar el Reglamento de funcionamiento interno del Consejo y su modificación.

f) Elegir a las y los miembros del Consejo Escolar Municipal que representen al mismo en otros organismos.

17. artikulua. Batzarra eratzea.

Kontseiluaren Batzarra balio osoz erata da, baldin eta kideen erdiak gehi bat bertan badira. Nolanahi ere, lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute.

18. artikulua. Batzarraren bilkurak.

1. Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarrak gutxienez bilera bi egingo ditu ikasturtean zehar. Bilkura berezian ere bildu ahal izango da, Kontseiluburuak beharrezkotzat jotzen badu edo kideen laurdenak bilkura egitea eskatzen badu.

2. Bilkura arruntetarako deiak Kontseiluburuak egingo ditu, gutxienez 5 egun balioudun lehenago, eta gai-zerrendarekin eta behar diren agiriekin batera bidaliko dira.

3. Bilkura berezietarako deia kontseiluburuak egingo du, gutxienez ere bilera-eguna baino bi egun balioudun lehenago, eta inoiz ez 48 ordu baino gutxiago.

19. artikulua. Batzarrean erabakiak hartzea.

1. Eibarko Eskola Kontseiluak, izaera parte-hartzailea duenez, erabakiak adostasunez hartzeko beharrezkoak diren elkarrizketak eta eztabaidak sustatuko ditu.

Adostasunik egon ezean, proposamenak gehiengo soilaz onartuko dira.

II. KAPITULUA. EIBARKO ESKOLA KONTSEILUKO LAN-BATZORDEAK

20. artikulua.

Kontseiluak dauzkan eskumenen edo eginkizunen esparruko gaiak aztertzeko, lan-batzordeak eratu ahal izango dira.

Kontseiluburuak edo Kontseiluko kideen laurdenak eskatuta eratuko dira lan-batzordeak.

21. artikulua. Lan-batzordeen osaera.

1. Kontseiluburuak, idazkariak eta kontseilukide kopuru jakin batek osatuko dituzte lan-batzordeak. Kontseilukideen kopuru hori gutxienez 3koa eta gehienez 10ekoa izango da, landu beharreko gaiaren berezitasunaren arabera.

Kontseiluburua eta idazkaria ez badira batzorde horretako kide, lan-batzorde bakoitzean pertsona bat izenda dezakete beren eginkizunak bete ditzaten.

2. Lan-batzordeek aholkularitza eta laguntza jaso ahal izango dute, bai udal teknikariena, bai dena delako gaiari buruzko ezagutza berariazkoak dituzten beste pertsona batzuenak.

22. artikulua. Lan-batzordeen zereginak.

Lan-batzordeei dagokie Eibarko Eskola Kontseiluaren Batzarreko proposamenak eta txostenak egitea.

Batzorde espezifikoaren txostenak ez dira lotesleak izango Kontseiluaren Batzarrarentzat, eta Batzarrak onartu, aldatu edo eze-tsi ahal izango ditu.

23. artikulua. Lan-batzordeen bilkurak.

Lan-batzordeen bileren araubidea malgua izango da eta gaiaren urgentziari egokitua. Kontseiluburuari dagokio lan-bilerak deitu eta koordinatzea.

Behin-behineko xedapenak.

Lehena:

Eibarko Eskola Kontseiluak, eratu eta sei hilabeteko epean, bere barne-funtzionamendurako Erregelamendua prestatu eta onetsiko du, Udalaren Osoko Bilkurari helaraziko diona, hark onetsi dezan.

Artículo 17. Constitución del Pleno.

El Pleno del Consejo quedará válidamente constituido si cuenta con la asistencia de la mitad más uno de sus componentes, debiendo asistir, en todo caso, la Presidencia y la Secretaría.

Artículo 18. Sesiones del Pleno.

1. El Pleno del Consejo Escolar Municipal se reunirá en sesión ordinaria al menos dos veces a lo largo del curso escolar. También podrá reunirse en sesión extraordinaria, siempre que la Presidencia lo considere necesario o lo solicite la cuarta parte de sus componentes.

2. Las sesiones ordinarias del Consejo serán convocadas por la Presidencia con una antelación mínima de 5 días hábiles e irán acompañadas del orden del día y de la documentación pertinente.

3. Las sesiones extraordinarias del Consejo serán convocadas por la Presidencia con una antelación mínima de 2 días hábiles, sin que en ningún caso sea inferior a las de 48 horas.

Artículo 19. Toma de decisiones del Pleno.

1. El Consejo Escolar Municipal, dado su carácter participativo, potenciará el diálogo y el debate necesarios para una toma de decisiones consensuada.

En caso de desacuerdo, las propuestas se adoptarán por mayoría simple.

CAPÍTULO II. LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

Artículo 20.

Para el estudio de temas relativos al ámbito competencial o funcional del Consejo se podrán constituir comisiones de trabajo.

Las comisiones de trabajo se constituirán a iniciativa de la Presidencia o a petición de la cuarta parte de las personas que componen el Consejo.

Artículo 21. Composición de las comisiones de trabajo.

1. Las comisiones de trabajo estarán integradas por la Presidencia, la Secretaría y un número de Consejeras y Consejeros que variará entre un mínimo de 3 y un máximo de 10, dependiendo de la especificidad del tema a tratar.

Si La Presidencia y Secretaría del Consejo no formaran parte de dicha Comisión, podrán designar a una persona para que realice sus funciones en cada una de las comisiones de trabajo.

2. Las comisiones de trabajo podrán contar con el asesoramiento y colaboración tanto de personal técnico municipal como de otras personas con conocimientos específicos del tema que se trate.

Artículo 22. Funciones de las comisiones de trabajo.

A las comisiones de trabajo les corresponde la elaboración de propuestas e informes para el Pleno del Consejo Escolar Municipal.

Los informes de las comisiones específicas no tendrán carácter vinculante para el Pleno del Consejo, quien podrá aprobarlos, transformarlos o rechazarlos.

Artículo 23. Sesiones de las comisiones de trabajo.

El régimen de reuniones de las comisiones de trabajo será flexible y adecuado a la urgencia del tema. La convocatoria y coordinación de las mismas corresponderá a la Presidencia del Consejo.

Disposiciones transitorias.

Primera:

El Consejo Escolar Municipal elaborará y aprobará, en el plazo de seis meses a partir de su constitución, su propio Reglamento de funcionamiento interno que someterá a la aprobación del Pleno del Ayuntamiento.

Xedapen gehigarria.

Erregelamendu honen aldaketa partziala edo osoa Udalaren Osoko Bilkurari dagokio, Tokiko Gobernu Batzarrak edo Eibarko Eskola Kontseiluak hala proposaturik.

Azken xedapena.

Erregelamendu hau Udalbatzak behin betiko onartu ondoren jarriko da indarrean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluan aurreikusitako moduan, abenduaren 16ko 57/2003 Legeak emandako idazkeran.

Disposición adicional.

La modificación parcial o total del presente Reglamento corresponde al Pleno del Ayuntamiento a propuesta de la Junta de Gobierno Local o del Consejo Escolar Municipal.

Disposición final.

El presente Reglamento entrará en vigor tras su aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación Municipal, en la forma prevista en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre.