

El Servicio del Archivo Municipal de la Ciudad tiene como misión recopilar, conservar, procesar, organizar, difundir y acrecentar la información relativa a la ciudad de Eibar para ponerla a disposición de la ciudadanía, en general, y de la propia administración, en particular.

## DATOS ESTADÍSTICOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL. INDICADORES DE GESTIÓN. AÑO 2011

<b>CONSULTAS</b>	
Consultas presenciales en el archivo	1.567
Consulta externa: 1.214	
Consulta interna: 353	
Consultas no presenciales	315
<b>Total</b>	<b>1.882</b>
<b>PRÉSTAMOS</b>	
Expedientes prestados a servicios municipales	229
Expedientes prestados para exposiciones temporales	6
<b>Total</b>	<b>235</b>
<b>COPIAS DE DOCUMENTOS</b>	
Copias realizadas por el propio servicio	242
Copias realizadas por los usuarios	7.670
<b>Total</b>	<b>7.912</b>
<b>INGRESOS DE NUEVA DOCUMENTACIÓN</b>	
Ingresos en unidades de instalación	66
Ingresos en metros lineales	11
Número de expedientes	<b>193</b>