



El Servicio del Archivo Municipal de la Ciudad tiene como misión recopilar, conservar, procesar, organizar, difundir y acrecentar la información relativa a la ciudad de Eibar para ponerla a disposición de la ciudadanía, en general, y de la propia administración, en particular.

DATOS ESTADÍSTICOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL. INDICADORES DE GESTIÓN. AÑO 2017

| | |
|--|--------------|
| CONSULTAS | |
| Consultas presenciales en el archivo | 1.720 |
| Consulta externa: 1.523 | |
| Consulta interna: 297 | |
| Consultas no presenciales | 785 |
| Total | 2.505 |
| | |
| PRÉSTAMOS | |
| Expedientes prestados a servicios municipales | 23 |
| Expedientes prestados para exposiciones temporales | 2 |
| Total | 25 |
| | |
| COPIAS DE DOCUMENTOS | |
| Copias realizadas por el propio servicio | 190 |
| Copias realizadas por los usuarios | 6.070 |
| | |
| Total | 6.262 |
| | |
| INGRESOS DE NUEVA DOCUMENTACIÓN | |
| Ingresos en unidades de instalación | 220 |
| Ingresos en metros lineales | 32 |
| Número de expedientes | 5.568 |