

I. ERANSKINA

EIBARREN EUSKARAREN ERABILERA ARAUTZEKO UDAL ORDENANTZA

Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren (1978ko abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa) arabera, euskara, Euskal Herriaren hizkuntza propioa dena, Euskadiko hizkuntza ofiziala da, gaztelania bezala, eta herritar guztiek dute euskara ezagutu nahiz erabiltzeko eskubidea. Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeei dagokie bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatu eta arautzea, hala nola beraien ezagutza segurtatzeko behar diren neurriak erabaki eta arautzea.

Azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea aipatutako Autonomia Estatutuko 6. artikuluan xedatutakoa garatzera dator, euskararen erabilera arautzen baitu. Azaroaren 25eko 250/1986 Dekretuak, bestalde, aipatutako legearen harian, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoetan euskararen erabilera eta normalizazioa arautzen ditu.

2/2016 Legearen arabera (apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa) Udalei izendatzen zaie, eskumen propio gisa, izendatuta dauzkaten arloetako zerbitzu eta jardueretan euskararen erabilera sustatzeko eta euskararen normalizazioa planifikatzeko eskumena. Eskumen hori egikaritu ahal izateko, udal bakoitzak beharrekoak diren planak onetsi eta garatuko ditu, kontuan izanik instituzio komunitatik eta indarrean dagoen legeriatik euskararen erabilerari dagokionez eratorritako planifikazio eta erregulazio-irizpideak. Udalerriek euskararen erabilera eremuan aitortuak dituzten eskumenak baliatu ahal izango dituzte ordenantzak, erregelamenduak eta jardura planak onartuz.

Administrazio bakoitzari dagokio arau eta xedapen orokor horiek bere jardun-eremuan aplikatzea eta aplikazio horretarako beharrezkoak diren arauak eta bitartekoak jartzea. Horixe da, hain zuzen ere, ordenantza honen xedea, hots, indarrean dauden xedapen orokorrak Eibarko Udalaren jardun-eremuan hezurramitzeko eta aplikatzeko

ANEXO I

ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA REGULACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN EIBAR

Con arreglo a lo establecido en el Estatuto de Autonomía del País Vasco (Ley Orgánica 3/1979 de 18 de diciembre de 1978), el euskera, lengua propia del País Vasco, es lengua oficial de Euskadi, al igual que el castellano, y la ciudadanía tiene derecho tanto a conocerlo como a usarlo, correspondiendo a las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma garantizar y regular el uso de ambas lenguas oficiales, así como disponer y regular las medidas necesarias para asegurar el conocimiento de las mismas.

La Ley Básica 10/1982, de 24 de noviembre, desarrolla lo dispuesto en el artículo 6 del citado Estatuto de Autonomía, ya que regula el uso del euskera. Por otra parte, el Decreto 250/1986, de 25 de noviembre, al hilo de la mencionada Ley, regula el uso y normalización del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Según la Ley, 2/2016 de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, se atribuye a los municipios, como propia, la competencia para el fomento del uso del euskera y la planificación de su normalización en los servicios y actividades que correspondan a su esfera de atribuciones. En el ejercicio de esta competencia, cada municipio adoptará las medidas pertinentes, y aprobará y desarrollará los planes de normalización del uso del euskera necesarios, teniendo en cuenta los criterios de planificación y regulación del uso del euskera emanados de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma Vasca y de la legislación vigente. El ejercicio de las competencias reconocidas a los municipios en el ámbito del uso del euskera podrá llevarse a cabo mediante la aprobación de ordenanzas, reglamentos y planes de actuación.

Corresponde a cada una de las administraciones aplicar, en sus correspondientes ámbitos de actuación, dichas normas y disposiciones generales, así como dictar las normas y disponer los medios

beharrezkoak diren arauak eman eta arauok betearaz daitezen zaintzea.

Euskara, Euskal Herriaren hizkuntza propioa izanik, eta gaztelania bezala ofiziala, era berean, euskal herritar guztien ondarea da. Hori horrela, herritar guztien integrazio-tresna izan behar du, eta hala izan dadin saiatuko da Eibarko Udala.

Beste era batera esanda, euskara, Eibarko Udalean eta udalerrian, komunikaziorako egiazko hizkuntza bat izatea eta normal erabiltzea nahi du Udalak, eta, horretarako, behar diren neurriak hartuko ditu. Izan ere, euskara, ofiziala bada ere, normal erabiltzetik urrun dago.

Indarrean dagoen araudiaren eta, halaber, euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzko Legeari buruz Auzitegi Konstituzionalak ekainaren 26an emandako 82/1986 epaiaren arabera, botere publikoei dagokie herritarrek hizkuntza ofizialak erabiltzeko duten eskubidea bermatzea eta hizkuntza horien ezagutza eta erabilera babestea eta sustatzea. Eibarko Udalak bere gain hartzen du erantzukizun hori. Hortaz, ordenantza honek arau-esparrua definitzen du Udalaren barne-funtzionamenduan nahiz Udalaren eta herritarren arteko harremanetan, hala nola udalerriko bizitza sozialean, euskararen erabilera normalizatzeko Udalak hartuko dituen neurrientzat.

I. KAPITULUA

1. artikulua.- Hizkuntza ofiziala

Euskara, Euskal Herriaren hizkuntza propioa, azaroaren 24ko 10/1982 Oinarritzko Legearen arabera hizkuntza ofiziala da Euskal Autonomia Erkidego osoan, gaztelania bezala.

2. artikulua.- Hizkuntza propioa

necesarios a tales efectos. Ese es, precisamente, el objetivo de esta ordenanza, es decir, dictar y velar por el cumplimiento de las normas necesarias para la aplicación y desarrollo en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Eibar de las disposiciones generales en vigor.

El euskera, lengua propia del País Vasco, y oficial como el castellano, es, asimismo, patrimonio de todo el pueblo vasco. Debe ser, por lo tanto, elemento integrador de toda la ciudadanía, y el Ayuntamiento de Eibar se esforzará en que así sea.

En otras palabras, el Ayuntamiento desea que el euskera sea una lengua de comunicación real y de uso normal en el municipio y en el Ayuntamiento de Eibar, y, para ello, adoptará las medidas oportunas, ya que, a pesar de ser oficial, el euskera está lejos de su uso normalizado.

A tenor de la normativa vigente y, de igual manera, con arreglo a la sentencia 82/1986, de 26 de junio, dictada por el Tribunal Constitucional respecto a la Ley Básica de uso y normalización del euskera, corresponde a los poderes públicos garantizar el derecho que tiene la ciudadanía a hacer uso de las lenguas oficiales, así como la protección y promoción del conocimiento y uso de dichas lenguas. El Ayuntamiento de Eibar se hace cargo de dicha responsabilidad. Por lo tanto, en la presente ordenanza se define el ámbito normativo para la actuación que desarrollará el Ayuntamiento en aras a normalizar el uso del euskera en el funcionamiento interno de la administración municipal y en las relaciones de ésta con la ciudadanía, así como en la vida social del municipio.

I. CAPÍTULO

Artículo 1º Lengua oficial

El euskera, lengua propia del País Vasco, es, conforme a la Ley Básica 10/1982 de 24 de noviembre, como el castellano, lengua oficial en toda la Comunidad Autónoma Vasca.

Artículo 2º Lengua propia

Euskara da Eibarko hizkuntza propioa, baita haren erakunde publiko guztietakoa ere, Euskal Autonomia Erkidegoaren parte den aldetik, Euskal Herriko Autonomia Estatutuko 6.1 artikulua xedatzen duen bezala. Ordenantza honen xedea da, indarrean dauden xedapen orokorrak Eibarko Udalaren jardun-eremuan hezuramaitzeko eta aplikatzeko beharrezkoak diren arauak eman eta arauok betearaz daitezzen zaintzea.

3. artikulua.- Hizkuntza-eskubideak

Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea oinarritzat hartuta, hauek dira hizkuntzaren alorrean herritarrek dituzten eskubideak eta botere publikoek dituzten betebeharrak:

Euskal Herriko herritar guztiek dute hizkuntza ofizialak jakiteko eta erabiltzeko eskubidea, bai ahoz eta bai idatziz.

Euskal Herriko herritarrei honako funtsezko hizkuntza-eskubide hauek aitortzen zaizkie:

- a) Administrazioarekin edota Autonomia Erkidegoan kokatutako edozein erakunde edo entitaterekin harremanak euskaraz zein gaztelaniaz izateko eskubidea, ahoz nahiz idatziz.
- b) Irakaskuntza hizkuntza ofizial biotan izateko eskubidea.
- c) Aldizkariak eta irrati-telebistetako eta beste hedabideetako emanaldiak euskaraz jasotzeko eskubidea.
- d) Lanbide-jarduerak, langintza, politikagintza eta sindikatu-jarduera euskaraz egiteko eskubidea.
- e) Edozein bilkuratan euskaraz mintzatzeko eskubidea.

Botere publikoek eskubide horien erabilera ziurtatuko dute Autonomia Erkidegoaren lurraldean, eraginkorrak eta benetakoak izan daitezzen. Ondorioz, Eibarko Udalari dagokio eskubide horiek betetzen direla bermatzea.

4. artikulua.- Aplikazio-esparrua

Ordenantza honek arautzen du euskarak duen erabilera, bai udal administrazioaren eta haren

El euskera es lengua propia del municipio de Eibar y de todas sus entidades públicas, como parte de la Comunidad Autónoma del País Vasco, según el artículo 6.1. del Estatuto de Autonomía del País Vasco. El objetivo de esta ordenanza es dictar y velar por el cumplimiento de las normas necesarias para la aplicación y desarrollo en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Eibar de las disposiciones generales en vigor.

Artículo 3º Derechos lingüísticos

Conforme a la Ley Básica 10/1982 de 24 de noviembre de normalización del uso del euskera, estos son los derechos de la ciudadanía y deberes de los poderes públicos en materia lingüística:

Toda la ciudadanía del País Vasco tiene derecho a conocer y usar las lenguas oficiales, tanto oralmente como por escrito.

Se reconocen a la ciudadanía del País Vasco los siguientes derechos lingüísticos fundamentales:

- a) Derecho a relacionarse en euskera o en castellano oralmente y/o por escrito con la Administración y con cualquier organismo o entidad radicado en la Comunidad Autónoma.
- b) Derecho a recibir la enseñanza en ambas lenguas oficiales.
- c) Derecho a recibir en euskera publicaciones periódicas, programaciones de radio y televisión y de otros medios de comunicación.
- d) Derecho a desarrollar actividades profesionales, laborales, políticas y sindicales en euskera.
- e) Derecho a expresarse en euskera en cualquier reunión.

Los poderes públicos garantizarán el ejercicio de estos derechos en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma, a fin de que sean efectivos y reales. Por tanto, corresponde a este Ayuntamiento garantizar el ejercicio de estos derechos.

Artículo 4º Ámbito de aplicación

Esta ordenanza regula el uso del euskera en el funcionamiento interno y externo de la

erakunde autonomoen barne- eta kanpo-
-funtzionamenduan, bai eta udal esparruan ere.

II. KAPITULUA

Euskararen erabilera Udalaren barne- -funtzionamenduan

5. artikulua.- Euskararen erabilera

Aurreko artikuluetan xedatutakoa betetzeko, euskara, gaztelaniarekin batera, herritarrei zerbitzua emateko hizkuntza izango da, eta Eibarko Udalean eta haren erakunde autonomoetan lan-hizkuntza izateko neurriak hartuko dira.

6. artikulua.- Ahozko harremanak

Beren lan-hizkuntzatzat euskara erabiltzea adostu duten udaleko sailek, lan-batzordeek eta batzorde aholkulariek euskara izango dute ohiko hizkuntza lan alorreko bileretan eta elkarrizketetan.

Gainerako sailetan eta batzordeetan, euskararen presentzia bermatuko da eta neurriak hartzen hasiko da euskara lan-hizkuntza izan dadin lan alorreko bileretan eta elkarrizketetan.

Udalbatzarrean, aldibereko itzulpena izango dute udal ordezkariak, hizkuntza ofizialetako edozein erabili ahal izateko.

7. artikulua.- Idatzizko komunikazioak

- **Idazkiak, dokumentuak eta barruko materiala**

Udal langileei bidalitako komunikazio orokorrak, euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz izango dira.

Udal ordezkariak bidalitako komunikazio orokorrak ele bietan izango dira.

- **Batzordeen deialdiak eta aktak**

administración municipal y de sus Organismos Autónomos, así como en el ámbito municipal.

II. CAPÍTULO

Uso del euskera en el funcionamiento interno del Ayuntamiento

Artículo 5º Uso del euskera

Con el fin de cumplir lo dispuesto en los artículos anteriores, el euskera, junto con el castellano, será lengua en la que se dé servicio a los ciudadanos, y se adoptarán medidas para que sea lengua de trabajo en el Ayuntamiento de Eibar y sus Organismos Autónomos.

Artículo 6º Comunicaciones orales

Los departamentos, comisiones de trabajo y comisiones asesoras que hayan adoptado el acuerdo de usar el euskera como lengua de trabajo tendrán el euskera como lengua de uso habitual en las reuniones y conversaciones de ámbito laboral.

En el resto de departamentos y comisiones se garantizará la presencia del euskera y se iniciarán actuaciones para que el euskera sea lengua de trabajo en reuniones y conversaciones del ámbito laboral.

A los/las representantes políticos/as se les facilitará el servicio de traducción simultánea, para poder utilizar cualquiera de las lenguas oficiales en el pleno municipal.

Artículo 7º Comunicaciones escritas

- **Escritos, documentos y materiales internos**

Todas las comunicaciones generales dirigidas a la plantilla municipal deberán ser en euskera o en euskera y castellano.

Todas las comunicaciones generales dirigidas a los políticos deberán ser en bilingüe.

- **Convocatorias y actos de las comisiones**

Euskara lan-hizkuntzatat erabiltzea adostu duten batzorde aholkulariek eta lan-batzordeek euskaraz idatziko dituzte beren bilkuretako aktak eta deialdiak. Ordezkaritza politikoen itzulpena eskatu ahal izango dute.

Gainerako batzordeetan, euskararen presentzia bermatuko da, eta euskara zein gaztelania erabiliko dira.

Udalbatzarraren eta tokiko gobernu-batzordearen deialdiak eta aktak ele bietan izango dira. Akordioak zein ebazpenak ere ele bietan idatziko dira.

8. artikulua.- Udal langileak eta udal atalak euskalduntzea

- Langileen euskalduntzea eta prestakuntza

Udalak beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu udal langileek bi hizkuntza ofizialetan beharrezko duten hizkuntza-gaitasuna lor dezaten eta, hartara, 3. kapituluaren adierazitako hizkuntza eskubideak bete daitezien. Horretarako, Udalak, euskalduntze ikastaroetarako matrikulazio-aukerak eta trebakuntza-ikastaroak eskainiko ditu.

Langileen prestakuntza-ikastaroak euskaraz izango dira, ahal den guztietan. Euskaraz egiterik ez dagoenean, euskararen erabilera bermatuko da.

- Hizkuntza-eskakizunak eta derrigorrezko datak

Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen 86/1997 Dekretuari jarraituz, Eibarko Udalak eta haren erakunde autonomoek hizkuntza-eskakizuna ezarri zioten lanpostu bakoitzari eta, hala zegoenean, derrigortasun-data ere bai.

86/1997ko Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoaren arabera, lanposturen batean hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa ez bada,

Las comisiones asesoras y comisiones de trabajo que hayan adoptado el acuerdo de usar el euskera como lengua de trabajo redactarán las actas y convocatorias de las comisiones de trabajo y comisiones consultoras en euskera. Los/las representantes políticos/as podrán solicitar traducción.

En el resto de comisiones se garantizará la presencia del euskera y se hará uso tanto del euskera como del castellano.

Las actas y convocatorias de los plenos y juntas de gobierno local se redactarán en bilingüe. Los acuerdos y resoluciones también se redactarán en bilingüe.

Artículo 8º Euskaldunización del personal y las secciones municipales

- Euskaldunización y formación del personal

El Ayuntamiento adoptará las medidas necesarias para que el personal municipal logre la competencia lingüística necesaria en las dos lenguas oficiales y de esa manera se puedan garantizar los derechos lingüísticos señalados en el capítulo 3. Para todo ello, el Ayuntamiento ofertará la matriculación en cursos de euskaldunización y cursos de capacitación.

La formación del personal será en euskera siempre y cuando sea posible. En los casos en los que no lo sea, se garantizará la presencia del uso del euskera.

- Perfiles lingüísticos y fechas de preceptividad

En cumplimiento del Decreto 86/1997 por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, el Ayuntamiento de Eibar y sus Organismos Autónomos asignaron el perfil lingüístico correspondiente a cada puesto de trabajo, así como, en su caso, la fecha de preceptividad.

Según lo dispuesto en el artículo 7º del Decreto 86/1997, el perfil lingüístico, en tanto no fuera preceptivo, servirá para determinar la valoración

euskararen ezagutza meritu gisa baloratu beharko da, bai lanpostuak betetzerakoan, bai langileak hartzerakoan.

Aipatutako dekretuak 8. artikuluan ezarritakoaren arabera, derrigortasun-datatik aurrera hizkuntza-
-eskakizunak egiaztatuta behar du. Kasu horretan betebeharrak hori derrigorrezkoa da dagokion lanpostuan sartzeko eta lanpostu hori bete ahal izateko.

- **Udal langileak kontratatzea**

Eibarko Udalean eta haren erakunde autonomoetan karrerako funtzionario lanpostu bategi nahiz lan-
-araubideko lanpostu finko bategi jabetu ahal izateko, derrigorrezkoa izango da lanpostuari dagokion hizkuntza-
-eskakizuna egiaztatzea.

III. KAPITULUA

**Euskararen erabilera Udalaren kanpo-
-funtzionamenduan**

9. artikulua.- Harremanak herritarrekin.

- **Lehen hitza eta harrera**

Euskara izango da lehen hitza telefonoan eta aurrez aurreko harreran .

- **Inprimakiak eta komunikazio idatziak**

Udalak eta haren menpeko edozein erakundek herritarrei bidaltzen dizkieten komunikazio, ziurtagiri, gutun eta jakinarazpen idatzi guztiak hizkuntza ofizial bieran idatzita egongo dira.

- **Bilerak eta jarduera publikoa**

Azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea oinarri hartuta, udaleko edozein bileratan euskaraz jarduteko eskubidea aitortzen zaie herritarrei. Hori horrela, herritarrek bileretan euskaraz egiteko eskubidea dutela adieraziko dute udal langileek eta zinegotziek.

Eibarko Udaleko ordezkari politikoek euskaraz eta gaztelaniaz hitz egingo dute ekitaldi publikoetan,

que como mérito habrá de otorgarse al conocimiento del euskera, tanto en la provisión de puestos de trabajo como en la selección externa.

Según lo dispuesto en el artículo 8º de dicho decreto, la fecha de preceptividad es aquella a partir de la cual el cumplimiento del perfil lingüístico se constituye como exigencia obligatoria para el acceso y desempeño del correspondiente puesto de trabajo.

- **Contratación de personal municipal**

Para proceder a la provisión de un puesto de trabajo de funcionario de carrera o a un puesto de personal laboral fijo en el Ayuntamiento de Eibar y Organismos Autónomos, será requisito indispensable acreditar el perfil lingüístico que corresponda al mismo.

III. CAPÍTULO

Uso del euskera en el funcionamiento externo del Ayuntamiento

Artículo 9º Relaciones con la ciudadanía

- **Atención y recepción al público**

El euskera será lengua de inicio en comunicaciones telefónicas y atención al público.

- **Impresos y comunicaciones escritas**

Toda comunicación, certificado, carta y notificación escrita enviada por el Ayuntamiento o sus órganos dependientes a la ciudadanía deberá estar escrita en ambos idiomas oficiales.

- **Reuniones y actividad pública**

En base a la Ley 10/1982 de 24 de noviembre, la ciudadanía tiene derecho a expresarse en euskera en cualquier reunión, por lo que el personal municipal y representantes políticos expresarán que puede ejercerse dicho derecho.

Los y las representantes políticos/as cuando participen en actos públicos en nombre el

Udalaren izenean ari direnean. Ekintza eta entzule motagatik, gaztelaniaren erabilera nagusi den jardueretan eta bileretan euskararen erabilera bermatuko da sarreran, aurkezpenean eta laburpenetan.

Herritar multzo euskaldunarentzako jarduerak euskaraz izango dira.

- **Jakinarazpenak**

Ediktua, ordenantzak, erregelamenduak eta beste edozein motatako erabakiak ele bietan argitaratuko dira.

- **Abisuak, argitalpenak eta harremanak hedabideekin**

Herritarrentzako iragarkiak, diptikoak eta argitalpenak ele bietan argitaratuko dira.

Herritar multzo euskaldunarentzako argitalpenak euskaraz izango dira.

Prentsa-oharrak ele bietan egingo dira.

Udalaren webgunea ele bietan egongo da.

Aldizkari, gida eta berripaperak euskaraz eta gaztelaniaz izango dira. Gaiaren eta hartzailearen arabera, beste aukera batzuk aztertuko dira, betiere hizkuntza bien erabilerean arteko oreka mantenduta. Hala dagokionean, beste hizkuntza batzuk erabili ahal izango dira.

- **Erregistroa**

Udalean sarrera eta irteera ematen zaien dokumentuak idatzita dauden hizkuntza berean inskribatuko dira Udal Erregistroan.

- **Udal eraikin, instalazio eta bulego guztien errotulazioa**

Udalaren eta haren erakunde autonomoen eraikin, instalazio eta bulego guztietako errotulazioa:

Piktogramaz adieraziko da, hala nahikoa den kasuetan.

Ayuntamiento, se expresarán en euskera y castellano. En los actos o reuniones en las que el castellano sea la lengua mayoritaria por el tipo de actividad u oyentes, se garantizará el uso del euskera en la introducción, presentación y resúmenes.

Los actos dirigidos al colectivo vasco parlante se harán en euskera.

- **Notificaciones**

Los edictos, ordenanzas, reglamentos y cualquier tipo de resolución se publicarán en bilingüe.

- **Avisos, publicaciones y relaciones con los medios de comunicación**

Los anuncios, dípticos y publicaciones para la ciudadanía se publicarán en bilingüe

Las publicaciones dirigidas al colectivo vasco parlante serán en euskera.

Las comunicaciones de prensa se realizarán en bilingüe.

La página web del Ayuntamiento estará en bilingüe.

Las revistas, guías, hojas informativas se realizarán en euskera y castellano. Según el tema y los receptores, se analizarán otras opciones, manteniendo el equilibrio entre el uso de ambas lenguas. Cuando así proceda, se podrán utilizar otros idiomas.

- **Registro**

Los documentos a los que se dé entrada o salida en el Ayuntamiento serán inscritos en el Registro Municipal en la lengua en la que hayan sido presentados.

- **Rotulación de todos los edificios, instalaciones y dependencias municipales**

La rotulación de todos los edificios, instalaciones y dependencias del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos del mismo se realizará:

Testua euskara hutsean egongo da, euskaraz erraz ulertzeko modukoa bada, gaztelaniaren antzekoa delako.

Bestelakoetan hizkuntza ofizial bietan idatziko dira

10. artikulua.- Harremanak erakunde pribatuekin eta zerbitzuen kontratazioa

Eibarko Udalak eta haren erakunde autonomoek dokumentazio orokorra ele bietan bidaliko diete erakunde pribatuei.

Euskara lan-hizkuntzatzat aukeratzea adostu duten udaleko sailek, lan-batzordeek eta batzorde aholkulariek dokumentazioa euskaraz bidaliko diete erakunde pribatuei, haiekin hala egitea adostuz gero.

Gainerako sail eta batzordeetan euskararen presentzia bermatuko da, eta euskara zein gaztelania erabiliko dituzte.

Udal eskumeneko zerbitzuak beste pertsona edo erakunde batek emango balitu eta zerbitzuotan herritarrekin edo erabiltzaileekin zuzeneko hartu-emanak eduki, zerbitzua betetzeko ardura duen enpresa horrek herritarrei eskainitako zerbitzua euskaraz eta gaztelaniaz emateko adinako gaitasuna izan beharko du, eta hala jasoko da beren-beregi administrazio-klausula berezien pleguan.

11. artikulua.- Komunikazioak erakunde publikoekin.

Euskara lan-hizkuntzatzat aukeratzea adostu duten udaleko sailek, lan-batzordeek eta batzorde aholkulariek dokumentazioa euskaraz bidaliko diete Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoei eta erakunde ofizialei, haiekin hala egitea adostuz gero.

Mediante pictograma en los casos en que sea suficiente.

El texto será solo en euskera en los casos en que sea fácilmente comprensible debido a su similitud con el castellano

En el resto de casos las señales serán redactadas en las dos lenguas oficiales.

Artículo 10º Comunicaciones con entidades privadas y contratación de servicios

El Ayuntamiento de Eibar y sus organismos dependientes enviarán a las entidades privadas la documentación de uso general en bilingüe.

Los departamentos, comisiones de trabajo y comisiones consultoras que hayan adoptado el acuerdo de usar el euskera como lengua de trabajo enviarán en euskera la documentación a las entidades privadas, conforme se acuerde con las mismas.

En el resto de departamentos y comisiones se garantizará la presencia del euskera y se hará uso tanto del euskera como del castellano.

Cuando una tercera persona/entidad ofrezca servicios de competencia municipal y en dichos servicios tenga relación directa con los y las usuarias, la empresa encargada de efectuar el servicio deberá tener la capacitación lingüística suficiente para ofrecer dicho servicio tanto en euskera como en castellano y así se hará constar expresamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Artículo 11º Comunicaciones con organismos públicos

Los departamentos, comisiones de trabajo y comisiones consultoras que hayan adoptado el acuerdo de usar el euskera como lengua de trabajo enviarán en euskera la documentación a las administraciones públicas y organismos oficiales de

Gainerako sail eta batzordeetan euskararen presentzia bermatuko da, eta euskara zein gaztelania erabiliko dituzte.

IV. KAPITULUA

Euskararen erabilera udalerrian

12. artikulua.- Xedapen orokorrak

Euskararen erabilera arautzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 26. artikuluko dioenaren arabera, Eibarko Udalak, euskal botere publikoa den aldetik, bere eskumenekoak diren neurri egokiak hartuko ditu eta beharrezko bitartekoak jarriko gizarte-bizitzako alor guztietan euskararen erabilera sustatzeko; eta, hartara, herritarrek euskaraz garatu ahal izango dituzte salerosketako, kulturako, elkarreketako, kiroltako, erlijio edota beste edozein motatako jarduerak guztiak.

13. artikulua.- Toponimoak eta bide-seinaleak

- Toponimoen edo leku izenen erabilera

Eibarko Udalak finkatuko du udalerriko kale, bide, auzo, mendi, ibai, erreka eta oro har toponimoen edo leku izenen izendegi ofizial osoa, Euskaltzaindiaren oharrak eta aholkuak kontuan hartuz eta, betiere, haien jatorria errespetatuz eta hizkuntza bakoitzari berezkoa zaion grafia akademikoa erabiliz.

- Seinaleak

Piktogramaz adierazi ahal bada, piktogramaz adierazko da.

Testua behar bada eta gaztelaniaren antzekoa delako euskaraz erraz ulertzeko modukoa bada, euskara hutsean egingo da

Bestelakoetan seinaleak hizkuntza ofizial bietan idatziko dira

la Comunidad Autónoma Vasca, conforme se acuerde con las mismas

En el resto de departamentos y comisiones se garantizará la presencia del euskera, y se hará uso tanto del euskera como del castellano.

IV. CAPÍTULO

Uso del euskera en el municipio

Artículo 12º Disposiciones generales

Conforme al artículo 26 de la Ley Básica 10/1982 de 24 de noviembre de normalización del uso del euskera, el Ayuntamiento de Eibar, como poder público vasco que es, tomará dentro de sus competencias las medidas oportunas y los medios necesarios tendentes para fomentar el uso del euskera en todos los ámbitos de la vida social, a fin de posibilitar a los ciudadanos el desenvolvimiento en dicha lengua en las diversas actividades mercantiles, culturales, asociativas, deportivas, religiosas y cualesquiera otras.

Artículo 13º Topónimos y señales de tráfico

- Uso de los topónimos

El Ayuntamiento de Eibar fijará toda la nomenclatura oficial de calles, caminos, barrios, montes, ríos y topónimos en general, siguiendo las indicaciones de Euskaltzaindia, respetando siempre su origen y utilizando la grafía académica propia de cada lengua.

- Señales

En los casos en los que se pueda expresar mediante pictograma, se utilizará el pictograma.

Si es necesario acompañarlo de texto, se podrá utilizar solo el euskera en los casos en que sea fácilmente comprensible debido a su similitud con el castellano

En el resto de casos las señales serán redactadas en las dos lenguas oficiales.

14. artikulua.- Kultura, kirol eta aisialdi jarduerak

Eibarko Udalaren diru-laguntza jasotzen duten elkarte eta entitateek, pertsona fisikoek nahiz entitate juridikoek, jendaurreko ekitaldiak burutzen dituztenean, herritarrei orohar ematen zaizkien azalpenak, bai ahoz, bai idatziz, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.

Informazio idatzia: iragarki-kartelak, esku-orriak, erabiltzen den guneko oharrak...

Ahozko jarduna: ekitaldiaren aurkezpena, oharrak, instrukzioak...

Herritar multzo euskal hiztunari zuzenduta dagoenean, euskara hutsean egin daiteke Entzule motagatik gaztelaniaren erabilera nagusi den jardueretan euskararen erabilera bermatuko da sarreran, aurkezpenetan eta laburpenetan.

Diru-laguntza kudeatzeko eskumena duten organoek artikuluko honetan xedatutakoa jakinaraziko diete onuradunei, eta bidezkoak diren neurriak hartuko dituzte onuradunek artikuluko honetan xedatutakoa betetzen dutela egiaztatzeko.

Entitateek Euskara Zerbitzura jo ahalko dute testuak itzultzeko eta zuzentzeko, betiere behar diren baldintzak betez gero.

15. artikulua.- Espazio publikoen, instalazioen eta materialen erabilera

Espazio publikoak, udal instalazioak eta materialak erabiltzeko eskaera eginen duten entitateek jendaurreko ekitaldiak burutzen dituztenean, herritarrei orohar ematen zaizkien azalpenak, bai ahoz, bai idatziz, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.

Informazio idatzia: kartelak, esku-orriak, erabiltzen den guneko oharrak...

Ahozko jarduna: ekitaldiaren aurkezpena, oharrak, instrukzioak...

Herritar multzo euskal hiztunari zuzenduta dagoenean, euskara hutsean egin daiteke Entzule

Artículo 14º Actividades culturales, deportivas y de ocio

Las asociaciones y entidades, personas físicas o entidades jurídicas que reciban subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, cuando realicen actividades públicas, las comunicaciones tanto orales como escritas dirigidas al público en general deberán ser en euskera y castellano.

Información escrita: carteles anunciadores, hojas informativas, carteles de informativos en la zona...

Comunicación oral: la presentación del evento, las aclaraciones, instrucciones.

Los actos dirigidos al colectivo vasco parlante se harán en euskera. En los actos en que por el tipo de oyente el castellano sea lengua mayoritaria, se garantizará el uso de euskera en la introducción, presentación y resumen.

Los órganos competentes de gestionar las subvenciones comunicarán los aspectos recogidos en este capítulo y adoptarán las medidas necesarias para asegurar que se cumplan.

Las entidades podrán acudir al Servicio de Euskera para solicitar la traducción y corrección de los textos, siempre que se cumplan los requisitos necesarios.

Artículo 15º Uso de espacios públicos, instalaciones y materiales

Las entidades que soliciten la utilización de espacios públicos, instalaciones municipales y material cuando realicen actividades públicas, las comunicaciones tanto orales como escritas dirigidas al público en general deberán ser en euskera y castellano.

Información escrita: carteles anunciadores, hojas informativas, carteles de informativos en la zona...

Comunicación oral: la presentación del evento, las aclaraciones, instrucciones.

Los actos dirigidos al colectivo vasco parlante se harán en euskera. En los actos en que por el tipo de

motagatik gaztelaniaren erabilera nagusi den jardueretan euskararen erabilera berrmatuko da sarreran, aurkezpenetan eta laburpenetan

Udalak pilotalekua, hesiak, oholtzak, futbol-zelaia eta bestelako udal instalazioak eta materialak erabiltzeko baimena ematerakoan, baldintza horien berri emango die interesatuei, eta haiek bete egin beharko dituzte, fidantza itzuliko bazaie.

16. artikulua.- Euskara hezkuntza alorrean

Eibarko Udalak jarduera osagarriak bultzatuko ditu eskola-mundua eta eskola-umeen arteko giroa euskalduntzeko. Hori guztia ikastetxeekin elkarlanean egingo da.

Euskaraz egindako ikastaroak diruz lagunduko dira, baldin eta udal aurrekontuetan horretarako diruzuzkidura bada. Diru-laguntzak jaso ahal izateko baldintzak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta udalaren webgunean argitaratuko dira, 'Tramiteak eta zerbitzuak' atalean.

V. KAPITULUA

Eibarko Udalak lagunduko du euskara ikastera edo ezagutza hobetzera bultzatzen duten kanpainetan.

Udalak laguntza ekonomikoak emango dizkie euskara ikasi nahi duten herritarrei, zerbitzu publikoak eskaintzeagatik eta jarduera administratiboak egiteagatik ordaindu beharreko tasak arautzen dituen ordenantzak xedatutakoaren arabera.

VI. XEDAPEN GEHIGARRIAK

18. artikulua.- Egitura, funtzionamendua eta segimendua

Eibarko Udalak indarrean dauden normalizazio-planen bidez aplikatuko du ordenantza honetan xedatutakoa.

oyente el castellano sea lengua mayoritaria, se garantizará el uso de euskera en la introducción, presentación y resumen.

El Ayuntamiento informará a las personas interesadas en utilizar el frontón, vallas, tablados, campo de fútbol y demás instalaciones sobre dichas condiciones, y uno de los requisitos exigidos para devolver la fianza será el cumplimiento de los requisitos indicados.

Artículo 16º Euskera en el ámbito de la educación

El Ayuntamiento de Eibar promocionará actividades complementarias para aumentar el uso del euskera en el mundo escolar y entre los escolares en colaboración con los colegios.

Los cursos realizados en euskera serán objeto de ayuda siempre y cuando haya una dotación en los presupuestos municipales. Las condiciones para optar a las ayudas serán publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento, en el apartado de 'Trámites y servicios'.

V. CAPÍTULO

El Ayuntamiento de Eibar colaborará en las campañas para aprender euskera y mejorar su conocimiento.

El Ayuntamiento ofrecerá ayudas económicas para aprender euskera conforme a lo dispuesto en la ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

VI. DISPOSICIONES ADICIONALES

Artículo 18º Organización, funcionamiento y seguimiento

El Ayuntamiento de Eibar aplicará lo dispuesto en esta ordenanza a través de los planes de normalización vigentes.

Ordenantza hau modurik eraginkorrean ezartzeko eta honen jarraipenerako beharrezkoak diren neurriak proposatu, aztertu eta hartzeko, Eibarko Udalak ondoko egitura izango du: Euskara Batzorde Aholkularia eta Udalak egokiena deritzon egitura teknikoa.

Euskararen Batzorde Aholkulariak urtean, gutxienez, bitan egingo du ordenantzaren jarraipena eta neurri zuzentzaileak adostuko ditu.

Euskara Saila: ordenantzaren garapenaren segimendu-, kontrol- eta ebaluazio-lanak egingo ditu. Horretarako, jarraipen-lana egiteko sistema bat diseinatuko du.

[Euskara Sailak, prozesuaren edozein fasetan, ordenantza ezartzerakoan egon daitezkeen atzerapenak edo zailtasunak aztertuko ditu, eta behar diren neurri zuzentzaileak proposatuko dizkio Euskararen Aholku Batzordeari.](#)

Eibarko Udalak ematen dituen ebazpenek eta udal organoek edo atalek abian ipintzen dituzten programek edo egitasmoek araudi honetan jasotakoak errespetatu beharko dituzte.

Euskara arloko kargudun politikoa arduratuko da Udaleko sail eta batzorde guztiei araudi hau indarrean jarri dela jakinarazteaz, bai eta araudiaren xedapenei buruzko argibideak emateaz ere.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratzen dira araudi honek xedatutakoarekin bat ez datozen maila bereko edo txikiagoko xedapen eta erabaki guztiak eta honen aginduak urratzen dituzten xedapen eta erabaki guztiak.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean jarriko da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 15 eguneko

Con el objeto de implantar eficazmente esta ordenanza y proponer, analizar y adoptar las medidas necesarias para su seguimiento, el Ayuntamiento de Eibar contará con la siguiente organización: la Comisión Asesora de euskera y la estructura técnica que el Ayuntamiento considere más apropiada.

La Comisión Asesora de Euskera hará seguimiento de la ordenanza y acordará acciones correctoras, como mínimo, dos veces al año.

Departamento de Euskera: realizará las labores de seguimiento, control y evaluación de la ordenanza, diseñando para ello un sistema de seguimiento.

El Departamento de Euskera analizará las dificultades y retrasos en la implantación de la ordenanza en cualquier fase del proceso, y propondrá las medidas correctoras necesarias al Órgano Asesor del Euskera.

Cualquier resolución dictada por el Ayuntamiento de Eibar o cualquier programa o proyecto emprendido por los órganos o secciones municipales deberá respetar los preceptos contenidos en esta normativa.

La/el responsable política/o de euskera será la/el encargada/o de dar a conocer a todos los departamentos y comisiones la entrada en vigor de esta normativa, así como de informales sobre las disposiciones de la misma.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan automáticamente derogados todas las disposiciones o acuerdos del mismo nivel o inferior a esta normativa y todas aquellas que contravengan sus preceptos.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor a los 15 días de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa,

epean, Toki-Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikularen arabera.

tal y como refiere el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

II. ERANSKINA

ANEXO II

UDAL LAGUNTZA TEKNIKOEN ZERBITZUA ARAUTZEKO ERREGELAMENDUA (PROPOSAMENA)

PROPUESTA DE REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE AYUDAS TÉCNICAS MUNICIPALES.

ZIOEN AZALPENA

Erregelamendu honek xede du udal laguntza teknikoak erabiltzeko eta aldi baterako eskuratzeko zerbitzua arautzea.

Eibarko Udalak laguntza-produktuak eskuratzeko zerbitzu bat sortu du, desgaitasuna, mendekotasuna edota gaixotasun larriren bat duten pertsonen autonomia pertsonala eta eguneroko jardueren irisgarritasuna errazteko.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El presente reglamento tiene por objeto regular el uso y el acceso al servicio de cesión temporal de ayudas técnicas municipales.

El Ayuntamiento de Eibar ha creado un servicio de provisión de productos de apoyo para favorecer la autonomía personal y la accesibilidad en las actividades de la vida diaria a los colectivos de personas con discapacidad, dependencia y/o enfermedad grave.

I. KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

1. artikulua. Xedea

Erregelamendu honek xede du udal laguntza teknikoak erabiltzeko eta aldi baterako eskuratzeko zerbitzua arautzea.

Helburuak dira, batetik, autonomia pertsonala, irisgarritasuna eta eguneroko bizitzan nor bere kabuz jardutea erraztea; eta, bestetik, eskuragarri dauden laguntza teknikoko produktuak berehala eskaintzea

2. art. Definizioak:

Laguntzako produktua da: "desgaitasuna duen pertsona batek erabilitako edozein produktu, tresna, ekipamendu edo sistema tekniko, desgaitasuna edo mendetasuna prebenitzeko, konpentsatzeko, arintzeko edo ezabatzeko xedez erabilia".

Laguntza hau berreskuratu egin daiteke, alegia, laguntza-produktuak beste pertsona batzuek berriro erabil ditzakete eta lekuz alda daitezke.

Artículo 1. Objeto

El presente reglamento tiene por objeto regular el uso y acceso al servicio de cesión temporal de productos de apoyo.

Los objetivos son por un lado, favorecer la autonomía personal, la accesibilidad y el desenvolvimiento en la vida diaria. Y por otro lado, proporcionar de un modo inmediato productos de apoyo técnico disponibles.

Art 2. Definiciones:

Se entiende por producto de apoyo "todo producto, instrumento, equipamiento o sistema técnico utilizado por una persona con discapacidad, destinada a prevenir, compensar, aliviar o eliminar la deficiencia o discapacidad".

Esta ayuda tiene carácter recuperable, es decir, aquellos productos de apoyo que pueden ser reutilizados por sucesivas personas y que pueden ser trasladados de lugar.

Lagatzen diren produktu guztiak berreskuragarriak dira.

Todos los productos que se cedan serán recuperables

II. KAPITULUA. ONURADUNAK.

CAPITULO II. DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

2.artikulua. Onuradun izan daitezkeenak zehaztea. Baldintza orokorrak.

Artículo 3. Determinación de las personas beneficiarias: Requisitos generales.

Onuradun izango dira Gipuzkoako Foru Aldundiak edo indarreko araudian balorazio-baremoak aplikatzen eskuduna den administrazioak aitortutako desgaitasun edota mendekotasuna duten pertsonak. Kasua bada, balorazio-prozesuari ekitea edo balorazio-prozesuan egotea. Eta gaixotasun larria duten pertsonen sendagilearen txostena.

Podrán ser personas beneficiarias aquellas que tengan reconocida una discapacidad y/o dependencia reconocida por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por la administración competente en aplicación de los baremos de valoración en la normativa vigente. En su caso iniciar o estar en proceso de valoración. Y las personas con enfermedades graves previa prescripción facultativa.

Eibarko udalerrian erroldatuta egon behar dira.

Deberán estar empadronadas en el municipio de Eibar.

3. artikulua. Zerbitzua erabiltzen duten pertsonen eskubideak eta betebeharrak.

Artículo 4. Derechos y Obligaciones de las personas usuarias del servicio.

4.1. Eskubideak eta betebeharrak:

4.1. Derechos y obligaciones:

Oro har, laguntza hau jasoko duten pertsonen ondorengo betebeharrak izango dituzte, hain zuzen, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen pertsonen eta profesionalen eskubideei eta betebeharrari eta iradokizunen eta kexen araubideari buruzko Gutuna onartzen duen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuan aurreikusten direnak.

Con carácter general, las personas acogidas disfrutarán de los derechos y obligaciones contemplados en el Decreto 64/2004 de 6 de abril, por el que se aprueba la Carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Betebehar espezifikoak izango dira:

Serán obligaciones específicas;

1) Sinatzea laguntzeko produktua erabiltzeko eta aldi baterako lagatzeko eskaera-orria eta araudi honetan ezarritako arauak betetzeko konpromisoa

1) Firmar el documento de solicitud y de compromiso de cumplimiento de las normas establecidas en este reglamento para el uso y cesión temporal del producto de apoyo.

2) Egitea bidezkoak diren gestioak Gizarte Zerbitzuetan, pertsona dagoen egoeratik eratorritako eskubideak baloratzeko eta baliatzeko: mendekotasunaren edota desgaitasunaren balorazioa, foru laguntza teknikoen zerbitzua eta behar diren zerbitzuak eskatzea.

2) Efectuar las oportunas gestiones en Servicios Sociales orientadas a valorar y hacer valer los derechos derivados de su situación: valoración de dependencia y/o discapacidad, solicitud del servicio de ayudas técnicas forales y las que sean precisas.

3) Gizarte Zerbitzuak eskatutako dokumentazioa beharrezko epean aurkeztea.

4) Egoki erabiltzea laguntza teknikoko produktuak

5) Erantzutea nahita edo arduragabe jokatzegatik laguntzako produktuetan eragindako kalteez

6) Jakinaraztea berehala Gizarte Zerbitzuen sailari Foru Aldundiak foru-laguntza teknikoko produktuen eskaerari buruz emandako ebazpena. Halaber, berehala jakinaraztea noiz entregatuko dizkieten produktu horiek etxean.

7) Ordaintzea zehazten den gastua Erregelamendu honetan xedatutakoaren arabera, produktuak arduragabekeriaz erabiltzeagatik.

8) Gorago aipatutako obligazioak ez badira betetzen, itzuli egingo da laguntzako produktua, eta, itzultzen ez bada, osorik ordainduko da.

3) Aportar la documentación requerida por parte de Servicios Sociales, en el plazo debido.

4) Hacer un uso adecuado y respetuoso de los productos de apoyo.

5) Responder de los daños causados intencionadamente o por negligencia grave, en los productos de apoyo.

6) Comunicar al Departamento de Servicios Sociales de un modo inmediato la resolución que haga la Diputación Foral en relación a la solicitud de productos de apoyo forales. Asimismo comunicar de un modo inmediato cuando les indican la fecha de entrega de dichos productos en su domicilio.

7) Pagar el gasto derivado que se haya determinado según lo dispuesto en el presente Reglamento por uso negligente de los productos.

8) En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones especificadas anteriormente se procederá a la devolución del producto de apoyo y en su caso de que no se devuelva al pago íntegro del producto.

III. KAPITULUA. ESKURATZEKO PROZEDURA.

5. Artikulua. Prozedura arrunta.

HASIERAKO ESKAERA

Produktua eskuratzeko hasierako eskaera aurrez aurre edo telematikoki egin beharko zaio Gizarte Zerbitzuei, eta haiek, pertsonaren egoeraren arabera, ahalik eta lasterren izapidetuko dute. Eskaera, horretarako propio prestatutako instantzian egina, eskatzaileak sinatu beharko du edo haren legezko ordezkariak

Prozesuaren edozein unetan, interesdunak bertan behera utzi ahal izango du eskaera, eta hori idatziz aditzera eman beharko du.

CAPITULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Artículo 5. Procedimiento ordinario.

SOLICITUD INICIAL

La solicitud inicial de acceso deberá realizarse presencial o telemáticamente a los Servicios Sociales quienes deberán tramitarla con la inmediatez requerida por el estado de la situación. La solicitud, realizada en instancia formalizada al efecto, deberá estar firmada por la persona solicitante o su representante legal.

En cualquier momento del proceso, la persona interesada podrá desistir de su solicitud, en cuyo caso deberá hacerlo por

Horren ondorioz, artxibatu egingo da espedientea.

escrito. Este hecho conllevará el archivo del expediente.

TRAMITAZIOA ETA BALORAZIOA

Gizarte Zerbitzuek izapidetuko dute eta eskaeraren balorazioa sail horretako teknikariek egingo dute; eskaeran bertan zehaztuko dute-eta baliabidea erabiltzeko preskripzio teknikoa. Halaber, izapidetzeko behar den dokumentazioa erantsiko da eta espedientearen parte izango da.

Itxaron-zerrenda egiteko arau orokor gisa, honako irizpide hauek ezartzen dira, bakoitza bere puntuazioarekin:

- Ospitale-alta egoeran egotea, laguntzako produktu premiarekin: 10 puntu
- Larrialdiko etxeke laguntza zerbitzuan urgentziaz alta emanda egotea eta ez izatea eskuragarri laguntzako produktuak (eta enpresa adjudikaziodunak ez baditu eskura laguntzako produktuak): 10 puntu
- Laguntzako produktuen premia duten gaixotasun larriak izatea edo zainketa paliatiboetan egotea: 10
- Larrialdiko etxeke laguntza zerbitzuan alta emanda egotea eta ez izatea eskuragarri laguntzako produktuak (enpresa adjudikaziodunak ez ditu eskuragarri laguntzako produktuak): 5 puntu
- Mendekotasun/desgaitasunaren eta laguntzako produktuen balorazio-prozesuan egotea: 5 puntu
- Gipuzkoako Foru Aldundiak edo indarreko araudian balorazio-baremoak aplikatzen eskuduna den administrazioak aitortutako desgaitasun edota mendekotasuna izatea: 5 puntu.
- Gipuzkoako Foru Aldundiari laguntzako produktuak eskatu izatea: 5 puntu.

TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN

La tramitación se realizará por parte de los Servicios Sociales y la valoración de la solicitud será realizada por los/las técnicas de este Departamento que en la propia solicitud se determinará la prescripción técnica a dicho recurso. Asimismo se adjuntará la documentación necesaria para su tramitación formando parte del expediente.

Se establece como norma general con el objetivo de elaborar lista de espera los siguientes criterios con su correspondiente puntuación:

- Situación de alta hospitalaria con necesidad de producto de apoyo: 10 puntos
- Situación de alta del servicio de ayuda a domicilio con urgencia y no se disponen de productos de apoyo del servicio (y la empresa adjudicataria no dispone de productos de apoyo): 10 puntos
- Situaciones de enfermedades graves o cuidados paliativos que precisan productos de apoyo: 10
- Situación de alta del servicio de ayuda a domicilio y no se disponen de productos de apoyo del servicio (y la empresa adjudicataria no dispone de productos de apoyo): 5 puntos
- Estar en proceso de valoración de la dependencia/discapacidad y valoración de productos de apoyo: 5 puntos
- Tener reconocida una discapacidad y/o dependencia reconocida por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por la administración competente en aplicación de los baremos de valoración en la normativa vigente: 5 puntos.
- Haber solicitado productos de apoyo a la Diputación Foral de Gipuzkoa: 5 puntos

- Gizarte Zerbitzuei inolako prestazio/zerbitzurik eskatu ez izatea: 2 puntu
- Laguntza-teknikoen eskaera lehenengo aldiz egitea: 1 puntu.
- No haber solicitado ninguna prestación/servicio o ayudas a los Servicios Sociales: 2 puntos
- Quien haya realizado la solicitud de ayudas técnicas por primera vez: 1 punto

EBAZPENA

Ebazpena, gehienez ere, 7 eguneko epean eman beharko da, eskaera Udalaren Erregistroan sartzen denetik hasita.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro eta berriazko ebazpenik eman ez baldin bada, ebazpena emateko betebeharra alde batera utzi gabe, uste izango da eskaera ezetsi egin dela, interesdunari hautazko birjarpen errekurtsioa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkezteko aukera emateko.

Edozein kasutan ere, ezinbestekoa izango da laguntza-produktuen aldi baterako lagapen-kontratu bat sinatzea.

RESOLUCIÓN

La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de 7 días desde la entrada de la solicitud en el Registro municipal.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior sin que se haya adoptado resolución expresa y sin perjuicio de la obligación de resolver, se podrá entender desestimada la solicitud a efectos de permitir a la persona interesada la interposición del recurso potestativo de reposición o contencioso-administrativo.

En todo caso, será imprescindible la suscripción de un contrato de cesión temporal de los productos de apoyo.

LAGAPENERAKO BALDINTZA BEREZIAK

Laguntza-produktu guztiak berreskuratu egiten dira.

Laguntza-produktuak Eibarko Udalarenak dira, eta ezingo dira eraman onuradunaren etxebizitzatik kanpo. Eibarko beste etxebizitza batera eraman beharra edukiz gero, Gizarte Zerbitzuen baimena eduki beharko da.

Eibarko Udala arduratuko da laguntzako produktu berreskuragarriak jaso, martxan jarri eta entregatzeaz; halaber, Udalak bere gain hartuko ditu ohiko erabileraren ondorioz gerta daitezkeen matxuren konponketa-gastuak.

Bermealdiaren barruan matxuraren bat gertatuz gero, aparatuen fabrikatzaileak erantzungo du.

CONDICIONES ESPECIALES DE CONCESION

Los productos de apoyo todos son recuperables.

Los productos de apoyos son propiedad del Ayuntamiento de Eibar, no podrán trasladarse fuera del domicilio de la persona beneficiaria. En caso de necesidad de trasladar a otro domicilio dentro del municipio de Eibar deberá contar con la autorización de Servicios Sociales.

El Ayuntamiento de Eibar se ocupará de la recogida, de la puesta a punto y entrega de los productos de apoyo recuperables, haciéndose cargo de los gastos de reparación de averías de funcionamiento que una utilización habitual de estos productos pudieran ocasionarse.

Si durante el periodo de garantía del producto se produce una avería la cubrirá el fabricante del aparato.

Konponketa produktua gaizki erabiltzearen ondorioz gertatzen bada, erabiltzaileak ordaindu beharko ditu gastuak

Si la reparación es debida a un mal uso del producto, será la persona usuaria quien se hará cargo de dichos gastos.

7. artikulua. Laguntza-produktuak aldi baterako lagatzeko kontratuaren iraupena

Artículo 6. Duración del contrato de cesión temporal de los productos de apoyo

Oro har, 4 hilabeterako lagako dira, kontratua sinatzen denetik hasita; eta 2 hilabeteko luzapena eman daiteke. Epe hori bakarrik luzatu ahalko da baldin eta laguntzako produktuak eskatu badizkio Gipuzkoako Foru Aldundiari eta ez badago ebazpenik.

Con carácter general la duración podrá ser de 4 meses considerados a partir de la fecha de la firma del contrato y puede haber una prórroga de 2 meses más. Este plazo sólo podrá ser ampliado en el caso de que haya solicitud de productos de apoyo ante la Diputación Foral de Gipuzkoa y no haya resolución del mismo.

Lagapena ez da izango inolaz ere 8 hilabetetik gorakoa.

En ningún caso habrá una concesión de más 8 meses.

IV. KAPITULUA. LAGUNTZA TEKNIKOEN ZERBITZUAREN AMAIERA

CAPITULO IV. EXTINCIÓN DEL SERVICIO DE AYUDAS TECNICAS.

7. artikulua. Zerbitzuaren amaiera

Artículo 7. Extinción del servicio.

Beharrezko espedientea izapidetu ondoren, eta Gizarte Zerbitzuen proposamenez, zerbitzua aurreikusitako eguna baino lehenago amaitzeko erabakia hartu ahal izango da. Horretarako, organo eskudunak ebazpena emango du, aurretik interesdunari entzunaldia egiteko aukera eman ondoren.

Tras la instrucción del expediente oportuno, y a propuesta de Servicios Sociales, se podrá determinar la extinción de la prestación del servicio antes de la fecha prevista para ello mediante resolución del órgano competente, previa audiencia de la persona interesada.

Ebazpen hori onuradunari jakinaraziko zaio.

Dicha resolución será notificada a la persona beneficiaria.

Zerbitzua ondorengo arrazoiak tarteko AMAITUKO da:

El servicio se EXTINGUIRÁ por los siguientes motivos:

—Laguntza teknikoa hartzeko aurreikusi den denbora bukatzea.

—Finalización del tiempo previsto para la acogida.

—Erabiltzaileak zerbitzuari uko egitea.

—Renuncia de la persona usuaria.

—Heriotza.

—Fallecimiento.

—Zerbitzua eskaintzea eragin zuen arrazoia desagertzea.

—Desaparición de la causa de necesidad que generó la prestación del servicio.

—Zerbitzua emateko kontuan izan diren datuak ezkatzea edo faltsutzea.

—Ocultamiento o falsedad en los datos que hayan sido tenidos en cuenta para la concesión del servicio.

—Zerbitzua eskuratzeko eskatzen den baldintzaren bat galtzea.

—Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para acceder al servicio.

—Zerbitzuaren jarraipena egiteko eska daitekeen agiriren bat ez aurkeztea.

—No aportar la documentación que pudiera ser requerida para el seguimiento del servicio.

—Erabiltzaileek dituzten beste betebeharrak, araudi honetan jasota daudenak edo

—Por incumplimiento reiterado de otras obligaciones de las personas usuarias

kasu bakoitzean sinatzen den dokumentuan ageri direnak, behin eta berriz ez betetzea.
—Gizarte Zerbitzuetako langileei edo zerbitzu hauek baimendutako beste pertsona batzuei etxebizitzan sartzen ez uztea.

Lagapena amaitu eta gero, erabiltzaileak produktua itzuli beharko du ebazpenean adierazitako epean.

V. KAPITULUA. ARAUBIDE EKONOMIKOA

8. artikulua. Zerbitzua erabiltzetik sortutako gastuak.

Eibarko Udala arduratuko da laguntza-produktu berreskuragarriak jaso, martxan jarri eta entregatzeaz; halaber, Udalak bere gain hartuko ditu erabileraren ondorioz gerta daitezkeen matxuren gastuak.

Matxuraren konponketa produktua gaizki erabiltzearen ondorioz gertatzen bada, erabiltzaileak hartuko du gastuen kargu. Erabiltzaileak ordaindu beharreko zenbatekoa fakturaren zenbatekoa izango da, eta produktua ezingo balitz gehiago erabili, ordaindu behar duen zenbatekoa zehazteko, produktuaren kostua eta zenbat denboran erabili den ikusita kalkulatuko dira.

9. art.- 4. artikuluan zehaztutako obligazioak ez badira betetzen, itzuli egingo da laguntzako produktua, eta, itzultzen ez bada, osorik ordainduko da produktua

XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu honetan jasotzen ez diren kasu guztietan, edo araudi honetan aurreikusten ez diren kasu berezi guztietan, Gizarte Zerbitzuetako sailak erabateko ahalmena izango du kasu bakoitzean egokitzat jotzen dituen neurriak proposatzeko.

previstos en este reglamento, o en el documento que se firme en su caso.

—Por no permitir el acceso al personal de Servicios Sociales u otras personas autorizadas por estos.

Declarada la extinción, la persona usuaria deberá devolver el producto en el plazo indicado en la resolución.

CAPITULO V. RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 8. Gastos derivados del uso del servicio.

Serán a cargo del Ayuntamiento, la recogida, de la puesta a punto y entrega de los productos de apoyo recuperables, haciéndose cargo de los gastos de reparación de averías de funcionamiento que una utilización habitual de estos productos pudieran ocasionarse imputables a las personas acogidas.

Si la reparación es debida a un mal uso del producto, será la persona usuaria quien se hará cargo de dichos gastos. El importe a abonar por la persona usuaria será el importe de la factura y en el caso de inutilización del producto se valorará el importe a abonar calculando el coste y el tiempo utilizado.

Art 9. En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones especificadas en el Art 4 se procederá a la devolución del producto de apoyo y en su caso de no que se devuelva al pago íntegro del producto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todos aquellos supuestos no recogidos en el presente Reglamento o todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse no contemplados en el mismo, el departamento de servicios Sociales tendrá plena capacidad para proponer las medidas que considere conveniente en cada caso.