

3.- Bide publikoa okupatzeko eta materia-
lak lagatzeko eskabidea.

“Eskatzailea: HARTU HITZA KULTUR
ELKARTEA.

Erregistro Zenbakia: 2607

Egindako eskaera: Gure esku dago- San
Blas zati bat

Jardueraren data: Martxoak 22-23.

Lekua: Untzaga plaza (jubilatutako etxearen
aldea).

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu ba-
tzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

1.- Eskaera horretan aipatu den jarduera
hori egiteko bide publikoa okupatzeko
baimena ematea.

2.- Gaur egun dagoen material eskuraga-
rritasuna zein den kontuan hartuta, mate-
rial hauek erabiltzen lagatzea ondoren ai-
patutako baldintzetan:

10 taula edo mahai, bakoitza bere astoe-
kin.

12 hesi, obrakoak (horiak).

Megafonia 1.

Zabor-edukiontzi 1

Ur hartune 1

Palak eta erratzak.

3.- solicitud de ocupación de vía pública
y/o materiales

“Solicitante: HARTU HITZA KULTUR
ELKARTEA

Número de registro: 2607

Solicitud realizada: Gure esku dago- San
Blas zati bat

Fecha de la actividad: 22-23 de marzo

Lugar: Untzaga Plaza-lado jubilados

Tras el estudio de la solicitud de referen-
cia, el departamento de Servicios PRO-
PONE:

1.- AUTORIZAR la ocupación de vía pú-
blica para la realización de la actividad
indicada en la solicitud de referencia.

2.- Teniendo en cuenta la actual disponi-
bilidad de materiales, ceder en las con-
diciones indicadas a continuación el uso
de los siguientes materiales:

Tableros con caballetes 10

Vallas de obra (amarillas) 12

Megafonia 1

Contenedor de basura 1

Toma de agua 1

Palas y escobas

Paper-bilkari 1.
Suak+ 2 butano-su
Argindarraren hartune 1.

Udalak eramango ditu materialak jarduera egiten den lekura.

Eskaera egiten duen erakundeak edo pertsonak konpromiso hauek hartzen ditu: material horiek esandako jarduera edo aktibitate horretan erabiltzea; materialok zaintzea eta gordetzea, eta erabili ondoren, entregatu zitzaizkionean bezala itzultzea. Aldi berean, laga zaion lekua zuzen erabiltzeko ardura hartuko du eta ekitaldia edo ikuskizuna amaitu ondoren, lekua garbi utziko du.

Udalak berak jasoko ditu materialak jarduera egiten den lekutik.

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostan-tzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

Rollos de papel 1
Fuegos+Bombona de butano 2
Toma eléctrica 1

El Ayuntamiento llevará los materiales al lugar donde se realizará la actividad.

El/la solicitante se compromete a utilizar los materiales para la actividad indicada, cuidarlos y custodiarlos y devolverlos al finalizar el período de autorización de uso, en las mismas condiciones en que fueron entregados. Así mismo, se responsabiliza del correcto uso del espacio cedido y de su adecuación y limpieza una vez finalizado el evento.

El Ayuntamiento se encargará de recoger los materiales en el lugar donde se realice la actividad.

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda

Tasa ordaindu behar da erabilera publiko udal lurzoruak diru irabazi asmoz okupatzeko . Eskarari dagokion tasaren zenbatekoa 544 eurokoa da.

Dagokion udal tasa, diru-bilketarako administrazio-prozeduraren arabera aurkeztu eta kobratuko da. Tasaren likidazioa eskaera egin duenari edo, hala balegoke, haren ordezkariari jakinaraziko zaio. Ordaintzeke utziz gero, udalak bidezkoa den zenbatekoa erreklamatuko du.

Ebazpena, eskaera egin duenari, Herri Zergen Sailari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

4.- Bide publikoa okupatzeko eskaera.

“ESKATZAILEA: THYSSENKRUPP.

Erregistro Zenbakia: 2866

Egindako eskaera: Irisgarritasuna edo erabilerraztasuna.

Jardueraren data: Maiatzaren 16tik maiatzaren 20ra.

Lekua: Txaltxa-Zelaiko parkea

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu ba-

contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

La ocupación de terrenos de uso público municipal con finalidad lucrativa está sujeta a tasa. El importe de la tasa correspondiente a la solicitud de referencia es de 11,16 euros.

La tasa municipal correspondiente será presentada y cobrada de conformidad con el procedimiento administrativo recaudatorio. La liquidación de tasas se notificará a el/la solicitante o en su caso, al representante. En caso de impago, el Ayuntamiento reclamará la cuantía correspondiente.

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de POLICIA, y a TRIBUTOS LOCALES.”

4.- Solicitud de ocupación de vía pública.

“Solicitante: THYSSENKRUPP

Número de registro: 2866

Solicitud realizada: Accesibilidad

Fecha de la actividad: Del 16 al 20 de Mayo

Lugar: Parque de Txaltxa Zelai

Tras el estudio de la solicitud de referen-

tzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Eskaera horretan aipatu den jarduera horretarako bide publikoa okupatzeko bai mena ematea.

Tasa ordaindu behar da erabilera publiko udal lurzoruak diru irabazi asmoz okupatzeko . Eskarari dagokion tasaren zenbatekoa 15,93 eurokoa da.

Dagokion udal tasa, diru-bilketarako administrazio-prozeduraren arabera aurkeztu eta kobratuko da. Tasaren likidazioa eskaera egin duenari edo, hala balegoke, haren ordezkariari jakinaraziko zaio. Ordaintzeke utziz gero, udalak bidezkoa den zenbatekoa erreklamatu du.

Ebazpena, eskaera egin duenari, Herri Zergen Sailari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

5.- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.

"ESKATZAILEA: ELA.

Erregistro Zenbakia: 2978

Egindako eskaera: Legegintzako herri-ekimena.

cia, el departamento de Servicios PROPONE:

AUTORIZAR la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia.

La ocupación de terrenos de uso público municipal con finalidad lucrativa está sujeta a tasa. El importe de la tasa correspondiente a la solicitud de referencia es de 15,93 euros.

La tasa municipal correspondiente será presentada y cobrada de conformidad con el procedimiento administrativo recaudatorio. La liquidación de tasas se notificará a el/la solicitante o en su caso, al representante. En caso de impago, el Ayuntamiento reclamará la cuantía correspondiente.

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de POLICIA y TRIBUTOS LOCALES."

5.- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.

"Solicitante: ELA

Número de registro: 2978

Solicitud realizada: Iniciativa Legislativa Popular.

Jardueraren data: 28/3

Lekua: Toribio Etxeberria kalea 13-15.

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

1.- Eskatera horretan aipatu den jarduera hori egiteko bide publikoa okupatzeko baimena ematea.

2.- Gaur egun dagoen material eskuragarritasuna zein den kontuan hartuta, material hauek erabiltzen lagatzea ondoren aipatutako baldintzetan:

6 aulki.

Taula edo mahai 1, bakoitza bere astoekin.

Eskatu diren material hauek lagatzeko EZETZA EMATEA:

Argindarraren hartune 1.

Materialok, 8.00etatik 14.00ra bitartean jasoko dira.

Eskaera egiten duen erakundeak edo pertsonak konpromiso hauek hartzen ditu: material horiek esandako jarduera edo aktibitate horretan erabiltzea; materialok

Fecha de la actividad: 28/3

Lugar: Toribio Etxeberria 13-15

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

1.- AUTORIZAR la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia.

2.- Teniendo en cuenta la actual disponibilidad de materiales, ceder en las condiciones indicadas a continuación el uso de los siguientes materiales:

Sillas 6

Tableros con caballetes 1

DENEGAR la cesión de uso de los siguientes materiales solicitados:

Toma eléctrica 1

Los materiales serán recogidos en horario de 8:00 a 14:00.

El/la solicitante se compromete a utilizar los materiales para la actividad indicada, cuidarlos y custodiarlos y devolverlos al finalizar el período de autorización de

zaintzea eta gordetzea, eta erabili ondoren, entregatu zitzaizkionean bezala itzultzea. Aldi berean, laga zaion lekua zuzen erabiltzeko ardura hartuko du eta ekitaldia edo ikuskizuna amaitu ondoren, lekua garbi utziko du.

Edozelan ere, materiala erabili eta hurrengo 5 egunen barruan itzuli behar da.

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostan-tzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

Ebazpena, eskaera egin duenari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

uso, en las mismas condiciones en que fueron entregados. Así mismo, se responsabiliza del correcto uso del espacio cedido y de su adecuación y limpieza una vez finalizado el evento.

El material deberá devolverse dentro de los 5 días siguientes a su utilización.

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de POLICIA."