.- Ondasun Higiezinen gaineko zergaren hobari-eskaera, abenduaren 30eko 316/2002 Eusko Jaurlaritzaren Dekretuak arautzen duen "Etxebizitza hutsen programa"ren esparru barruan erabiltzen lagatzen diren etxebizitzetako titularrek egindakoak.

"Gai horren inguruan Ekonomia arloko teknikariak hauxe azaldu du:

Zerga arautzen duen Ordenantzaren Fiskalaren 15 bis artikuluak hauxe diola:

15. bis. artikulua:

Ondasun Higiezinen Zergaren kuota osoaren % 50aren hobaria ezartzen da, abenduaren 30eko 316/2002 Eusko Jaurlaritzaren Dekretuak arautzen duen "Etxebizitza hutsen programa"ren esparru barruan erabiltzen lagatzen diren etxebizitzetarako.

Ondoren adieraziko den eskabide honek artikulu horretan ezarritako baldintzak bete egiten dituenez,

Ogasun batzorde aholkulariak, proposamen hau egin dio Gobernu Batzarrari:

.- Solicitud de bonificación en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles presentadas por titulares de viviendas cedidas en el marco del "Programa de Vivienda Vacía" regulado por el Decreto del Gobierno Vasco 316/2002, de 30 de diciembre.

"Sobre éste asunto el Técnico del Área Económica informa:

que el artículo 15 bis de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto dice lo siguiente:

Artículo 15 bis.

Se establece una bonificación del 50% de la cuota íntegra del Impuesto para los Bienes Inmuebles cuyo uso sea objeto de cesión en el marco del "Programa de Vivienda vacía" regulado por el Decreto del Gobierno Vasco 316/2002, de 30 de diciembre

Dado que la solicitud indicada a continuación cumple con los requisitos establecidos en el anteriormente citado artículo,

Esta comisión de Hacienda propone a la Junta de Gobierno:

AURRENA: Ondasun Higiezinen gaineko zergaren hobari hau onar dadila, abenduaren 30eko 316/2002 Eusko Jaurlaritzaren Dekretuak arautzen duen "Etxebizitza hutsen programa"ren esparru barruan erabiltzen lagatzen diren etxebizitzen aldeko hobaria.

PRIMERO: Que sea aprobada la siguiente bonificación en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, establecidas a favor de viviendas cedidas en el marco del PROGRAMA DE VIVIENDA VACÍA" REGULADO POR EL DECRETO DEL GOBIERNO VASCO 316/2002, DE 30 DE DICIEMBRE

BIGARRENA: Hobariaren ondorioei dagokienez, ondorioak **2014ko urtarrilaren 1etik aurrera** izango dira, zergaren sortzapenean, 2013ko urtarrilaren 1ean, etxebizitza hura oraindik ez zegoelako ETXEBIZITZA HUTSEN PROGRAMArako lagata."

SEGUNDO: Que con respecto a los efectos de la bonificación, estos serán a **partir del 1 de enero de 2014**, ya que al momento de devengo del Impuesto, el 1 de enero de 2013, la vivienda no se encontraba aún cedida al "PROGRAMA DE VIVIENDA VACIA".

.- Familia ugarien titularren aldeko hobariak Ondasun Higiezinen Zergan.

.- Bonificaciones en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles a favor de titulares de familia numerosa.

"Gai horren inguruan Ekonomia Alorreko teknikariak egindako txostenean adierazi du Zerga arautzen duen Ordenantza Fiskalaren 15. artikuluak hauxe diola:

"Sobre éste asunto el Técnico del Área Económica informa que el artículo 15 de la ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto dice lo siguiente:

15. Artikulua	Artículo 15
1. Familia ugariaren titularitatea duten zergadunen edo subjektu pasiboen alde, ondoko hobari hauek	1. Se establecen las siguientes bonificaciones a favor de aquellos sujetos pasivos que ostenten la

ezarri dira:

a) %70ª, 3 seme-alabako familia ugariendako

b) %80ª, 4 seme-alabako familia ugariendako

c) %90ª, 5 seme-alaba edo gehiagoko familia ugariendako.

Etxeak katastroan duen balioa 84.682 €-tik gorakoa bada, hobariaren portzentajeak murrizten joango dira, horrela, hobariz lagundutako kopuru hori ez da izango 84.682 €-ko katastroaren balio horri lehenxeago esandako hobari-mota horiek aplikatzetik aterako litzatekeenetik gorakoa.

2. Hobaria eskuratzeko baldintzak hauexek dira:

a) Zergaren subjektu pasiboa, zergaduna, familia ugariaren titularra izan behar da.

b) Etxe bakar bat izango da hobaria jasoko duena, familia ugari horren ohiko bizilekuak edo etxebizitzak, ohiko bizilekutzat familiako kide guztiak agertzen diren erroldakoa hartuz.

c) Etxebizitza jabekidetzan edukiz gero, familia-buruak, horren ezkontideak, edo hala bada, seme-alabek, denen artean, jabetzaren edo gozamenaren ehuneko ehuna eduki behar dute.

condición de titulares de familia numerosa:

a) Un 70% para la familias numerosas con 3 hijos

b) Un 80% para las familias numerosas con 4 hijos

c) Un 90% para las familias numerosas con 5 ó más hijos

En el caso de viviendas con valor catastral superior a 84.682 €, los porcentajes de bonificación se reducirán en la parte que corresponda, de forma que la cantidad bonificada no exceda de la que resultaría de aplicar los tipos de bonificación antes indicados al valor catastral de 84.682 €

2. Los requisitos para acceder a la bonificación serán los siguientes:

a) El sujeto pasivo del Impuesto deberá de tener la condición de titular de familia numerosa

b) Sólo será objeto de bonificación un único inmueble, que se corresponderá con el de residencia habitual de la familia numerosa, entendiéndose como tal aquélla en la que se encuentren empadronados los miembros de la familia

c) En el caso de copropiedad, el cabeza de familia, el cónyuge, en su caso, o los hijos deben de ostentar, entre todos, el cien por cien de la propiedad o usufructo de la vivienda

2013. urterako hobariak jasotzeko baldintza guztiak bete egiten dituztela egiaztatu dute honekin batera doazen zergadunek; horregatik, Ogasun batzordeak ondoko proposamen hau egin dio Tokiko Gobernu Batzarrari: ondoren aipatuko diren familia ugariko titular hauei Ondasun Higiezinen Zergaren hobariak ONARTZEA; hobariaren portzentajea zerga arautzen duen Ordenantza Fiskalaren 15.1 artikuluak ezarritakoaren arabera kalkulatu da.

Han acreditado reunir los requisitos para acceder a las bonificaciones para el año 2013 los contribuyentes que se relacionan, por lo que la comisión de Hacienda propone a la Junta de Gobierno APROBAR las bonificaciones en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles a los titulares de de Familia numerosa que a continuación se relacionan habiéndose calculado el porcentaje de bonificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 15.1 de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto.

<u>- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.</u>

"Eskatzailea: MONTAJES Y SERVICIOS JC 2000.
Erregistro Zenbakia: 4309
Egindako eskaera: ZAPOREEN AZOKA.

Jardueraren data: Maiatzaren 16tik maiatzaren 19ra.
Lekua: Urkizuko parkea.

Gobernu Batzarrak 2013ko apirilaren 13an hartutako erabakiari dagokionez, "Montajes y servicios JC2000" etxeari

<u>- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.</u>

"Solicitante: MONTAJES Y SERVICIOS JC 2000
Número de registro: 4309
Solicitud realizada: FERIA DE LOS SABORES
Fecha de la actividad: Del 16 al 19 de mayo
Lugar: Parque de Urkizu.

En relación al acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 12 de abril de 2013 en el cual se invita a Montajes y

Urkizuko parkea erabiltzeko esaten baina ez berak eskatutako egunetan, beste egun batzuetan baizik, eskatu zituen egun horiek “Dia Das Letras Galegas”en jaia izaten delako, hauxe azaldu behar da:

Servicios JC2000 a la ocupación del Parque de Urkizu , pero en otras fechas y no en las por ellos solicitadas debido a que en éstas se celebra la Fiesta del “Dia das Letras Galegas” informar:

Beraiek eskatu dituzten egunak ez direla “Dia das Letras Galegas”enarenak.

Que los días por ellos solicitados no se corresponden con la celebración del “Día das Letras Galegas”.

Zerbitzu eta Azoka batzorde aholkulariko zinegotziek, idatzia ikusita, Tokiko Gobernu Batzarrari ondoko proposamen hau egin diote:

Es por esto por lo que los Concejales miembros de la Comisión Asesora de Servicios y Mercados proponen

Maiatzaren 16tik 19ra bitartean "Zaporeen Azoka" Urkizuko parkean egin dadila.

Se acceda a la propuesta municipal de ocupación de la Feria de los Sabores los días 16 al 19 de mayo en el Parque de Urkizu.

Udalak eramango ditu materialak jarduera egiten den lekura.

El Ayuntamiento llevará los materiales al lugar donde se realizará la actividad.

Eskaera egiten duen erakundeak edo pertsonak konpromiso hauek hartzen ditu: material horiek esandako jarduera edo aktibitate horretan erabiltzea; materialok zaintzea eta gordetzea, eta erabili ondoren, entregatu zitzaizkionean bezala itzultzea. Aldi berean, laga zaion lekua zuzen erabiltzeko ardura hartuko du eta ekitaldia edo ikuskizuna amaitu ondoren,

El/la solicitante se compromete a utilizar los materiales para la actividad indicada, cuidarlos y custodiarlos y devolverlos al finalizar el período de autorización de uso, en las mismas condiciones en que fueron entregados. Así mismo, se responsabiliza del correcto uso del espacio cedido y de su adecuación y limpieza una vez finalizado el evento.

lekua garbi utziko du.

Udalak berak jasoko ditu materialak jarduera egiten den lekutik.

El Ayuntamiento se encargará de recoger los materiales en el lugar donde se realice la actividad.

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostantzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Tasa ordaindu behar da erabilera publikoko udal lurzoruak diru irabazi asmoz okupatzeko . Eskaerari dagokion tasaren zenbatekoa 544 eurokoa da.

La ocupación de terrenos de uso público municipal con finalidad lucrativa está sujeta a tasa. El importe de la tasa correspondiente a la solicitud de referencia es de 72,80 euros.

Dagokion udal tasa, diru-bilketarako administrazio-prozeduraren arabera aurkeztu eta kobratuko da. Tasaren likidazioa eskaera egin duenari edo, hala balegoke, haren ordezkariari jakinaraziko zaio. Ordaintzeke utziz gero, udalak

La tasa municipal correspondiente será presentada y cobrada de conformidad con el procedimiento administrativo recaudatorio. La liquidación de tasas se notificará a el/la solicitante o en su caso, al representante. En caso de impago, el

bidezkoa den zenbatekoa erreklamatuko du.

Ebazpena, eskaera egin duenari, Herri Zergen Sailari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

<u>- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.</u>

“Eskatzailea: EIBARKO HERRIRA
Erregistro Zenbakia: 4526
Egindako eskaera: PLAZARA
Jardueraren data: 18-19/05/2013
Lekua: Untzaga plaza.

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Gaur egun materialetan dagoen eskuragarritasuna nolakoa den ikusita, Gobernu Batzarrari helarazten zaio eskabidea bidezkoen irizten zaion erabakia har dezan.

Su biko 3 sukalde.
0 aulki.
5 taula edo mahai, bakoitza bere astoekin.
Musika-ekipo 1, bozgorailuekin.
Mikrofonoa: 0
butano bonbonak: 0.

Ayuntamiento reclamará la cuantía correspondiente.

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de Tributos Locales y Policía Municipal.”

<u>- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.</u>

“Solicitante: EIBARKO HERRIRA
Número de registro: 4526
Solicitud realizada: PLAZARA
Fecha de la actividad: 18-19/05/2013
Lugar: PLAZA UNZAGA

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

Teniendo en cuenta la actual disponibilidad de materiales, pasar a esa Junta de Gobierno para que adopte el acuerdo que considere oportuno:

Cocina de 2 fuegos 3
Sillas 0
Tableros con caballetes 5
Equipo música con altavoces 1
Micrófono: 0
Bombonas de butano 0

Argindarraren hartune 1
Luzagarri 2

Eskatu den materialaren parte bat ez dago egun horietan beste jarduera batzuk egiteko utzi delako.

Material horiek Lantaldeak duen lokalean jaso behar dira (Torrekua 1, 08:00-14:00ra). Jasotzeko orduan, erantzun edo komunikazio hau aurkeztu beharko da.

Eskaera egiten duen erakundeak edo pertsonak konpromiso hauek hartzen ditu: material horiek esandako jarduera edo aktibitate horretan erabiltzea; materialok zaintzea eta gordetzea, eta erabili ondoren, entregatu zitzaizkionean bezala itzultzea. Aldi berean, laga zaion lekua zuzen erabiltzeko ardura hartuko du eta ekitaldia edo ikuskizuna amaitu ondoren, lekua garbi utziko du.

Edozelan ere, materiala erabili eta hurrengo 5 egunen barruan itzuli behar da. Materialak Udal Lantaldeak dituen lokalean entregatuko dira (Torrekua 1, 08:00etatik 14:00ra)

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo

Toma eléctrica 1
Alargador 2

No se dispone de parte del material por haberse cedido con anterioridad para la celebración de otras actividades en las fechas indicadas.

Los materiales serán recogidos en el local de la Brigada (Torrekua 1, de 8:00 a 14:00). Se deberá presentar esta comunicación al recoger el material.

El/la solicitante se compromete a utilizar los materiales para la actividad indicada, cuidarlos y custodiarlos y devolverlos al finalizar el período de autorización de uso, en las mismas condiciones en que fueron entregados. Así mismo, se responsabiliza del correcto uso del espacio cedido y de su adecuación y limpieza una vez finalizado el evento.

El material deberá devolverse dentro de los 5 días siguientes a su utilización. Los materiales serán entregados en el local de la Brigada (Torrekua 1, de 8:00 a 14:00).

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza

da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostantzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Ebazpena, eskaera egin duenari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de POLICÍA MUNICIAL."

<u>- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.</u>

<u>- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.</u>

"Eskatzailea: DEBEMEN.
Erregistro Zenbakia: 4392
Egindako eskaera: SAN ISIDRO
Jardueraren eguna: 2013/05/15.
Lekua: ARRATE

"Solicitante: DEBEMEN
Número de registro: 4392
Solicitud realizada: SAN ISIDRO
Fecha de la actividad:15/05/2013
Lugar: ARRATE

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

Eskaera horretan aipatu den jarduera hori egiteko bide publikoa okupatzeko baimena ematea.
Gaur egun dagoen material

AUTORIZAR la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia.
Teniendo en cuenta la actual

eskuragarritasuna zein den kontuan hartuta, material hauek erabiltzen lagatzea ondoren aipatutako baldintzetan:

Metalezko tablatua 9x6 m-koa, toldoduna (54 m2).
6 aulki.
8 taula edo mahai, bakoitza bere astoekin.
60 hesi, obrakoak (horiak).
Musika-ekipo 1, bozgorailuekin.
1 mikrofono kablearekin.

Aurreko urteetan bezala idi-probetarako behar den materiala utziko zaie, baita 3 pala eta 3 erratz ere.

Udalak eramango ditu materialak jarduera egiten den lekura.

Eskaera egiten duen erakundeak edo pertsonak konpromiso hauek hartzen ditu: material horiek esandako jarduera edo aktibitate horretan erabiltzea; materialok zaintzea eta gordetzea, eta erabili ondoren, entregatu zitzaizkionean bezala itzultzea. Aldi berean, laga zaion lekua zuzen erabiltzeko ardura hartuko du eta ekitaldia edo ikuskizuna amaitu ondoren, lekua garbi utziko du.

Udalak berak jasoko ditu materialak

disponibilidad de materiales, ceder en las condiciones indicadas a continuación el uso de los siguientes materiales:

Tablado metálico de 9x6, con toldo (54 m2) 1
Sillas 6
Tableros con caballetes 8
Vallas de obra (amarillas) 60
Equipo música con altavoces 1
Micrófono con cable 1

Se les cederá como años anteriores el material necesario para la realización de las Idi Probak. así como 3 escobas y 3 palas

El Ayuntamiento llevará los materiales al lugar donde se realizará la actividad.

El/la solicitante se compromete a utilizar los materiales para la actividad indicada, cuidarlos y custodiarlos y devolverlos al finalizar el período de autorización de uso, en las mismas condiciones en que fueron entregados. Así mismo, se responsabiliza del correcto uso del espacio cedido y de su adecuación y limpieza una vez finalizado el evento.

El Ayuntamiento se encargará de

jarduera egiten den lekutik.

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostantzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

Ebazpena, eskaera egin duenari, Kultura Sailari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

<u>- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.</u>

“Eskatzailea: ASOCIACIÒN PADRES COLEGIO AMAÑA
Erregistro Zenbakia: 4167
Egindako eskaera: XXX. KROSA, AMAÑA IKASTETXEA.
Jardueraren data: 2013ko ekainaren 2a.
Lekua: AMAÑA.

recoger los materiales en el lugar donde se realice la actividad.

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de CULTURA Y POLICÍA MUNICIPAL.”

<u>- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.</u>

“Solicitante: AMAÑA IKASTETXEKO GURASO ELKARTEA
Número de registro: 4167
Solicitud realizada: XXX KORSA AMAÑA IKASTETXEA.
Fecha de la actividad:2 JUNIO 2013
Lugar: AMAÑA

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Eskaera horretan aipatu den jarduera hori egiteko bide publikoa okupatzeko baimena ematea.
Gaur egun dagoen material eskuragarritasuna zein den kontuan hartuta, material hauek erabiltzen lagatzea ondoren aipatutako baldintzetan:

Metalezko oholtza 1, 9x4 m-koa, toldoa duena (32 m2).
20 hesi, obrakoak (horiak).
Musika-ekipo 1, bozgorailuekin.

Udalak eramango ditu materialak jarduera egiten den lekura.

Eskaera egiten duen erakundeak edo pertsonak konpromiso hauek hartzen ditu: material horiek esandako jarduera edo aktibitate horretan erabiltzea; materialok zaintzea eta gordetzea, eta erabili ondoren, entregatu zitzaizkionean bezala itzultzea. Aldi berean, laga zaion lekua zuzen erabiltzeko ardura hartuko du eta ekitaldia edo ikuskizuna amaitu ondoren, lekua garbi utziko du.

Udalak berak jasoko ditu materialak

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

AUTORIZAR la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia.
Teniendo en cuenta la actual disponibilidad de materiales, ceder en las condiciones indicadas a continuación el uso de los siguientes materiales:

Tablado metálico de de 9x4 con toldo (32 m2) 1
Vallas de obra (amarillas) 20
Equipo música con altavoces 1

El Ayuntamiento llevará los materiales al lugar donde se realizará la actividad.

El/la solicitante se compromete a utilizar los materiales para la actividad indicada, cuidarlos y custodiarlos y devolverlos al finalizar el período de autorización de uso, en las mismas condiciones en que fueron entregados. Así mismo, se responsabiliza del correcto uso del espacio cedido y de su adecuación y limpieza una vez finalizado el evento.

El Ayuntamiento se encargará de

jarduera egiten den lekutik.

recoger los materiales en el lugar donde se realice la actividad.

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostantzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Ebazpena, eskaera egin duenari, Udaltzaingoari eta Diruzaintzari komunikatzea."

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de POLICÍA MUNICIPAL."

<u>- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.</u>

<u>- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.</u>

"Eskatzailea: ALEGRIA ACTIVITY SL.
Erregistro Zenbakia: 4465
Egindako eskaera: EUSKALTEL KANPAINA.
Jardueraren eguna: 2013/05/14-17.
Lekua: Untzaga plaza.

"Solicitante: ALEGRIA ACTIVITY, SL
Número de registro: 4465
Solicitud realizada: CAMPAÑA EUSKALTEL
Fecha de la actividad:14-17/05/2013
Lugar: Plaza Unzaga

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu

Tras el estudio de la solicitud de

batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Txaltxa zelaiko parkearen okupazioa baimentzea (iturri ondoan), horixe delako merkataritza edo/eta publizitate-izaerako autobusetarako edo ibilgailuetarako uzten den lekua.

Gaur egun materialetan dagoen eskuragarritasuna nolakoa den ikusita, Gobernu Batzarrari helarazten zaio eskabidea bidezkoen irizten zaion erabakia har dezan.

Argindarraren hartune 1

Udalak eramango ditu materialak jarduera egiten den lekura.

Eskaera egiten duen erakundeak edo pertsonak konpromiso hauek hartzen ditu: material horiek esandako jarduera edo aktibitate horretan erabiltzea; materialok zaintzea eta gordetzea, eta erabili ondoren, entregatu zitzaizkionean bezala itzultzea. Aldi berean, laga zaion lekua zuzen erabiltzeko ardura hartuko du eta ekitaldia edo ikuskizuna amaitu ondoren, lekua garbi utziko du.

Materialen eta bide publikoaren egoera

referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

Autorizar la ocupación del parque de Txaltxa Zelai (junto a la fuente) por ser esta la localización destinada a los autobuses o vehículos de carácter comercial y/o publicitario.

Teniendo en cuenta la actual disponibilidad de materiales, pasar a esa Junta de Gobierno para que adopte el acuerdo que considere oportuno:

Toma eléctrica 1

El Ayuntamiento llevará los materiales al lugar donde se realizará la actividad.

El/la solicitante se compromete a utilizar los materiales para la actividad indicada, cuidarlos y custodiarlos y devolverlos al finalizar el período de autorización de uso, en las mismas condiciones en que fueron entregados. Así mismo, se responsabiliza del correcto uso del espacio cedido y de su adecuación y limpieza una vez finalizado el evento.

Comprobado el estado de los materiales

egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostantzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

Ebazpena, eskaera egin duenari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

y vía pública se devolverá la fianza depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de POLICÍA MUNICIPAL."