



**UR, ZABOR ETA ESTOLDERIA TASA ORDAINTZEKO DIRU-LAGUNTZA  
AYUDA PARA PAGO DE TASA DE AGUA, BASURA Y ALCANTARILLADO  
ESKAERA - BERRIZTAPENA / SOLICITUD - RENOVACIÓN**

**ESKATZAILEA (uraren erreziboaren titularra) / PERSONA SOLICITANTE (titular del recibo de agua)**

IZENA / NOMBRE	1GO ABIZENA / APELLIDO 1	2. ABIZENA / APELLIDO 2	NAN, IFZ... / DNI, NIF...
JAIOTZE-DATA / FECHA DE NACIMIENTO		EGOERA ZIBILA / ESTADO CIVIL	
HELBIDEA / DOMICILIO			
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	TELEFONOA / TELÉFONO

**ORDEZKARIA (legezko ordezkapenaren kasuan bete) / REPRESENTANTE (rellenar en caso de representación legal)**

IZENA / NOMBRE	1GO ABIZENA / APELLIDO 1	2. ABIZENA / APELLIDO 2	NAN, IFZ... / DNI, NIF...
HELBIDEA / DOMICILIO			
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	TELEFONOA / TELÉFONO

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

HELBIDEA / DOMICILIO			
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	TELEFONOA / TELÉFONO

**ESKAERA MOTA / TIPO DE SOLICITUD**

<input type="checkbox"/> <b>DIRU-LAGUNTZAREN ESKAERA SOLICITUD DE LA AYUDA</b>	<input type="checkbox"/> <b>DIRU-LAGUNTZAREN BERRIZTAPENA RENOVACIÓN DE LA AYUDA</b>
--	--

Eskatzaileak -datuak bertan daude- hauxe AITORTZEN DU: laguntza horien onuradun izateko behar diren baldintza hauek bete egiten dituela.

- Langabetua, erretiratua edo/eta pentsioduna izatea.
- Eibarren erroldatutakoa izatea.
- Ur, zabor eta estolderia tasen erreziboaren titularra izatea.
- Pentsio edo langabezia-asegurua kontzeptuagatik familian ez jasotzea lanbide arteko gutxieneko soldataren %110etik gorako diru-sarrerarik. Zenbateko horri, familia-unitatea osatzen duten pertsona guztiak beste edozein kontzeptutan jasotzen duten diru-sarrera guztiak batuko zaizkio.

Eskaera hau izenpetzen duenak -datuak bertan datoz- HAUXE AITORTZEN DU: laguntza hauek jasotzeko eskubidea ematen duten baldintzetan gerta daitekeen edozein aldaketaren berri udalari emateko obligazioa duela.

Azkenik, UDALARI BAIMENA EMATEN DIO espedientean dauden datuak alderatu eta beharrezkoak iruditzen zaizkion egiaztapenak egiteko; eta, horretarako, beste erakunde publiko eta pribatuei ere behar beste datu eta txosten eskatu ahal izango dizkie.

El/la solicitante, cuyos datos se indican, DECLARA que cumple los siguientes requisitos necesarios para ser beneficiario de estas ayudas:

- Estar en paro o ser jubilado/a o pensionista.
- Estar empadronado/a en Eibar.
- Ser el titular de los recibos que se giran por agua, basura y alcantarillado.
- No recibir en concepto de pensión o seguro de desempleo ingresos familiares superiores al 110% del salario mínimo interprofesional. Al anterior importe se acumularán todos los ingresos que por cualquier concepto perciban todas las personas que integran la unidad familiar.

El/la firmante, cuyos datos se indican, DECLARA que queda enterado/a de la obligación de comunicar al Ayto. cualquier modificación que afecte a las condiciones que dan derecho a estas ayudas.

Finalmente, AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO a cotejar los datos aportados en el expediente y realizar las comprobaciones pertinentes, pudiendo recabar cuantos datos e informes sean necesarios de otras instituciones o entidades públicas y privadas.

SARRERA-ERREGISTROAREN ZIGILUA (O)  
SELLO DEL REGISTRO DE ENTRADA (O)

ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA FIRMA DE EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE	
EIBARREN, / EIBAR, .....	

## **INFORMAZIO INTERESGARRIA**

Diruz lagunduko den kontsumo gehiena, hiru hilabeteetan, 30 m<sup>3</sup>-koa izango da. Hortik gorako kontsumoa onuradunek ordaindu behar dute. Laguntza hauek jasotzeko eskubidea ematen duten baldintzetan iruzur eginez gero edo datuak ezkutatzuz gero, emandako diru-laguntza atzera botako da eta onuradunak jaso dituen zenbatekoak itzuli beharko ditu.

### **PEGORA-N AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

- Eskaera orri hau behar bezala beteta.
- Bizikidetzatziurtagiria (PEGORAn eskuragai).
- Diru-laguntza lehen aldiz eskatzen bada, uraren azken fakturaren kopia eta ordainketa-egiaztagiria.
- Eskatzailearen eta dagokionean ordezkariaren NAN, IFKaren... edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia. NAN, IFK... dokumentuen alde biak A-4 neurriko alde bakar batean inprimatuko dira.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, eskaera izenpetzen duenaren ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Elkarbizitza-unitatea eratu eta 16 urte edo gehiago dituzten NANaren edo horren baliokide den agiri baten kopia.
- Elkarbizitza-unitatean 16 urtetik gorako ikaslerik egonez gero: ikastetxeak luzatutako sinestamendua ikastetxean dagoela esaten.
- Elkarbizitza-unitateko kide guztien gizarte-segurantzako ziurtagiria, pentsio publikoak jasotzeko buruzkoa (erretiroa, balioezintasunekoak, umezurtz-pentsioa, alarguntasunekoak...) GSINek luzatua (Arikitzaneko zubia, Eibar) Pentsiorik ez jasoz gero, ziurtagiri negatiboa.
- Elkarbizitza-unitatean 16tik 65 urtera bitarteko kide guztien lan-bizitza, GSDOean luzatua (deitu 901502050 telefonora edo egin eskabidea [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)).
- INEMaren ziurtagiria (Bittor Sarasketa 9), 16tik 65 urte bitarteko bizikidetzatziurtagiriaren kideena, ez dutela langabeziako laguntzarik jasotzen esaten, edo, ostantzean, laguntza jasoz gero, zenbatekoa eta zein aldiri dagokion esaten.
- Lanean dagoen pertsonarik egonez gero, azken nominaren kopia. Nominarik ez badu, diru-sarrerei buruzko zinpeko aitortpena (PEGORAn eta [www.eibar.net](http://www.eibar.net) orrian eskuragai).
- Aldian aldiko beste laguntzarik jasotzen duen pertsonarik egonez gero (pentsio-planak...), dokumentu egiaztatzailea.

## **INFORMACIÓN DE INTERÉS**

Se fija un consumo de 30 m<sup>3</sup> al trimestre como cantidad máxima a subvencionar. El exceso de consumo deberá ser satisfecho por las personas beneficiarias. Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a estas ayudas, supondrán la revocación de la ayuda concedida y la devolución de los importes correspondientes.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN PEGORA:**

- Este impreso debidamente cumplimentado.
- Volante de convivencia (disponible en PEGORA).
- En caso de solicitar la ayuda por primera vez, copia de la última factura del agua y justificante de pago.
- Fotocopia del DNI, CIF... o documento equivalente de el/la solicitante y, en su caso, de el/la representante. Las dos caras del DNI, CIF... deberán ir impresas en una misma cara de un folio tamaño A-4.
- En caso de representación legal, acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- Copia del DNI o documento equivalente de todos los miembros de la unidad convivencial con 16 o más años.
- En caso de haber estudiantes mayores de 16 años en la unidad convivencial, justificante expedido por el centro escolar indicando esta circunstancia.
- Certificado de la Seg. Social de todos los miembros de la unidad convivencial sobre percepción de pensiones públicas (jubilación, invalidez, orfandad, viudedad...) expedido por el CAISS (Puente Arikitza s/n). En caso de no percibir pensión, certificado negativo.
- Vida laboral de todos los miembros de la unidad convivencial entre 16 y 65 años, expedida por la TGSS (llamar al 901502050 o realizar la solicitud en [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)).
- Certificado del INEM (Bittor Sarasketa 9) de todos los miembros de la unidad convivencial entre 16 y 65 años de no percibir prestación/subsidio de desempleo, o en caso de percibirlos, certificado de su cuantía y periodos percibidos.
- En caso de haber personas trabajando, fotocopia de la última nómina. Si no existen nóminas, declaración jurada de ingresos (disponible en PEGORA y en [www.eibar.net](http://www.eibar.net)).
- En caso de haber personas percibiendo otras prestaciones periódicas (planes pensiones...) documento justificativo.

## **DATU PERTSONALEN BABESA**

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoaren arabera, honen bidez adierazten dizuguna da dokumentu honetan eman dizkiguzun datu pertsonalak "Ur, zabor, estolderia zerga ordaintzeko diru-laguntza" izeneko fitxategi baten jasoko direla eta horren arduraduna Eibarko udala dela. Helbidea: Untzaga plaza 1, 20600, Eibar (Gipuzkoa). Fitxategi hori, helburu-tzat ur, zabor, estolderia zerga ordaintzeko diru-laguntzen espedienteen kudeaketa duena, DBEARi jakinarazi zaio eta datuen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak zaizkion segurtasun neurri guztiak hartuta dauzka.

Dokumentu hau sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena /ordezkaria jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak aipatutako helburu horrekin tratatzeko.

Hauxe ekartzen dizugu gogora: zuk emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, eta Legeak ezarritako eran, baita datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Eibarko udaleko Segurtasun Arduradunari lehen esandako helbide horretara idatzizko komunikazio bat bidali behar diozu datu hauekin: Izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura, fitxategiaren izena. Halaber, kontsultatu nahi izanez gero "Jardunbide Egokien Eskuliburua EAEko toki erakundeetarako" delakoa webgune hauetan duzu: [www.eudel.net](http://www.eudel.net) eta [www.avpd.es](http://www.avpd.es).

## **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Le informamos que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente documento serán recogidos en un fichero denominado "Ayuda económica para el pago de tasas de agua, basura, alcantarillado", del que es responsable el Ayto. de Eibar, con domicilio en plaza Untzaga 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Este fichero, que tiene como finalidad la gestión de los expedientes de esta ayuda, ha sido notificado a la AVPD y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

La suscripción de este documento implica que el/la solicitante / representante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley, dirigiendo una comunicación escrita al Rble de Seguridad del Ayto. de Eibar a la dirección antes indicada con estos datos: nombre-apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la CAPV" en las páginas web [www.eudel.net](http://www.eudel.net) y [www.avpd.es](http://www.avpd.es).