

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

Para realizar la solicitud deberá presentar en **SERVICIOS SOCIALES (Portalea, Bista Eder, 10. 4º piso)** la documentación que se indica a continuación:

- Documento "TITULAR Y CUENTA" debidamente cumplimentado, firmado y sellado por la entidad bancaria (se adjunta modelo).
- En caso de solicitar que el pago de la ayuda se realice a persona/entidad distinta a la titular, el documento "AUTORIZACIÓN PARA PAGO DE LA AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL A PERSONA O ENTIDAD DISTINTA A LA PERSONA TITULAR" debidamente cumplimentado y firmado (se adjunta modelo) y fotocopia del DNI, CIF... de la persona o entidad autorizada.
- Volante de convivencia (disponible en PEGORA). Si la persona solicitante no ha estado empadronada en Eibar al menos con 6 meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud, documentación que acredite haber estado empadronada en cualquiera de los municipios que integren el País Vasco al menos con 6 meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud o en su caso, haber estado empadronado/a durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.
- Hoja de solicitud firmada (se adjunta modelo). Rellenar el apartado 9 "Otros datos: representante legal" en caso de que la persona solicitante no tenga capacidad de obrar.
- Documentos justificativos de los saldos existentes y de los movimientos habidos en los últimos 6 meses en TODAS las cuentas bancarias de TODOS los miembros de la unidad familiar. En caso de cuentas canceladas, documentos justificativos indicando saldo a fecha de cancelación, fecha de cancelación y movimientos habidos en los 6 meses anteriores a dicha fecha.
- En caso de solicitar AES para cubrir gastos de alquiler relacionados con la vivienda o alojamiento habitual (arrendamiento, subarriendo, coarriendo, hospedaje y alquiler de habitaciones), documento justificativo de estar inscrita como solicitante de vivienda en el servicio ETXEBIDE del Departamento de Vivienda

Documentos identificativos

- Fotocopia del DNI, NIE, pasaporte o equivalente de TODOS los miembros de la unidad familiar.
- En caso de menores de edad sin DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente: fotocopia del libro de familia o, en su defecto, documento acreditativo de la guarda, custodia o tutela de los menores.
- En caso de que la persona solicitante no tenga capacidad de obrar, documento que acredite su representación legal.
- En caso de **separación o divorcio**:
 - Copia de la sentencia de separación/divorcio o documento acreditativo.
 - Copia del convenio regulador o documento legalizado de relaciones paterno-filiales.
 - Último recibo o justificante de la pensión compensatoria y/o de alimentos; en caso de no cobrar dicha pensión, copia de la correspondiente denuncia.

Vivienda o alojamiento

- En caso de estar **pagando la vivienda propia** fotocopia de la escritura y certificado bancario de formalización del crédito hipotecario (indicando fecha inicio y fin, importe de las cuotas e importe total del crédito).
- En caso de **vivienda en alquiler**, fotocopia del contrato vigente de arrendamiento y fotocopia del último recibo del alquiler.
- En caso de **vivienda en subarriendo**, fotocopia del contrato vigente de arrendamiento y de subarriendo y fotocopia del último recibo de subarriendo. En caso de que el contrato indique que no se permite subarrendar la vivienda, fotocopia del DNI o documento equivalente de la persona propietaria de la vivienda y autorización para el subarriendo.
- En caso de **pupilage/hospedaje**, fotocopia del contrato vigente de pupilage/hospedaje, fotocopia del DNI de la persona propietaria y fotocopia del último recibo.
- En caso de **coarrendamiento**, fotocopia del contrato vigente de coarrendamiento, fotocopia del último recibo del coarrendamiento y documentación de datos de identificación de las personas coarrendatarias.

Documentos económicos:

- **Vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años** (realizar solicitud llamando al 901502050 o mediante Internet en <http://www.seg-social.es>. El plazo de tramitación de este documento es de 7 a 15 días).
- En caso de haber **estudiantes mayores de 16 años**, justificante expedido por el centro escolar indicando esta circunstancia.
- En caso de haber personas **trabajando**, fotocopia de los contratos de trabajo vigentes y de las nóminas de los últimos 6 meses. Si no existen nóminas, declaración jurada de ingresos (se adjunta modelo).
- En caso de haber personas **en paro**, certificado de la prestación/subsidio de desempleo indicando cuantía y períodos o certificado negativo de la oficina de empleo y fotocopia de DARDE actualizada.
- Certificado de pensiones o en su caso de no percibir las de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad convivencial (CAISS, C/ Arikitzaneko zubia s/n).
- En caso de haber personas que perciban otras prestaciones periódicas (planes de pensiones...), documento justificativo.
- Documento de BIENES INMUEBLES del país de procedencia de todos los miembros de la unidad convivencial, expedido por la institución correspondiente. Serán válidos los que hayan presentado en el año 2011

GIZARTE LARRIALDIETARAKO DIRU LAGUNTZAK **JASOTZEKO BEHAR DIREN AGIRIAK**

NOLA ESKATU LAGUNTZA HAU?

Eskaera egiteko, **ondoko dokumentazio hau GIZARTEKINTZAn, (Portalea, Bista Eder 10, 4. solairua),** aurkeztu behar duzu:

- “TITULARRA ETA KONTUA” dokumentua, behar bezala beteta, sinatuta eta bankuaren zigiluarekin (honekin batera doa dokumentua).
- Laguntza titularra ez den beste beste bati ordaintzea eskatzen denean, “BAIMENA: GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAREN TITULARRA EZ DEN BESTE PERTSONA EDO ERAKUNDE BATI LAGUNTZA ORDAINTZEKO” dokumentua, behar bezala beteta eta sinatuta (honekin batera doa dokumentua) eta baimenduaren NANaren, IFZren... aldakia.
- Bizikidetza-bolantea (PEGORAn eskuragarri). Eskaera aurkeztu baino gutxienez sei hilabete aurretik Eibarren erroldatuta ez badago, eskaera aurkeztu baino gutxienez sei hilabete aurretik Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako bateko erroldan egotearen edo Euskal Autonomia Erkidegoko edozein udalerritan bost urtez, etenik gabe, aurreko hamar urteen barruan erroldatuta egona izatearen dokumentazio egiaztatzailea.
- Eskaera orria sinatuta (honekin batera doa dokumentua). Eskatzaileak ez badu bere kabuz jarduteko gaitasunik, eskaera orriko 9. atala (“Beste datu batzuk: legezko ordezkaria”) bete.
- Familia-unitateko kide guztien banku-kontu guztietako saldoen eta azken 6 hilabetetako mugimenduen dokumentu egiaztatzaileak. Itxitako banku-kontuak izanez gero, dokumentu egiaztatzaileak datu hauek jaso behar ditu: banku-kontua itxi den data, egun horretan zuen saldoa, eta aurreko 6 hilabetetan egondako mugimenduak.
- Gizarte-larrialdietarako laguntza alokairu-gastuei aurre egiteko eskatzen denean (etxea errentan edukitzea, berralokatuta edukitzea, koerrentan edukitzea, ostatatzea eta gelak alokatzea), Etxebizitza Sailaren ETXEBIDE zerbitzuan etxebizitza-eskatzaile gisa izena emanda egotearen dokumentu egiaztatzailea.

Identifikaziorako dokumentuak

- Fotokopia, NAN, NIE, pasaportearena edo familia-kide guztien dokumentu baliokidea.
- NAN edo NIErik ez duten adin txikikoak izanez gero, pasaportea edo horren antzeko balioa duen dokumenturen bat: Familia-liburuaren fotokopia, edo, horrelakorik ezean, adin txikikoen zaintza, babesa eta tutelaren dokumentu egiaztatzailea.
- Eskatzaileak ez badu bere kabuz jarduteko gaitasunik, bere izenean datorren pertsonaren legezko ordezkapena egiaztatzen duen dokumentua.
- **Banantze edo dibortzio** kasuetan:
 - Banantze/dibortzio epaiaren kopia edo dokumentu egiaztatzailea.
 - Hitzarmen arautzailearen kopia edo gurasoen eta seme-alaben arteko erlazioen dokumentu legeztatua.

- Pentsio konpentsatzailearen edo/eta janari-pentsioaren azken erreziboa edo egiaztagiria; pentsio hori kobratu ezean, egindako salaketaren kopia.

Etxebizitza edo bizilekua

- **Norberaren etxea ordaintzen** egonez gero, eskrituraren fotokopia eta bankuaren ziurtagiria, hipoteka-kredituaren formalizazioari dagokiona (noiz hasi eta bukatzen den azalduta, kuoten zenbatekoa zein den eta kreditu osoaren zenbatekoa adierazita).
- **Etxea errentan edo alokatuta** edukiz gero, indarrean dagoen errenta-kontratuaren fotokopia eta errentaren azken fakturaren fotokopia.
- **Etxea berralokatuta** edukiz gero, indarrean dagoen errenta eta berralokatzeko kontratuaren fotokopia eta berralokatzearen azken fakturaren fotokopia. Kontratuak etxea ezin dela berralokatu esanez gero, etxebizitzaren jabearen NANaren fotokopia edo horren balio bera duen dokumentua eta berralokatzeko baimena.
- **Ostatu hartze / ostatatze** kasuan, indarrean dagoen ostatu hartze / ostatatze kontratuaren fotokopia, etxejabearen NANaren fotokopia eta ostaratzearen azken fakturaren fotokopia.
- **Koalokatze edo koerrenta** kasuan, indarrean dagoen koerrenta-kontratuaren fotokopia, koerrentaren azken fakturaren fotokopia eta koerrenta edo koalokatzea duten pertsonen identifikazio-datuak eta datu ekonomikoak.

Datu ekonomikoei buruzko dokumentuak

- 16 urtetik gorako familia-unitateko kide guztien **lan-bizitza** (egin eskaera 901502050 telefonora deituta edo internetez: www.seg-social.es. Dokumentu hau tramitatzeke epea 7tik 15 egunera bitartekoa da).
- **16 urtetik gorako ikasleak** egonez gero, ikastetxeak luzatutako sinestamendua ikastetxean dagoela esaten.
- **Lanean** dagoen pertsonarik egonez gero, indarrean dauden lan-kontratuen eta azken 6 hilabetetako nominen kopiak. Nominarik ez badu, diru-sarrerei buruzko zinpeko aitortpena (honekin batera doa dokumentua).
- Familia-unitateko kiderik **langabezia** egonez gero, langabezia diru-laguntzaren ziurtagiria, zenbatekoa eta aldiak adierazita edo diru-laguntzarik jaso ez badu, ziurtagiri negatiboa, eta INEMaren txartel eguneratua.
- Gizarte Segurantzak luzatutako pentsio-ziurtagiria edo, jasotzen ez bada, jasotzen ez dela ziurtatzen duen agiria, bizikidetza unitateko kide guztiena. (CAISS, C/ Arikitzaneko zubia s/n).
- **Pentsioduna** den pertsonarik egonez gero (erretiroa, baliogabetasuna, umezurtz pentsioa, alarguntza...) Gizarte Segurantzak luzatutako ziurtagiria, pentsioarena, edo bestela, pentsiorik jaso ez izanaren ziurtagiria (CAISS, Arikitzaneko zubia).
- **Aldian aldiko beste laguntzarik jasotzen** duen pertsonarik egonez gero (pentsio-planak...), dokumentu egiaztatzailea.
- Elkarbizita-unitateko kide guztien jatorrizko herriko ONDASUN HIGIEZINEN AGIRIAK, dagokion erakundeak luzatuta.