



El Servicio del Archivo Municipal de la Ciudad tiene como misión recopilar, conservar, procesar, organizar, difundir y acrecentar la información relativa a la ciudad de Eibar para ponerla a disposición de la ciudadanía, en general, y de la propia administración, en particular.

## DATOS ESTADÍSTICOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL. INDICADORES DE GESTIÓN. AÑO 2017

<b>CONSULTAS</b>	
Consultas presenciales en el archivo	1.720
Consulta externa: 1.523	
Consulta interna: 197	
Consultas no presenciales	685
<b>Total</b>	<b>2.405</b>
<b>PRÉSTAMOS</b>	
Expedientes prestados a servicios municipales	23
Expedientes prestados para exposiciones temporales	2
<b>Total</b>	<b>25</b>
<b>COPIAS DE DOCUMENTOS</b>	
Copias realizadas por el propio servicio	190
Copias realizadas por los usuarios	6.070
<b>Total</b>	<b>6.262</b>
<b>INGRESOS DE NUEVA DOCUMENTACIÓN</b>	
Ingresos en unidades de instalación	220
Ingresos en metros lineales	32
Número de expedientes	<b>5.568</b>