



Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NAN... / **DNI...** **Jaiotze-data** / Fecha de nacimiento **Non erroldatuta** / Empadronado/a en

Helbidea / Domicilio

Herria / Población **PK / CP** **Probintzia / Provincia**

Herrialdea / País **Telefonoak**

Fax-a **E-maila**

Tasa helbideratzeko kontua / Cuenta para domiciliación de la tasa

Adingabe diren ikasleen kasuan aita, ama edo tutorearen titularitateko kontu bat adierazi behar da. Ikasle adindunen kasuan, ikaslearen titularitateko kontu bat ala beste pertsona baten titularitateko kontua adierazi daiteke. / En caso de alumnos/as menores de edad se debe indicar una cuenta de titularidad del padre, madre o tutor/a. En caso de alumnos/as mayores de edad, se puede indicar una cuenta de titularidad del alumno/a u otra cuenta cuya titularidad corresponda a otra persona.

Titularra / Titular **NAN...** / **DNI...**

Helbidea / Domicilio

Herria / Población **PK / CP** **Probintzia / Provincia**

Herrialdea / País **Telefonoak**

Kontuaren titularraren sinadura / Firma de el/la titular de la cuenta

Nahi duzun ordutegia adierazi / Indica el horario que te interesa

UMEAK / NIÑOS/AS (8-12 urte / 8 - 12 años)	17:30 – 19:00	D-1 ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES	<input type="checkbox"/>
		D-2 ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES	<input type="checkbox"/>
HELDUAK / ADULTOS (13 urtetik gorakoak) (a partir de 13 años)	15:30 – 17:30	D-3 ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES	<input type="checkbox"/>
		D-4 ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES	<input type="checkbox"/>
	19:30 – 21:30	D-5 ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES	<input type="checkbox"/>
		D-6 ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES	<input type="checkbox"/>

% 75eko hobaria (DBE edo DBL) / Bonificación del 75 % (RGI o AGI)

% 75eko hobaria aplikatzeko bete behar diren baldintzak egiaztatzeko, dagozkion datuak eta dokumentuak eskuratzeko BAIMENA EMATEN diot Eibarko Udalari. / Autorizo al Ayuntamiento de Eibar a la obtención de los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos necesarios para la aplicación de la bonificación del 75 %.

Bai, baimena ematen dut. / Sí, doy mi autorización.

Ez dut baimenik ematen. / No doy mi autorización.

DAGOKIZUN MATRIKULAREN ZENBATEKOA ADIERAZI
INDICA EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA QUE TE CORRESPONDE

€

Matrikula gauzatzeko uanean bertan sortzen da urteko kuota ordaintzeko obligazioa. Ikasturtean zehar egon daitezkeen bajak ez dute urteko kuota murrizteko eskubiderik sortzen. / En el momento de formalizar la matrícula se devenga la obligación de pago de la cuota anual. Las bajas que puedan producirse durante el curso, no generan derecho a su reducción.

Ikaslearen sinadura (adinduna) edo aitarena, amarena edo tutorearena eta data / Firma alumno/a (mayor de edad) o del padre, madre o tutor/a y fecha

**DAGOKIZUN TARIFA MARKATU
MARCA LA TARIFA QUE TE
CORRESPONDA**

	EIBAREN ERROLDATUAK / EMPADRONADOS/AS EN EIBAR				KANPOKOA EMPADRONADO/A FUERA DE EIBAR
	NORMALA NORMAL	FAMILIA UGARIA EDO HAINBAT KIDE FAMILIA NUMEROSA O VARIOS MIEMBROS	FAMILIAREN DIRU-SARRERAK INGRESOS FAMILIARES	DBE - DBL RGI - AGI	
UMEAK / NIÑOS/AS 16 urte arte. 2000-01-01etik aurrera jaiotakoa / Hasta 16 años. Nacido/a a partir del 01-01-2000.	191,86€	143,89€	95,93€	47,97€	292,61€
HELDUAK / ADULTOS 17 urte edo gehiago. 1999-12-31 baino lehen jaiotako / 17 o más años. Nacida antes del 31-12-1999	256,55€	192,42€	128,28€	64,14€	391,28€

Dibujo eskolako telefonoa / Teléfono de la escuela de dibujo: 943708439.

MATRIKULAZIOA: PEGORAn 2016ko ekainaren 1etik irailaren 7ra (biak barne) ondorengo agiriak aurkeztu:

- **Matrikula-orria** behar bezala beteta.
- **Tarifa bereziak** eskatzen badira:
 - Familia-unitate bereko hainbat kideren matrikularako: egindako matrikulen fotokopiak.
 - Familia ugarien kasuan, familia ugariaren tituluaren kopia.
 - Familia unitatearen diru-sarreraren arabera:
 - Familia unitateko kide guztien 2015. urteko Errentaren Aitorpena edo errenta aitorpena aurkeztu beharrik ez dutela dioen ziurtagiria.
 - Familia Liburuaren fotokopia.
 - Elkarbizitza-bolantea, matrikulazio egunekoa (PEGORAn eskuratu daiteke).
 - Matrikula egiterakoan Errentaren Aitorpena edo errenta aitorpena aurkeztu beharrik ez dutela dioen ziurtagiria ez edukiz gero, 2016ko irailaren 15era arteko denbora dago PEGORAn aurkezteko.
- **% 75eko hobaria** eskatzen bada, eta Eibarko Udalari beharrezko datuak/dokumentuak zuzenean eskuratzeko baimena ematen ez bazaio matrikula orrian:
 - Matrikulatutako adingabearen tutela duen pertsona hori matrikula egiten den egunean Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta baten edo Diru-sarrerak Bermatzeko Laguntzaren titularra dela egiaztatzen duen dokumentua.
 - Matrikulatutako pertsonaren errolda bolantea.

Oharra: 2016ko irailaren 15a baino lehen baja eskatzen dutenek, matrikularen zenbateko osoaren %10a ordaindu beharko dute.

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).

Fitxategia eta helburua: **Eskolak eta tailerrak. Kultura Sailari dibujo eta zeramika ikastaroak antolatzeko; aisialdirako ikastaroak egiteko (administrazio-jardunbideak) euskarri-informatikoa eskaintzea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia DBEBko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala.

MATRICULACIÓN: presentar en PEGORA la siguiente documentación del 1 de junio al 7 de septiembre de 2016:

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado.
- En caso de solicitar **tarifas especiales**:
 - Por la matrícula de varios miembros de una unidad familiar: fotocopias de las matrículas realizadas.
 - Por familia numerosa: copia del título de familia numerosa.
 - Según los ingresos de la unidad familiar:
 - Declaración de la Renta del año 2015 o certificado de estar exento de presentación de la misma de todos los miembros de la unidad familiar.
 - Fotocopia del Libro de Familia.
 - Volante de convivencia a fecha de matriculación (disponible en PEGORA).
 - En caso de no disponer de la Declaración de la Renta o certificado de estar exento de presentarla al realizar la matrícula, hay plazo hasta el 15 de septiembre de 2016 para presentarla en PEGORA.
- En caso de solicitar la **bonificación del 75 %** y no autorizar en el impreso de matriculación al Ayuntamiento de Eibar a obtener los datos/documentos necesarios:
 - Documento que acredite que la persona que tiene la tutela de el/la menor matriculado/a es titular de una Renta de Garantía de Ingresos o de la Ayuda de Garantía de Ingresos en la fecha de formalización de la matrícula.
 - Volante de empadronamiento de el/la matriculado/a.

Nota: las personas que antes del 15 de septiembre de 2016 soliciten la baja, deberán abonar el 10% del importe total de la matrícula.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Fichero y finalidad: **Eskuelas y talleres. Dar soporte informático al departamento de Cultura para la organización de los cursos de dibujo y cerámica; cursillos de tiempo libre (procedimientos administrativos).**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia (inscrito en el registro de la AVPD y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias) y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados.