

El Servicio del Archivo Municipal de la Ciudad tiene como misión recopilar, conservar, procesar, organizar, difundir y acrecentar la información relativa a la ciudad de Eibar para ponerla a disposición de la ciudadanía, en general, y de la propia administración, en particular.

DATOS ESTADÍSTICOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL. INDICADORES DE GESTIÓN. AÑO 2013

CONSULTAS	
Consultas presenciales en el archivo	1.535
Consulta externa: 1.323	
Consulta interna: 212	
Consultas no presenciales	470
Total	2.005
PRÉSTAMOS	
Expedientes prestados a servicios municipales	205
Expedientes prestados para exposiciones temporales	2
Total	207
COPIAS DE DOCUMENTOS	
Copias realizadas por el propio servicio	92
Copias realizadas por los usuarios	7.670
Total	7.582
INGRESOS DE NUEVA DOCUMENTACIÓN	
Ingresos en unidades de instalación	597
Ingresos en metros lineales	34
Número de expedientes	369