EIBARKO UDALA

# Jarduera sailkatuan aritzeko aurretiazko komunikazioa

## Comunicación previa para el ejercicio de actividad clasificada

## Eskatzailea (Jardueraren titularra) / Solicitante (Titular de la actividad)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Izena edo izen soziala** Nombre o razón social | | | | | | | |
| **1go abizena** Apellido 1 | | | | **2. abizena** Apellido 2 | | | |
| **NAN, IFZ…** DNI, NIF… | | | | | | | |
| **Kalea** Calle | | | | | | | |
| **Zenbakia** Número | | **Km** Km | | **Pegora** Portal | | **Blokea** Bloque | |
| **Solairua** Piso | | **Eskailera** Escalera | | **Atea** Puerta | | **PK** CP | |
| **Herria** Población | | | | **Probintzia** Provincia | | | |
| **Herrialdea** País | | | | **Telefonoak** Teléfonos | | | |
| **Faxa** Fax | | **e-maila** email | | | | | |

## Legezko ordezkaria / Representante legal

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Izena edo izen soziala** Nombre o razón social | | | | | | | |
| **1go abizena** Apellido 1 | | | | **2. abizena** Apellido 2 | | | |
| **NAN, IFZ…** DNI, NIF… | | | | | | | |
| **Kalea** Calle | | | | | | | |
| **Zenbakia** Número | | **Km** Km | | **Pegora** Portal | | **Blokea** Bloque | |
| **Solairua** Piso | | **Eskailera** Escalera | | **Atea** Puerta | | **PK** CP | |
| **Herria** Población | | | | **Probintzia** Provincia | | | |
| **Herrialdea** País | | | | **Telefonoak** Teléfonos | | | |
| **Faxa** Fax | | **e-maila** email | | | | | |

# Jarduera sailkatuan aritzeko aurretiazko komunikazioa

## Comunicación previa para el ejercicio de actividad clasificada

## Aurretiazko komunikazioaren helburua / Objeto de la comunicación previa

| | |
|---|---|
| ☐ | **Jarduera berria ezartzea /** Nueva implantación |
| ☐ | **Lokala eraberritu ondoren jarduera ezartzea /** Implantación de actividad tras reforma de local |
| ☐ | **Lehendik dagoen jarduera legeztatzea /** Legalización de actividad existente |

## Jarduerari buruzko datuak / Datos relativos a la actividad

**Egingo den jarduera mota**
Tipo de actividad a desarrollar

**Jardueraren kokapena**
Emplazamiento actividad

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Zenbakia** Número | | **Km** Km | | **Pegora** Portal | | **Blokea** Bloque | |
| **Solairua** Piso | | **Eskailera** Escalera | | **Atea** Puerta | | **PK** CP | |

**Lokalaren azalera (m²)**
Superficie local **(m²)**

## Lokalean egindako obrak / Obras realizadas en el local

| | |
|---|---|
| ☐ | **BAI, lokalaren eraberritze- edo egokitze-obrak egin dira. Lizentziaren data:** SI se han ejecutado obras de adaptación o reforma del local. Fecha de la licencia: |
| ☐ | **EZ da obrarik egin.** / NO se han ejecutado obras. |

## Memoria teknikoari buruzko datuak / Datos relativos a la memoria técnica

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | **Ikus-onetsia. /** Visada. | ☐ | **Ez onetsia. /** No visada. |

**Memoriak elkargoaren onespenik ez duenean** / Cuando la memoria no está visada:

**Teknikariaren elkargo profesionala**
Colegio profesional de el/la Técnico/a

**Elkargo zk.**
Nº colegiado/a

**Titulazio akademikoa**
Titulación académica

Nik, sinatzaileak -datuak goian- **NIRE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DUT**:

1. Ingurumenari buruzko 3/98 Legeak ezarritakoaren arabera, jakinarazten dut goian adierazitako jarduera horretan arituko naizela.
2. Jarduera horrek indarreko araudiak ezarritako baldin-

El/la firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**:

1. Que de conformidad con lo dispuesto en la Ley 3/98, de Medio Ambiente, pone en conocimiento que se va a iniciar el ejercicio de la actividad arriba indicada.
2. Que la actividad cumple con los requisitos estableci-

tza guztiak betetzen ditu horretan aritu ahal izateko, eta jarduera martxan dagoen bitartean araudiak esandakoa betetzeko konpromisoa hartzen dut. Halaber, hitz ematen dut erraztu egingo dudala udal zerbitzuek lokala eta jarduera ikuskatzea, eta, hala bada kasua, ezarritako epean, Udalak adierazitako akatsak zuzenduko ditudala.

3. Hitz ematen dut establezimenduaren baldintzei buruzko edozein aldaketa Udal honi jakinaraziko diodala, baita komunikazio honen xede diren inguruabarrei eragiten diotenak ere, eta, hala badagokio, hitz ematen dut behar diren lizentziak lortuko ditudala.

Eta horrela jasota gera dadin eta bidezkoak diren ondorioak sor ditzan, aitorpen hau izenpetzen dut.

dos en la normativa vigente para su ejercicio y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el funcionamiento de la actividad, así como a facilitar la inspección del local y la actividad por los servicios municipales y en su caso, a corregir en el plazo fijado, las deficiencias que indique el Ayuntamiento.

3. Que se compromete a comunicar a este Ayuntamiento, cualquier cambio en las condiciones del establecimiento así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente comunicación, así como a obtener, en su caso, las correspondientes licencias.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración responsable.

## **Oharrak** / Observaciones

## **Jakinarazteko modua** / Forma de notificación

☐ **Posta bidez (helbidea aukeratu)** / Correo ordinario (seleccionar dirección)

- ☐ **Eskatzailearen helbidea** / Domicilio de el/la solicitante
- ☐ **Legezko ordezkariaren helbidea** / Domicilio de el/la representante legal
- ☐ **Beste bat** / Otro:

☐ **Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

**e-maila:**

## **Eransten dituen dokumentuak** / Documentos que adjunta

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.
Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-70 84 08. Emaila: hirigintza@eibar.eus

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.
Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento**: Área de Urbanismo del Ayto. de Eibar. Teléfono 943-70 84 08. Email: hirigintza@eibar.eus

# Jarduera sailkatuan aritzeko aurretiazko komunikazioa

## Comunicación previa para el ejercicio de actividad clasificada

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

## AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

a) **Jarduera Sailkatuan Aritzeko Aurretiazko komunikazioa** (**HI0200_D001)** behar bezala beteta.
b) Legezko ordezkaritzaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo horren balio bereko dokumenturen bat eta ordezkaritza dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak…).
c) **Egiaztatze Teknikoa** (**HI0200_D002)** orria behar bezala beteta (Jarduera-instalazioak aurkeztutako eraikitze-proiektuarekin eta dokumentazio teknikoarekin bat datozela eta aplikagarria zaien araudi guztiak bete egiten dituztela egiaztatzen duen teknikari gaitu batek egindako ziurtagiria).
d) Profesional gaitu eta eskudun batek egindako memoria teknikoa. Memoriak eduki behar dituen dokumentuak zein diren jakiteko begiratu PEGORAn edo udal webgunean (www.eibar.eus) dagoen informazio-orria.
e) Zaratengatik eta bibrazioengatik molestiak eragin ditzaketen jardueren kasuan, lokalak lortutako isolamendu akustikoaren ziurtagiria.
f) Elikadura-jardueren kasuan eta baimen sanitarioa edo elikadura-establezimenduen erregistro sanitarioan inskribatuta egotea eskatzen duten establezimenduen kasuan, egindako eskaeraren kopia, Eskualdeko Osasun Zerbitzuetan aurkeztua.
g) Baldin eta jarduera egiten den eraikina ordenamenduz kanpo badago, **Kalte Ordainari Uko Egin** (HI0200_D003 kalteordaina jasotzeari berariazko ukoa) inprimakia behar bezala beteta.

## INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Komunikazioa aurkeztu den egunetik bertatik has daiteke gauzatzen jarduera. Jarduera hastea jardueraren titularren eta ziurtagiria eman duten teknikarien ardurapean egingo da, erabat.

Udalak egiaztatuz gero datu, adierazpen edo dokumentu garrantzizkoren bat zehaztugabea edo faltsua dela, edo indarreko legeek eskatzen dituzten baldintzak ez direla betetzen, arauek xedatutako espedientea izapidetu ondoren, eskubideaz edo jardueran aritzen jarraitzeko ezintasuna ezar lezake, gertaeren berri duen unetik beretik, izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboez gain.

Jarduera sailkatuen aurretiazko komunikazioen ondorioz ematen diren ikuskaritza-zerbitzu administratiboek tasa ordaindu beharko dute. Indarrean dagoen tasa ezagutzeko, kontsulta ezazu zerbitzu publikoak emateagatik eta administrazio-jarduerak egiteagatiko tasak arautzen dituen Ordenantza PEGORAn edo udal webgunean, www.eibar.eus.

## PROZEDURAREN INFORMAZIOA:

- **Sail arduraduna:** Hirigintza.
- **Ebazpen-organoa:** Hirigintzako zinegotzi ordezkaria (ezezko ebazpenen kasuetan bakarrik).
- **Tramitazio-epea:** ez dagokio.
- **Isiltasun-izaera:** ez dagokio.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a) Comunicación previa para el ejercicio de actividad clasificada **(HI0200_D001)** debidamente cumplimentada.
b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras…).
c) Certificación técnica (HI0200_D002 Certificación expedida por técnico/a competente que acredite que la actividad y/o las instalaciones se adecuan al proyecto y a la documentación técnica presentada y que cumple toda la normativa en vigor aplicable) debidamente cumplimentada.
d) Memoria técnica redactada por profesional habilitado y competente. Para conocer los documentos que debe contener la memoria, consultar la hoja informativa disponible en PEGORA y la página web municipal, www.eibar.eus.
e) En caso de actividades susceptibles de generar molestias por ruidos y vibraciones, certificado de aislamiento acústico alcanzado por el local.
f) En caso de actividades alimentarias y establecimientos sujetos a autorización sanitaria o inscripción en el registro sanitario de establecimientos alimentarios, copia de la solicitud presentada en los Servicios Comarcales de Salud.
g) En caso de que el edificio en que se desarrolla la actividad esté fuera de ordenación, renuncia expresa a indemnización (HI0200_D003) debidamente cumplimentada.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

El ejercicio de la actividad se podrá iniciar desde el día de presentación de la comunicación y se realizará bajo la exclusiva responsabilidad de los/las titulares de la actividad y del personal técnico que haya emitido la certificación.

La comprobación por parte del Ayuntamiento de la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, o del incumplimiento de requisitos determinados en la legislación vigente podrá conllevar, previa tramitación del oportuno expediente, la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

Los servicios administrativos de inspección que se presten como consecuencia de las comunicaciones previas de actividades clasificadas están sujetas a tasa. Para conocer la tasa vigente, consulte la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus.

## INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Área responsable:** Urbanismo.
- **Órgano de resolución:** Concejal delegado de Urbanismo (solo en caso de resolución desfavorable).
- **Plazo de tramitación:** no procede.
- **Silencio administrativo:** no procede.