|  |
| --- |
| **Hildakoaren datuak /** Datos de la persona fallecida |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izen-abizenak**  Nombre y apellidos |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Heriotza data**  Fecha de fallecimiento |  | **Hildakoaren egoera**  Estado de el/la fallecido/a |  | **Gorpua**  Cadaver |  | **Errautsak**  Cenizas |

|  |
| --- |
| **Eskatzailea (erabilera lagapenaren titularra) /** Solicitante (titular de la cesión de uso) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izen-abizenak**  Nombre y apellidos |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAN…**  DNI… |  | **Helbidea**  Domicilio |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herria /** Población |  | **PK /** CP |  | **Probintzia /** Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herrialdea /** País |  | **Telefonoak** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faxa** |  | **e-maila** |  |

**Dagokion tasa banku bidez ordaindu nahi baduzu, zure kontu zenbakia adierazi (IBAN: 24 digitu)**

Si desea que la tasa correspondiente se le cargue por banco, indique su cuenta (IBAN 24 dígitos)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ordezkaria (legezko ordezkapenaren kasuan) /** Representante (en caso de representación legal) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izen-abizenak**  Nombre y apellidos |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAN…**  DNI… |  | **Helbidea**  Domicilio |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herria /** Población |  | **PK /** CP |  | **Probintzia /** Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herrialdea /** País |  | **Telefonoak** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faxa** |  | **e-maila** |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Baimena /** Autorización |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Lagapenaren titularrak baimena ematen dio ondoren adieraziko den erakunde honi, bai tasari dagokion kitapenaren jakinarazpena jasotzeko, eta baita tasaren ordainketa kudeatzeko ere. Baimen honi benetako balioa emateko eta baimendutako erakundearen adostasuna jasotzeko, biek izenpetzen dute orri hau.** / La persona titular de la cesión autoriza a la entidad que se indica a continuación a recibir la notificación de la liquidación de la tasa correspondiente y a gestionar su pago. Para hacer efectiva esta autorización y recoger la conformidad de la entidad autorizada, ambos firman el presente impreso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Baimendutako erakundea**  Entidad autorizada |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IFZ…**  NIF… |  | **Helbidea**  Domicilio |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herria /** Población |  | **PK /** CP |  | **Probintzia /** Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herrialdea /** País |  | **Telefonoak** |  |  |  |

**Dagokion tasa banku bidez ordaindu nahi baduzu, zure kontu zenbakia adierazi (IBAN: 24 digitu)**

Si desea que la tasa correspondiente se le cargue por banco, indique su cuenta (IBAN 24 dígitos)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Jakinarazteko modua /** Forma de notificación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Posta bidez**  Correo ordinario | **Eskatzailearen helbidea /** Domicilio de el/la solicitante |
| **Beste bat /** Otro: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Elektronikoki: Hiritarraren postontzia (NANe, IZENPE…) /** Electrónicamente: buzón ciudadano/a (DNIe, IZENPE…) | |
| **Abisua jasotzeko emaila /** Email para recibir aviso**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).** | **ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)** |
| Fitxategia: **Hilerriaren kudeaketa**. | Fichero: **Gestión del cementerio**. |
| Helburua: **hilerriaren kudeaketari euskarri informatikoa ematea.** | Finalidad: **dar soporte informático a la gestión del cementerio.** |
| Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.** | Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.** |
| Jakinaren gainean nago, legez: | Me doy por advertido/a legalmente de que: |
| * Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu. | * Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. |
| * Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (<www.eibar.eus>) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda. | * Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (<www.eibar.eus>) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; (plaza Untzaga 1). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data eta sinadura (lagapenaren titularra eta ordezkaria)**  Fecha y firma (titular de la cesión de uso y representante) | **Erakunde-zigilua eta sinadura**  Sello y firma entidad |

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

1. Nitxoak eta errautsen nitxoak erabiltzen lagatzeko eskaera orria behar bezala beteta.
2. Eskatzailearen (erabilera lagapenaren titularra) NANa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
3. Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NANaren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak…).

**INFORMAZIO GARRANTZITSUA**

* Nitxoak eta errautsen nitxoak 10 urterako lagatzen dira erabiltzen ehorzketa egunetik aurrera edo errautsak lehen aldiz sartzen diren egunetik aurrera. Errauts nitxoak erabiltzeko lagapena, 10 urterako, aurreneko lagapenaren epea amaitzen denetik, nahi den beste aldiz luzatu daiteke. Beste alde batetik, nitxoa erabiltzeko lagapenaren luzapena behin bakarrik eman daiteke, 10 urterako, aurreneko lagapenaren epea amaitzen denetik.
* Udalak, nitxoa edo errauts nitxoa erabiltzeko lagapenetik ondorioztatzen diren gauza guztietarako, lagapenaren titularrarekin izango ditu hartu eman bakarrak, erabiltzeko laga den nitxo edo errauts nitxo horretan egon daitekeen hildakoa nor den eta hildakoaren senideen arteko erlazio pertsonalak kontuan hartzeke.
* Udalak, titularrari, nitxoa edo errauts nitxoa lagatzeko hartu den erabakia jakinaraziko dio, nitxoaren edo errauts nitxoaren zenbakia zein den adierazita.
* Lagapenaren titularra derrigortuta dago hileta-araudian eta gai horren inguruan udal erregelamendu, Ordenantza eta xedapenetan jasotako guztia betetzera.
* Dagokion udal tasa, diru-bilketarako administrazio-prozeduraren arabera aurkeztu eta kobratuko da. Tasen kitapena erabilera-lagapenaren titularrari jakinaraziko zaio, beti ere, jakinarazpena bidaltzeko eta ordainketaren gestioa egiteko beste erakunde bati baimena eman ez bazaio (ehorzketa-etxea, aseguru-etxea…). Ordaintzeke utziz gero, udalak bidezkoa den zenbatekoa lagapenaren titularrari erreklamatuko dio.
* Dokumentu honetan aurreikusten ez diren gauza guztietarako, Toki Araubidearen eta hileta-araudiaren alorrean indarrean dagoen araugintzak dioena beteko da.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. Solicitud de cesión de uso de nichos y nichos de cenizas debidamente cumplimentada.
2. DNI o documento equivalente de el/la solicitante (titular de la cesión de uso).
3. En caso de representación legal fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la representante y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras…).

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

* Las cesiones de uso de nichos y nichos de cenizas se conceden por 10 años a partir de la fecha de enterramiento o de la primera introducción de las cenizas. La cesión de uso de un nicho de cenizas se puede prorrogar tantas veces se desee por períodos de 10 años desde la fecha de expiración de la cesión. Por el contrario, la cesión de uso del nicho se puede prorrogar 1 sola vez por 10 años desde la fecha de expiración de la primera cesión.
* El Ayuntamiento establecerá con el/la titular de la cesión las relaciones que se deriven de la cesión de uso, ello con independencia de las personas que puedan figurar en el nicho o nicho de cenizas cedido y las relaciones personales entre los familiares de el/la fallecido/a.
* El Ayuntamiento notificará a el/la titular el acuerdo de cesión del nicho o nicho de cenizas, con indicación del número de nicho o nicho de cenizas asignado.
* El/la titular de la cesión se obliga al cumplimiento de la normativa en materia de Policía Mortuoria y a la recogida en la reglamentación, Ordenanzas y disposiciones municipales.
* La tasa municipal correspondiente será presentada y cobrada de conformidad con el procedimiento administrativo recaudatorio. La correspondiente liquidación de tasas se notificará a el/la titular de la cesión de uso, a no ser que se haya autorizado a otra entidad (funeraria, aseguradora…) la recepción de la notificación y la gestión de su pago. En caso de impago, el Ayuntamiento reclamará la cuantía correspondiente a el/la titular de la cesión.
* En todo lo no previsto en el presente documento, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de Régimen Local y de Policía Mortuoria.

**ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA /** A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ehorzketa data edo errautsak utzi zireneko data:**  Fecha de enterramiento o introducción de cenizas: | | |  | |
|  | |
| **EHORZKETA LEKUA - ERRAUTSAK UTZI ZIRENEKO LEKUA**  LUGAR ENTERRAMIENTO - INTRODUCCIÓN CENIZAS | | | | |
|  | **Nitxoa** / Nicho | | | **Zk.**/ Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Errautsen nitxoa** / Nicho de cenizas | | | **Zk.**/ Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Data** / Fecha | | **Hilerriko arduradunaren sinadura** / Firma de el/la responsable del cementerio | | |
|  | |  | | |