



El Servicio del Archivo Municipal de la Ciudad tiene como misión recopilar, conservar, procesar, organizar, difundir y acrecentar la información relativa a la ciudad de Eibar para ponerla a disposición de la ciudadanía, en general, y de la propia administración, en particular.

## DATOS ESTADÍSTICOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL. INDICADORES DE GESTIÓN. AÑO 2015

<b>CONSULTAS</b>	
Consultas presenciales en el archivo	1.608
Consulta externa: 1.367	
Consulta interna: 241	
Consultas no presenciales	404
<b>Total</b>	<b>2.012</b>
<b>PRÉSTAMOS</b>	
Expedientes prestados a servicios municipales	138
Expedientes prestados para exposiciones temporales	3
<b>Total</b>	<b>141</b>
<b>COPIAS DE DOCUMENTOS</b>	
Copias realizadas por el propio servicio	258
Copias realizadas por los usuarios	9.913
<b>Total</b>	<b>10.171</b>
<b>INGRESOS DE NUEVA DOCUMENTACIÓN</b>	
Ingresos en unidades de instalación (cajas)	129
Número de expedientes	<b>2.747</b>